

## Wydział Architektury Geodezji i Rozwoju Miasta

1. Sprzedano
  - 2 lokale mieszkalne na rzecz najemców.
2. Złożono Wniosek do KOWRU o nieodpłatne nabycie działki 86/8 w obrębie 1 (zbiornik retencyjny będący częścią układu melioracyjnego w rejonie ulicy Grunwaldzkiej).
3. Wykonano Sprawozdanie PZP-1: lokalne planowanie i zagospodarowanie przestrzenne za rok 2023r.
4. Wybrano ofertę na opracowanie planu ogólnego Gminy Miejskiej Złotoryja.
5. Inwestycje:
  - rondo na skrzyżowaniu ulic Krzywoustego, Sienkiewicza, Konopnickiej i Staszica: trwa wykonywanie kanalizacji deszczowej i wodociągowej, od 13-17.05 rozpocznie się przebudowa sieci gazowej,
  - przebudowa ul. Jerzmanickiej: inwestycja zakończona,
  - rondo na skrzyżowaniu ulic Wojska Polskiego/Jerzmanicka: na ukończeniu montaż krawężników i obrzeży oraz wykonanie podbudowy. Trwają przygotowania się do rozpoczęcia układania nawierzchni asfaltowych, termin realizacji do 31.05.2024 r.,
  - Remont ulic Staszica/Legnicka: zakończono układanie nawierzchni asfaltowych (warstwa wyrównawcza i ścieralna). Pozostało do wykonania: montaż azyli przy przejściach dla pieszych i malowanie poziomego oznakowania organizacji ruchu,
  - rondo na pl. Sprzymierzeńców: wykonano kanalizacją deszczową, ułożono kanały technologiczne, trwa montaż krawężników jezdni. Obecnie prowadzone są prace w pasie drogi wojewódzkiej – wprowadzono ruch wahadłowy. Termin realizacji do 31.07.24 r. ,
  - przebudowa ul. Hożej: przetarg w trakcie rozstrzygnięcia (najtańsza oferta PTB – 3.467.187,35 zł),
  - modernizacja dróg gminnych na terenie miasta Złotoryja: podpisanie umowy z wykonawcą 27 maja (PTB: 1 930 670,73 zł),
  - zagospodarowanie terenu wokół kaplicy cmentarnej wraz z budową kolumbarium na cmentarzu komunalnym
    - etap I: przetarg unieważniono ze względu na zbyt wysokie oferty,
  - przebudowy podwórek:
    - ul. Słoneczna (mniejsze): odebrano (poza zakresem: dołożymy 1 lampę),
    - ul. Słoneczna (większe): odebrano (poza zakresem: dołożymy 2 oprawy na wysięgnikach),
    - ul. Górnicza/Złota: odebrano,
  - Budowa alejki w dolnej części cmentarza: inwestycja zakończona.
6. Projekty:
  - Program funkcjonalno-użytkowy Centrum Intermodalnego w Złotoryi: projektant przedstawił po zgłoszonych uwagach kolejne koncepcje zagospodarowania terenu.
  - Projekt skrzyżowania ul. Legnickiej, ul. Broniewskiego i zjazdu do VITBIS-u: wpłynęły 3 oferty: najtańsza Biuro Inżynierskie TRAKT Grzegorz Lewowski (196 185,00 zł brutto).

## Wydział Mienia

1. Likwidacja dzikiego wysypiska ul. Legnicka.
2. Wysłano do schronisk zapytanie ofertowe na przyjmowanie bezdomnych kotów z terenu miasta Złotoryja.
3. Zamontowano próg zwalniający na ul. Broniewskiego przy budynku nr 30.
4. Podpisano umowę na zmianę systemu ogrzewania na CO gazowe w lok. kom. ul. Podmiejska 2/1.
5. Weryfikowanie not wspólnot mieszkaniowych oraz rozliczeń rocznych.
6. Podpisano umowę na wykonanie instalacji gazowych w bud. Kom. przy ul. K. Miarki 8/2, 3 i 4.
7. Złożono pozew do sądu w Legnicy w sprawie budynku przy ul. Klasztornej 8.
8. Wymiana uszkodzonych ławek na terenie miasta Złotoryja.
9. Naprawa włazów betonowych ul. Broniewskiego.
10. Naprawa znaków drogowych na terenie miasta Złotoryja.
11. Podpisano umowę przyłączeniową z WPEC na Rynek 42.
12. Wykonano przegląd murów obronnych (otrzymano protokoły).
13. Wyczyszczono zbiornik retencyjny przy ul. Przemysłowej.
14. Wysłano zaproszenia do złożenia oferty na opracowanie dok. Proj. Dla zadania „Modernizacja kładki dla pieszych przy ul. Sportowej/3 Maja”.
15. Otrzymano 2 oferty na zakup wraz z montażem koszy i ławek.
16. Naprawiono gablotę przy ul. Basztowej (Dzieci Wojny i diabetycy).
17. Wysłano wniosek do konserwatora o wycinkę 2 lip przy ul. Staszica (przy przejściu dla pieszych).
18. Złożono do starostwa wnioski o wycinkę:

- lipy przy ul. Wojska Polskiego/Nad zalewem (przy przejściu dla pieszych);
  - wierzby i śliwy purpurowej ul. Słowackiego;
  - jarzęb pospolity, wierzba, lipa, brzoza ul. Kościuszki.
19. Ogłoszono na BIP zaproszenie dot. pielęgnacji ukwieceń na konstrukcjach kwietnikowych.
  20. Otrzymano ofertę na modernizację nawierzchni placów zabaw przy ul. Górnej i ul. Lubelskiej.
  21. Prace konserwacyjne przy małej architekturze przy zielonym oczku (m.in. malowanie ławek) oraz zasypianie dziur po nutriach.
  22. Zaoferowano 32 lokale do remontu we własnym zakresie dla osób umieszczonych na liście oczekujących na przydział lokalu mieszkalnego.
  23. Wniosek do Starosty o wydanie zezwolenia na wycięcie 3 drzew na cmentarzu.
  24. Przegląd drzew na ul. Miłej, Kościuszki, 3 Maja, Basztowa.
  25. Konsultacje z mieszkańcami w sprawie stanu zdrowotnego drzew - cmentarz, ul. Boh. Getta Warszawskiego.
  26. Przegląd stanu nasadzeń winorośli po przymrozkach, stwierdzenie naruszenia konstrukcji (uszkodzony pierwszy słupek od ul. Hożej).
  27. Opracowanie koncepcji nasadzeń na wysepce przy ul. Staszica/Krótką, zapytanie do dwóch firm w sprawie wykonania zadania.

### **Wydział Funduszy Zewnętrznych**

1. Uzyskano warunki do ładowarki na potrzeby autobusów.
2. Rozpoczęto procedurę związaną z uzgodnieniami, projektem i realizacją przyłącza dla ładowarek do autobusów.
3. Zaakceptowano funkcjonalności systemu informacji pasażerskiej.
4. Przygotowano projekt centrum płukania złota w ramach naboru wniosków ZITAJ.
5. Przygotowywany jest projekt centrum intermodalnego.
6. Uruchomiono punkt turystyczny - wieża widokowa.
7. Przygotowano uchwałę dotyczącą zasad udzielania dotacji na dziedzictwo kulturowe w związku z pozyskaniem promes na dofinansowanie prac konserwatorskich w parafiach w Złotorii.

### **Wydział Gospodarki Odpadami**

1. Podpisano z RPK Sp. z o.o. umowę na „Usuwanie dzikich wysypisk”
  - w ramach w/w umowy zlecono usunięcie dzikiego wysypiska z działki nr 105/2 obręb 7,
2. Podpisano umowę z firmą Starpack z Wrocławia na wykonanie i dostawę worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
3. Rozdysponowano wśród mieszkańców tzw. „Kartkę Mieszkańca”, która niezbędna jest do obsługi zmodernizowanych boksów śmietnikowych.
4. Oddano do użytku mieszkańcom naszego miasta zmodernizowane bory śmietnikowe wyposażone w Inteligentny System Segregacji Odpadów Komunalnych.
5. Przeprowadzono cykl szkoleń dla mieszkańców z obsługi wiat.
6. Wezwano mieszkańca do złożenia wyjaśnień w sprawie złożonej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
7. Sporządzono i wysłano sprawozdanie z gospodarowania nieczystościami ciekłymi za rok 2023.

### **Rejonowe Przedsiębiorstwo Komunalne**

1. Spółka wykonywała następujące prace bieżące:
  - eksploatacja sieci wod. – kan. na terenie gminy Krotoszyce,
  - usunięto 5 awarii – zgłoszeń dotyczących instalacji elektrycznych, gazowych i wodnych w zasobach komunalnych oraz we Wspólnotach Mieszkaniowych,
  - odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu miasta Złotorija,
  - wykonano bieżące prace związane z utrzymaniem czystości i konserwacją elementów małej architektury w mieście, konserwacją oświetlenia ulicznego w mieście.
2. Ekipa remontowo-budowlana realizowała m.in.:
  - przy pracach remontowych w lokalach komunalnych,
  - przy remontach pustostanów,
  - prace zlecone przy budowie Inwestycji PSZOK (prace budowlane),
  - przy remoncie elewacji budynku WM Rynek 11.
3. Podpisana została umowa:

- na ogólne przeglądy i konserwacja urządzeń na oczyszczalni ścieków - pl. Sprzymierzeńców 6 w Złotorzy z firmą Hach Lange Sp. z o.o.,
  - na dostawę artykułów papierniczych i biurowych do RPK sp. w Złotorzy z firmą Hurtowania Artykułów Papierniczych i Biurowych MARCOM,
  - na konserwację i utrzymanie czystości fontann i instalacji hydraulicznych fontann: Górników i Delfina w Złotorzy z Gminą Miejską.
4. W trakcie przygotowania jest postępowanie na „odbiór i zagospodarowanie ustabilizowanych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków w Złotorzy”.
5. Zakończone zostało postępowania na:
- dostawę nowego pojazdu specjalnego typu bramowiec z możliwością obsługi osprzętu do zimowego utrzymania dróg – wybrano ofertę firmy MAN TRUCK & BUS POLSKA Sp. z o.o. z Wolicy,
  - dostawę piasku i kruszyw na potrzeby spółki – wybrano ofertę Firmy Usługowej H. Rajczakowska z Nowej Wsi Złotoryjskiej.
6. Oddział Estetyki i Zieleni Miasta:
- Pracownicy Oddziału Estetyki i Zieleni Miasta pełnili dyżury w dniach 03.05. oraz 04.05. w związku z długim weekendem i koniecznością opróżniania koszy i zbierania papierków na terenie miasta.

### **RPK Partner**

#### Awarie:

- awarie elektryczne: Słowackiego 5c/13, Reymonta 8b/5, Piłsudskiego 18, Piłsudskiego 19/2, Legnicka 20, Hoża 9, Mickiewicza 2, Rynek 43, Słoneczna 8, Żeromskiego 9, Konopnickiej 20-22,
- awarie kanalizacyjne : Górnicza 9,
- naprawa domofonu: Mickiewicza 9,22, Legnicka 2, Żeromskiego 5, Chopina 9 i 11,
- naprawa/wymiana samozamykacza; Słowackiego 5c, Reymonta 8G, Klasztorna 16, Hoża 9, Rynek 16, Słowackiego 3a, Słowackiego 5, Mickiewicza 2,
- udrożnienie kanalizacji; Zimowa 1,
- awaria przyłącza w lokalu- Słoneczna 10,
- awaria CO na klatce schodowej – Wojska Polskiego 1,
- uszkodzona rura spustowa- Jesienna 4,
- naprawa klamek w oknach- Zimowa 1 DE, Słoneczna 2,
- odprowadzenie wód opadowych- Rynek 30,
- naprawa drzwi do pomieszczenia z monitoringiem- Słoneczna 2,
- deratyzacja-Basztowa 32,
- wymiana lampy nad wejściem, naprawa okienka na strychu- Grunwaldzka 5,
- zalanie piwnicy fekaliami przez niedrożną studzienkę- jesienna 6,
- awaria przy grzejniku w lokalu 4b/2,
- słabe ciśnienie wody w lokalu 5 i 6, naprawa samozamykacza kl.A- Nad Zalewem 28,
- wymiana pionu wodnego- Piłsudskiego 21,
- naprawa drzwi na strychu- Solna 5,
- usunięcie nieczynnej anteny z dachu- Piłsudskiego 20,
- założenie kłódki do skrzynki elektrycznej – Sportowa 1,
- napraw drzwi- Reymonta 3.

#### Odebrane prace:

- odbiór chodnika z przodu i tyłu budynku- Staszica 16,
- wymiana domofonu- Orłąt Lwowskich 3,
- mocowanie poręczy oraz położenie wykładziny na schodach.

#### Zlecono:

- remont schodów wejściowych do budynku- Bystrzycka 4B,
- wymiana pionu kanalizacyjnego – Matejki 8,
- montaż przedłużenia na rurach wentylacyjnych- Zimowa DE,
- uszczelnienie dachu- Klasztorna 16,
- remont klatki, remont pomieszczenia piwnicy- Hoża 9,
- montaż kratki na wyspy- Wojska Polskiego 10,
- koszenie trawy: Wojska Polskiego 10,12,14, Słoneczna 8, 10,
- wymiana okna na strychu- Orłąt Lwowskich 3,

- naprawa schodka na klatce schodowej oraz naprawa samozamykacza- Basztowa 22.

Inne:

Przeglądy gwarancyjne, aneksy do umów, przygotowanie powiadomień na zebrania, przygotowanie dokumentacji kredytowej, aneks o świadczenie usług porządkowych,

- zwołanie zebrań rocznych,
- zbierano oferty na wykonanie pełnej dokumentacji projektowej na docieplenia budynków (audyt, kosztorys inwestorski, projekt),
- przeprowadzono zebrania roczne,
- pożar w lokalu Piłsudskiego 29/2,
- podpisano umowę na sprzątanie Solna 11,
- podpisano umowę na reklamę- Żeromskiego 15,
- podpisano umowy na światłowody,
- podjęto uchwałę na wybór wykonawcy, który wykona podłączenia cwu do mieszkań- Jesienna 4,6
- wypłata odszkodowania za uszkodzoną klatkę schodową w skutek awarii instalacji wodnej- Basztowa 10,
- wypłata odszkodowania za uszkodzone samozamykacze- Rynek 1,
- wypłata odszkodowania za uszkodzony domofon i klamkę w drzwiach – Basztowa 14.

Ponadto:

- trwają prace zabezpieczające nieruchomość przy ulicy Rynek 51- rzeczoznawca wycenił szkodę, ponownie wysłano odwołanie,
- trwają prace remontowe (remont dachu i elewacji wraz ze spięciem (RPK sp. z o.o.) – Rynek 11;
- zebrano pełne oferty na wykonanie przeglądów na halę modułową przy ulicy Strefowej 1, zlecono koszenie trawy, posprzątanie kostki po sezonie zimowym, naprawę drzwi;
- wykonywano bieżące prace związane z organizowaniem, nadzorowaniem napraw i remontów wykonywanych na zlecenie Wspólnot Mieszkaniowych;
- realizowano bieżące sprawy WM związane z użytkowaniem nieruchomości;
- bieżąca obsługa interesantów;

### **Wydział Spraw Społecznych**

1. Przygotowanie i rozesłanie listów gratulacyjnych dla nowo wybranych/ ponownie wybranych Prezydentów Burmistrzów i Wójtów miast i gmin.
2. Przygotowanie materiałów promocyjnych:
  - Polskie Bractwo Kopaczy Złota
  - Fundacja Trood
3. Sprawdzanie sprawozdań z dotacji udzielonej w ramach z realizacji zadań publicznych- 19 a Sportowa Akademia Taekwon-do.
4. Przygotowanie spotkania Złotoryjskiej Orkiestry Górniczej z okazji 75- lecia.
5. Prace administracyjne związane z zamówieniem Bramy Reklamowej, wielokąt- 8m/4m.
6. Przygotowanie odpowiedzi dotyczącej informacji publicznej - dotacji dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych.
7. Udział Złotoryi w Otwarcu sezonu turystycznego na Dolnym Śląsku w Głogowie 27-28 kwietnia (transport, stoisko, delegacja UM).
8. Rozstrzygnięcie konkursu (przygotowanie umów i przelewów):
  - Kultura, sztuka, tradycje narodowe, regionalne, lokalne turystyka oraz inicjatywy promujące Złotoryję,
  - Profilaktyka i przeciwdziałanie patologii społecznej.
9. Ogłoszenie konkursu ofert na realizację zadania letni wypoczynek dzieci i młodzieży połączony z profilaktyką uzależnień
10. Wydanie zgody na organizację"- Festynu Charytatywnego Nad Oczkiem dla Piotra Szliwy.
11. Udział w Walnym zebraniu LGD Partnerstwo Kaczawskie.
12. Udział w spotkaniu dotyczącym zagospodarowania turystycznego oraz bieżącego stanu szlaków turystycznych na obszarze Geoparku Kraina Wygaśłych Wulkanów.
13. Przygotowania do Dni Złotoryi.
14. Przygotowania wyjść burmistrza na okazjonalne spotkania.

### Wydział Oświaty

1. Zweryfikowano i wysłano do Kuratorium Oświaty projekty arkuszy organizacyjnych przedszkoli i szkół na rok szkolny 2024/2025, celem uzyskania opinii.
2. W systemie informatycznym „Rejestr Żłobków” wprowadzono kwoty opłat za miesiąc kwiecień 2024 r. oraz zaktualizowano dane o dzieciach uczęszczających do Żłobka Miejskiego w Złotorzy w celu ustalenia prawa do dofinansowania obniżenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku.
3. Przygotowano i wysłano do Fundacji KGHM Polska Miedź wniosek o udzielenie darowizny na „Projekt edukacyjno – profilaktyczny dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marii Konopnickiej w Złotorzy „A gdyby tak inaczej ...”.
4. Przygotowano i wysłano zgłoszenie Szkoły Podstawowej nr 1 do programu pilotażowego MEN i MON pn. „Edukacja z wojskiem”. Program ma na celu podniesienie świadomości dzieci i młodzieży dotyczącej bezpieczeństwa i obronności oraz kształtowanie podstawowych umiejętności z zakresu obrony i zachowania w sytuacjach kryzysowych.
5. W odpowiedzi na ogłoszony nabór w ramach środków EFS Plus, Priorytet 8, został złożony wniosek na projekt pn. „Szkoły przyszłości w Złotorzy”.
6. Przygotowano listy gratulacyjne oraz nagrody w postaci sztabek złota dla najlepszych absolwentów Liceum Ogólnokształcącego i Zespołu Szkół Zawodowych w Złotorzy- laureatów Nagrody Burmistrza.
7. Koordynowanie realizacji dowozu dziecka niepełnosprawnego dla którego gmina organizuje bezpłatny transport z miejsca jego zamieszkania do szkoły i z powrotem.
8. Przygotowano i wysłano comiesięczne sprawozdanie pn. *Liczba nowych miejsc opieki utworzonych dla dzieci przybyłych z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa*.
9. Zaktualizowano podstawową kwotę dotacji w 2024 r., która będzie obowiązywać od 1 maja 2024 r. oraz przygotowano ogłoszenie, które przekazano do publikacji w BIP.
10. Zgłoszono dwie szkoły podstawowe do udziału w programie „Sprawny Dolnoślązaczek 2024/2025”.
11. Przygotowano zmiany w budżecie szkół i przedszkoli.
12. Sprawy bieżące.

### Wydział Spraw Obywatelskich

1. Realizowano bieżące zadania w zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych. Obsługa mieszkańców:
  - prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie o wymeldowanie/zameldowanie,
  - wykonywanie czynności meldunkowych,
  - udostępnianie danych i wydawanie zaświadczeń,
  - usuwanie niezgodności w systemie PESEL,
  - nadawanie i zmiana numerów PESEL,
  - przyjmowanie wniosków o wydanie dowodu osobistego i wydawanie dowodów osobistych,
  - przyjmowanie zgłoszeń o utracie/zniszczeniu dowodu osobistego,
  - aktywowanie warstwy elektronicznej w dowodach osobistych.
2. Obsługa obywateli Ukrainy w części dotyczącej nadania numeru PESEL, nadania statusu UKR (uchodźcy) i nadania profilu zaufanego.
3. Sporządzono wykazy urodzeń, zgonów, zameldowania i wymeldowania w miesiącu kwietniu 2024.
4. Sporządzono i przekazano do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego sprawozdanie z wykonanych zadań zleconych za kwiecień 2024 r. w zakresie obsługi obywateli Ukrainy.
5. Przygotowano i przeprowadzono ponowne głosowanie w wyborach Burmistrza Miasta Złotorzya w dniu 21 kwietnia 2024 r.
6. Trwają przygotowania do organizacji i przeprowadzenia wyborów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r.
7. Sporządzono i przekazano do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego sprawozdanie z wykonanych zadań zleconych za I kwartał 2024 r. wg nowych stawek za roboczogodzinę.

### Urząd Stanu Cywilnego

1. Sporządzono 13 aktów urodzeń w tym: 9 aktów urodzeń dzieci urodzone w złotoryjskim szpitalu, 4 akty urodzeń dzieci urodzone poza granicami.
2. Sporządzono 4 akty małżeństw w tym: 1 akt - małżeństwo zawarte przed Kierownikiem USC w siedzibie Urzędu, 3 akty - małżeństwo zawarte przed duchownym.

3. Sporządzono 22 akty zgonu.
4. Przeniesiono 428 aktów stanu cywilnego sporządzonych w księgach stanu cywilnego do elektronicznego Systemu Rejestrów Państwowych(Rejestr Stanu Cywilnego).
5. Wydano 347 odpisów aktów stanu cywilnego.
6. Dołączono 47 wzmianek dodatkowych do aktów stanu cywilnego.
7. Sporządzono sprawozdanie za m-c kwiecień 2024 dla GUS informacji, które pozostały w USC, od 01.01.2024 dane statystyczne urodzeń i zgonów przekazują podmioty lecznicze.

### Wydział Obsługi Urzędu

1. Przygotowano kwietniowe posiedzenia komisji i sesję Rady Miejskiej oraz inauguracyjną sesję nowej kadencji.
2. Podpisano umowę na wieszanie flag państwowych na terenie Złotoryi z okazji świąt majowych.
3. Rozstrzygnięto postępowanie ofertowe na wymianę dachu na budynku USC i podpisaliśmy umowę z wykonawcą i inspektorem nadzoru.
4. Otrzymaliśmy polisy ubezpieczeniowe dla gminnych jednostek organizacyjnych na nowy okres ubezpieczeniowy.
5. Sporządzono i przesłano do GUS sprawozdania.
6. Rozpoczęto prace nad raportem o stanie gminy za 2023 r.
7. Przygotowano się do I etapu wymiany instalacji elektrycznej w budynku Urzędu Miejskiego.
8. Zaktualizowano rejestr umów i zarządzeń.

### Główny specjalista ds. informatyki

1. Strona internetowa [www.zlotoryja.pl](http://www.zlotoryja.pl) :
  - bieżąca aktualizacja strony www
  - zamieszczono filmy z posiedzeń komisji oraz sesji Rady Miejskiej (+napisy).
2. Przeprowadzono transmisję na żywo z sesji i komisji Rady Miejskiej.
3. Aktualizacja rejestru umów w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Aktualizacja mapy inwestycji (<http://inwestycje.zlotoryja.pl>).
5. Publikacja dokumentów w Biuletynie Informacji Publicznej (ogłoszenia, przetargi itp.).
6. Aktualizacja oprogramowania dziedzinowego.
7. Centralizacja VAT - scalanie Jednolitych Plików Kontrolnych, wysyłka plików JPK, scalanie jednostkowych deklaracji VAT, korekty.
8. e-Podatki, aktywacja kont itp.
9. Utrzymanie infrastruktury serwerowej dla SPZOZ oraz PSZOK-a w Złotoryja.
10. Trwają prace wdrożeniowe nad podłączeniem płatności podatków do mObywatela.
11. Monitoring sieci w związku z wprowadzonym przez Premiera RP - Rządowe Centrum Bezpieczeństwa trzeciego stopnia alarmowego CHARLIE-CRP w Polsce. Ostrzeżenie zostało wprowadzone w celu przeciwdziałania zagrożeniom w cyberprzestrzeni i jest ściśle powiązane z sytuacją na Ukrainie.
12. Wybory do Euro Parlamentu 2024 – koordynator ds. informatyki.
13. Przygotowanie systemu e-Sesja na nową Kadencję Rady Miejskiej 2024-2029.
14. Sprawy bieżące.

### Kadry

1. Od 1 maja 2024 r. zatrudniono dwóch pracowników w ramach robót publicznych.
2. Został złożony wniosek na organizację stażu w Wydziale Budżetów i Finansów Powiatowego Urzędu Pracy.

### Straż Miejska

1. Zabezpieczenie i obstawa:
  - zabezpieczenie wyborów samorządowych,
  - uroczystości przy pomniku, na Placu Niepodległości, w związku z obchodami Świąta Konstytucji 3 maja,
  - rocznica zakończenia II wojny światowej.
2. Realizowano akcje i zadania stałe:
  - kontrole uchodźców, związane z weryfikacją wniosków składanych o dofinansowanie za zakwaterowanie i wyżywienie. Dokonano 4 kontroli dotyczących uchodźców z Ukrainy;
  - dowóz i odbiór niepełnosprawnego dziecka do i z ośrodka w Legnicy;



- patrole i kontrole obiektu przy ul. Tuwima 21, w związku z włamaniem i dewastacją obiektu (sprawa włamania przekazana do KPP Złotoryja).
3. Zdarzenia:
- interwencje z osobami nietrzeźwymi (pl. Reymonta x 2 , Pl Rynek x4, MOPS, Mickiewicza, Legnicka, Miła) – 10,
  - interweniowano odnośnie pozostawionych plakatów wyborczych (Lewica, Zwierzyńska),
  - dokonano kontroli wypalania odpadów – ul. Kardynała Wyszyńskiego,
  - usunięto 3 pojazdy utrudniające prace remontowe - ul. Rynek,
  - zwierzęta + ul. Krzywoustego - padła sarna.
4. Współpraca z innymi wydziałami U.M. Złotoryja:
- WM - asysty pracownikom podczas interwencji dotyczącej wycinki drzew, oraz kontroli zamieszkania w lokalu komunalnym
  - WAG – kontrola w związku z postępowaniem wszczętym przez wydział, Interwencje dotyczące braku segregacji ( Broniewskiego, Wojska Polskiego, Szklarska )
  - WSO - kontrole dotyczące wymeldowania, zameldowania, oraz wyborcze (6). Uczestniczono w przygotowaniach wyborów do Parlamentu Europejskiego. – przygotowania lokali wyborczych. Asysta pracownikowi w związku z wyrobieniem dowodu osobistego osobie niepełnosprawnej.
5. Dokonywano codziennej obsługi Strefy Płatnego Parkowania:
- bieżące usuwanie awarii,
  - przegląd techniczny parkometrów,
  - wymiana papieru biletowego,
  - opróżnianie i wymiana kaset 2 razy w miesiącu.
6. Podjęto 76 interwencji. W ramach porządku i bezpieczeństwa w ruchu drogowym 16. W dziedzinie porządku (publicznego i czystości w miejscach publicznych) - 58 interwencji, oraz 2 dotyczących zwierząt.

### Zarządzanie Kryzysowe

1. Realizowanie zadań związanych z wprowadzeniem stopnia alarmowego CRP (stopień CHARLIECRP) - kontynuacja.
2. Bieżące kontynuowanie prac związanych z przyjęciem uchodźców z Ukrainy.
3. Prace związane z przygotowaniem do Powiatowych ćwiczeń obronnych.
4. Stały monitoring zjawisk atmosferycznych oraz innych związanych z bezpieczeństwem ludności.
5. Prace związane z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej 2024 6. Aktualizacja Roczego Wykazu Planowanych Ćwiczeń Obronnych

### Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

- I. Dział Pomocy Środowiskowej
1. W okresie sprawozdawczym Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotoryi udzielał pomocy osobom potrzebującym w formie pieniężnej i niepieniężnej.  
Pomoc w formie pieniężnej:
    - zasiłek okresowy przyznano dla 67 rodzin/osób - wydatkowano 28 515,76 zł,
    - zasiłek stały wypłacono dla 64 osób w tym dla 3 osób pozostających w rodzinie, wydatkowano 56 471,31 zł,
    - zasiłek celowy przyznano dla 45 osób/rodzin - wydatkowano 1550 zł,
    - świadczenie pieniężne na zakup żywności z programu rządowego „Posiłek w szkole i w domu” przyznano dla 8 osób - wydatkowano 640 zł.Pomoc w formie niepieniężnej:
    - w szkołach i przedszkolach udzielono pomocy dla 50 dzieci w postaci 1 gorącego posiłku z programu rządowego „Posiłek w szkole i w domu”,
    - z pomocy w formie 1 gorącego posiłku spożywanego w Klubie EMAUS z programu rządowego skorzystało 65 osób, dodatkowo w jadalni Środowiskowego Domu Samopomocy posiłek spożywało 8 osób,
    - pomocy w formie schronienia w schronisku dla osób bezdomnych udzielono 2 mężczyznom, natomiast w domu dla samotnych matek z dziećmi matce i jej nieletniemu dziecku - wydatek 4 508,36 zł,
    - w domach pomocy społecznej przebywało 8 osób - wydatek na ten cel 37 882,64 zł.

2. Sporządzono i przekazana za pomocą Centralnej Aplikacji Statystycznej CAS „Ocenę zasobów pomocy społecznej za rok 2023”. Dokument ten zgodnie z ustawą o pomocy społecznej został także przekazany do Rady Miejskiej Złotoryi.
3. W dniu 17 kwietnia 2024r. weszły w życie uchwały Rady Miejskiej Złotoryi w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i schroniskach dla osób bezdomnych oraz schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi oraz w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu wspomagany.
4. W okresie objętym sprawozdaniem do Zespołu Interdyscyplinarnego wpłynęła 1 Niebieska Karta, prowadzono 15 procedur NK, w tym w 9 rodzinach z dziećmi.
5. W kwietniu 2024r. odbyło się posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego omówione zostały prowadzone procedury Niebieskie Karty, wystąpiono z jednym wnioskiem do Prokuratury Rejonowej w Złotoryi o podejrzeniu popełnienia przestępstwa z użyciem przemocy domowej. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego wymienili się informacjami o realizacji ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej w zakresie swoich kompetencji.

II. Zespół ds. Asysty Rodzinnej

1. Asystent rodziny przebywa na długotrwałym zwolnieniu lekarskim, w związku z czym występują poważne trudności w realizacji planu pracy z daną rodziną. Obecnie sytuację w rodzinach, którym przydzielono asystenta rodziny monitorują pracownicy socjalni w ramach świadczenia pracy socjalnej.
2. Odpłatność za pieczę zastępczą w kwietniu 2024r. wyniosła łącznie 89.728,02 zł, w tym:
  - rodziny zastępcze 9.640,77 zł ( za 22 dzieci). - trakcie miesiąca tj. 15.04.2024r. jedno dziecko opuściło rodzinę zastępczą.
  - placówki opiekuńczo-wychowawcze 80.087, zł (za 24 dzieci).

III. Sekcja Świadczeń Rodzinnych

1. Od 23 stycznia 2024 r. Sekcja Świadczeń Rodzinnych przyjmuje wnioski o ustalenie prawa do dodatku osłonowego.

Liczba wszystkich złożonych wniosków na dodatek osłonowy w okresie od 23.01.2024 r. do 30.04.2024 r. wynosi 519

RODZAJ WNIOSKÓW	LICZBA
gospodarstwo jednoosobowe	259
gospodarstwa składające się z 2 do 3 osób	110
gospodarstwa składające się z 4 do 5 osób	64
gospodarstwa składające się z co najmniej 6 osób	8

Rozpatrzone pozytywnie 473 wnioski

RODZAJ WNIOSKÓW	LICZBA	KWOTA
gospodarstwo jednoosobowe	281	69.369,86
gospodarstwa składające się z 2 do 3 osób	115	38.994,70
gospodarstwa składające się z 4 do 5 osób	69	33.457,48
gospodarstwa składające się z co najmniej 6 osób	8	5.599,93

Negatywnie rozpatrzone 30 wniosków i w tych sprawach zostanie wydana decyzja odmowna ze względu na przekroczone kryterium dochodowe, 9 wniosków zostało umorzonych, 1 wniosek został przekazany do organu właściwego.

Wypłacono 403 dodatki osłonowe na kwotę 125.818,31 zł, kolejna wypłata planowana jest na 14.05.2024 r.

2. Wpłaty od dłużników alimentacyjnych:



W okresie od 15.04.2024 r. do 10.05.2024 r. wpłynęły wpłaty od dłużników na spłatę funduszu alimentacyjnego w łącznej wysokości 16.131,11 zł, w tym:

- budżet państwa 60% - 4.255,51 zł
- gmina wierzyciela 40% - 2.837,01 zł
- odsetki – 9.038,59 zł.

Wpłynęły również wpłaty od dłużników alimentacyjnych na spłatę zaliczki alimentacyjnej w łącznej wysokości 528,44 zł, w tym:

- budżet państwa 50% - 291,22 zł
- gmina 50% - 291,22 zł.

### 3. Sprawy bieżące:

- wpłynęło 14 wniosków na świadczenia rodzinne (tj.: jednorazowe zapomogi z tyt. urodzenia dziecka, świadczenia rodzicielskie, zasiłki pielęgnacyjne, zasiłki rodzinne wraz z dodatkami do zasiłku rodzinnego);
- wydano 16 decyzji dot. świadczeń rodzinnych;
- prowadzono postępowania wobec dłużników alimentacyjnych tj. wszczęcia postępowania za uchylającego się, decyzje uznające za uchylającego, pisma z art. 3 ust. 5a, wezwania na wywiad, wnioski o ściganie, wnioski o UDO do Centralnej Ewidencji Kierowców, wnioski o UDO do Zakładów Karnych, informacja dla dłużnika o przyznaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego, zawiadomienie na policję o popełnieniu przestępstwa, wnioski o przyłączenie do postępowania egzekucyjnego,
- wypłacano świadczenia dla obywateli Ukrainy – w okresie sprawozdawczym wypłacono świadczenia rodzinne dla 10 rodzin na kwotę 14.215,56 zł,
- rozpatrywano wnioski o dodatek tzw. „gazowy” – refundacja podatku VAT.

### IV. Dział Usług Opiekuńczych

1. Usługi opiekuńcze – świadczone w miejscu zamieszkania, przyznano 47 osobom.  
Cena 1 godziny usług opiekuńczych stanowi 2,5 % najniższej emerytury ogłoszonej przez ZUS i wynosi 44,52 zł.
2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi świadczone są przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym dla 3 świadczeniobiorców. Pełna odpłatność za 1 godzinę usług wynosi 74 zł.
3. Ze wsparcia w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 korzysta 29 osób, w tym 2 dzieci do 16 r.ż.
4. Z usługi opieki wytchnieniowej, w ramach programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością korzysta 4 opiekunów sprawujących na co dzień bezpośrednią opiekę nad os. z niepełnosprawnością.
5. Program „Opieka 75+” – edycja 2024 - do programu zakwalifikowano 21 osób w wieku 75 lat i więcej.

### V. Klub Senior+

Z oferty Klubu Senior+ na dzień 10 maja 2024r. korzystało 30 seniorów.

Z listy osób oczekujących w formie klubowej korzysta dodatkowo 10 seniorów.

Informacje dotyczące działalności Klubu Senior+ w Złotorzy na bieżąco zamieszczane są w mediach społecznościowych – stronie Facebook.

#### 1. W okresie sprawozdawczym realizowano niżej wymienione działania:

- ćwiczenia ogólnousprawniające – gimnastyka dla seniora;
- fabryka kreatywności – cykliczne zajęcia manualne: dekoracje wiosenne, wykonywanie upominków urodzinowych, kwiaty z bibuły, dekoracje z okazji święta 3 Maja – kotyliony, kwiaty z tektury,
- warsztaty kulinarne – pieczenie ciast i pizzy na spotkanie urodzinowe, pieczenie rogalików na spotkanie integracyjne w Pielgrzymce, gotowanie zupy, pieczenie ciast na spotkanie okolicznościowe z okazji imienin, pieczenie rogalików na wycieczkę do Lubiechowej,
- zabawy integracyjne – kalambury, gry planszowe,
- zajęcia muzyczne – wokalne,
- zajęcia ogrodnicze – porządkowanie terenu Zakątka Seniora, sadzenie krzewów ozdobnych,
- działania samopomocowe na rzecz innych seniorów i osób potrzebujących pomocy, którzy ze względu na sytuację zdrowotną pozostają w domu – odwiedziny, rozmowa telefoniczna, systematyczna dbałość seniorów o czystość i zawartość lodówki społecznej,

- E- senior – zajęcia grupowe i indywidualna pomoc z zakresu obsługi telefonu komórkowego,
- bezpieczny Senior – spotkania edukacyjne dot. bezpieczeństwa seniorów, możliwości uzyskania wsparcia socjalnego, pomoc w rozliczeniu rocznego podatku PIT, pomoc w wypełnianiu wniosku na dodatek osłonowy,
- spotkania okolicznościowe – organizowane zgodnie z planem pracy.

Odbyły się następujące spotkania:

- 15.04.2024r. – Bezpieczny Senior – spotkanie edukacyjne z pracownikiem KPP w Złotoryi „Bezpieczeństwo Seniora na drodze”
- 16.04.2024r.– spotkanie edukacyjne z pracownikiem UNICEF „Afryka oczami pracownika UNICEF, jak skutecznie pomagać”
- 17.04.2024r. – udział w spotkaniu edukacyjnym w ZOK „Witamina B12 - brakujący element w terapii diabetyka”
- 18.04.2024r.- zajęcia integracyjne z psychologiem
- 18.04.2024r. – E – Senior – szkolenie z zakresu obsługi telefonów komórkowych organizowane wspólnie ze Złotoryjską Radą Seniorów – szkolenie prowadzi p. Agnieszka Perek – Kubaj
- 19.04.2024r. -Senior na szlaku – wyjazd do Pielgrzymki na spotkanie integracyjno- biesiadne z Klubem Senior+ z Pielgrzymki
- 22.04.2024r. – spotkanie integracyjne z Burmistrzem Miasta Złotoryja
- 22.04.2024r. – spotkanie okolicznościowe „ Dzień Ziemi”
- 23.04.2024r. – wyjście do MBP, zapoznanie się z audiobookami
- 24.04.2024r. – spotkanie okolicznościowe z okazji Urodzin Seniorów – zabawa taneczna
- 25.04.2024r. – Senior na szlaku – wyjazd do Przemkowa – zwiedzanie Przemkowskiego Parku Krajobrazowego
- 03.05.2024r. – udział w uroczystych obchodach święta 3 Maja – złożenie kwiatów pod pomnikiem Niepodległości
- 04.05.2024r. – udział w rajdzie pieszym do Leszczyny organizowany przez CIT
- 08.05.2024r. – spotkanie okolicznościowe z okazji imienin Seniora
- 09.05.2024r. – Senior na szlaku – wycieczka do Lubiechowej – zwiedzanie parku, korzystanie z Groty Solnej
- 10.05.2024r. – Senior na szlaku – rajd pieszy nad staw Osadowy.

V. Sprawy kadrowe

1. Złożono wnioski do PUP o skierowanie osoby bezrobotnej na stanowisko asystenta rodziny. Warunki wykształcenia i doświadczenia dla osób ubiegających się o to stanowisko pracy reguluje ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 177). W pierwszej kolejności poszukujemy osoby z wykształceniem wyższym o kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub wykształceniem wyższym na dowolnym kierunku uzupełnionym szkoleniem w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentowanym co najmniej rocznym stażem pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony w drodze rozporządzenia ministra właściwego do spraw rodziny i udokumentowanym co najmniej rocznym stażem pracy z dziećmi lub rodziną. Szczegółowa informacja przedstawiona jest na stronie internetowej MOPS w zakładce oferty pracy.
2. Podpisano 2 umowy zlecenia na usługi asystencji osobistej dla osób z niepełnosprawnością i jedną na świadczenie usługi opieki wytchnieniowej.
3. Poszczególni pracownicy MOPS wzięli udział w 6 szkoleniach, na które pozyskaliśmy dofinansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, były to:
  - „Dodatki mieszkaniowe 2024-aktualne problemy”,
  - „Standardy ochrony małoletnich w organach pomocy społecznej i innych podmiotach”,
  - „Zwrot wydatków oraz nienależnie pobrane świadczenia z pomocy społecznej”,
  - „ABC funduszu alimentacyjnego”,
  - „Metodyka działania w profesjonalnym pomaganiu – narzędzia wykorzystywane w pracy socjalnej.”
  - „Praca socjalna w sytuacjach kryzysowych - procedury postępowania interwencyjnego pracownika socjalnego”.

VI. Sprawy różne

1. W kwietniu 2023r. została zawarta umowa na świadczenie usług transportowych (rozwożenie posiłków do miejsca zamieszkania i do klubu Emaus). Ofertę złożyła tylko jedna firma PHU „KUFEL” Grzegorz Kufel, który dotychczas świadczył tę usługę. Zaproponował stawkę 8,50 zł brutto za 1 kilometr od 1.05.2024r. Do 30.04.2024r. stawka za 1 km wynosiła 7,60 zł brutto.

2. W kwietniu 2023r. została zawarta umowa na świadczenie usług monitorowania budynku MOPS w Złotorzy z firmą Asekuracja Systemy Zabezpieczeń. Od 1.05.2024r. miesięczny koszt abonamentu wynosi 170 zł netto (podwyżka o 10 zł netto).
3. W kwietniu 2023r. został wyremontowany pok. nr 20 na I piętrze w budynku MOPS. W pomieszczeniu tym prowadzony jest Punkt Konsultacyjny dla osób uzależnionych, współuzależnionych, ofiar i sprawców przemocy w rodzinie. Koszt remontu wyniósł 10 000 zł brutto. Na ten cel pozyskano środki z budżetu gminy na realizację zadań z zakresu profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii na rok 2024.
4. Została zawarta umowa z firmą Euro-Eko Serwis na odbiór przepracowanych tłuszczów spożywczych z kuchni Ośrodka. Usługa nieodpłatna.
5. Obecnie 7 rodzin korzysta ze Złotoryjskiego Bonu Żłobkowego (świadczenie w wys. 300 zł/m-cznie).

### Środowiskowy Dom Samopomocy

1. Trening samoobsługi w zakresie higieny i dbałości o wygląd zewnętrzny: możliwość wykąpania się w łazience ŚDS; wyprania, wyprasowania odzieży.
2. Trening umiejętności praktycznych:
  - zajęcia manualne w poszczególnych pracowniach, m.in. kwiaty z papieru, haft diamentowy, haft matematyczny;
  - trening porządkowy: pomoc w czynnościach porządkowych;
  - podczas zajęć kulinarnych m.in. przygotowywane były codziennie śniadania oraz ciepły posiłek obiadowy, a także słodki poczęstunek na spotkanie z okazji Dnia Tańca;
  - spotkanie integracyjne z okazji Międzynarodowego Dnia Tańca zorganizowane przez nasz Ośrodek z uczestnikami Centrum Zdrowia Psychicznego Krainy Wygasłych Wulkanów;
  - zajęcia ogrodnicze – prace porządkowe, sianie warzyw, pielenie chwastów, przycinanie drzewek i krzewów owocowych, koszenie trawy;
3. Terapia ruchowa/ turystyka i rekreacja:
  - wyjazd na kręgielnię do Bolesławca;
  - zajęcia zumba;
  - zajęcia rehabilitacyjne;
4. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego:
  - obchody Światowego Dnia Ziemi- wyjście na spacer porządkowanie połączone z porządkowaniem świata;
5. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych (m.in. dodatek mieszkaniowy, wniosek o przedłużenie najmu mieszkania, wypełnianie druków pocztowych, wniosek o przyznanie dofinansowania do turnusu rehabilitacyjnego).
6. Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych:
  - kontakt z lekarzem POZ oraz z Poradnią Zdrowia Psychicznego w sprawie zaistniałych zmian w stanie zdrowia uczestników;
  - rejestracja do specjalistów;
  - pomoc w nauce dokonywania pomiaru ciśnienia tętniczego czy poziomu cukru;
  - przypominanie o konieczności przyjmowania leków oraz obserwacja ich ewentualnych skutków ubocznych;
7. Zapewnienie ciepłego posiłku – pomoc państwa w zakresie dożywiania (5 osób) oraz trening kulinarny;
8. Poradnictwo psychologiczne: indywidualne rozmowy uczestników z psychologiem, zajęcia grupowe, integracyjne.
9. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów:
  - zebrania społeczności terapeutycznej (1x w tygodniu) – omawianie bieżących spraw Ośrodka

W dniach 17 i 18.04.2024 r w placówce odbyła się kontrola Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Na dzień 30.04.24r było 30 osób z aktualną decyzją kierującą do Ośrodka, średniomiesięczne wykorzystanie miejsc w kwietniu wyniosło: 23,24.

### Komunikacja

1. Obowiązki funkcyjne Koordynatora ds. Uchodźców ukraińskich – nadzór kwaterunków, zarządzanie punktem rejestracyjnym dla uchodźców, planowanie krótko i długoterminowe, współpraca z jednostkami podległymi i partnerami, rozwiązywanie problemów. Działania zostały bardzo dobrze ocenione przez Urząd Marszałkowski Wrocław. Obecny stan to 24 uchodźców.

2. Regularna obsługa mediów społecznych charakteryzująca się stabilnym przyrostem odbiorców i przygotowywanie materiałów promocyjnych na kanały komunikacyjne.
3. Współpraca z mediami.
4. Cotygodniowe spotkania z Dyrektorem Wydziału Promocji Urzędu Miasta Legnicy – wymiana dobrych praktyk.
5. Udział w spotkaniach Burmistrza ws projektów bieżących i rozwojowych.
6. Uczestnictwo w komisjach i sesji Rady Miejskiej.
7. Koordynacja projektu „Pierwsze studium życia, jakości, potrzeb i oczekiwań mieszkańców Złotoryi” w ramach Strategii Rozwoju Miasta na Lata 2021-2030.

### Złotoryjski Ośrodek Kultury

Imprezy i działania własne:

1. Edukacja filmowa projekt. Seanse popołudniowe, edukacyjne w ramach projektu ogólnopolskiego: „Nowe Horyzonty”.
2. Świąteczny Jarmark Wielkanocny, Palma Wielkanocna i złotoryjski koszyk wielkanocny.
3. Rajd Marzanna na powitanie wiosny szlakiem Św. Jadwigi (Do Rokitnicy).
4. Retransmisje kinowe w ramach programu: „Na żywo w kinach.pl” (opera, teatr, balet).
5. Klub Filmowy „Złoty Samorodek” prezentacja polskiej klasyki filmowej pod hasłem: „Historia kina polskiego cz.2”.
6. Start 9 edycji Dolnośląskiego Festiwalu Filmowego „Złoty samorodek”.
7. Majówka Złotoryjska: - koncert estrady młodzieżowej: Musik Show - Dzień flagi (Muzeum Złota), - Koncert „Poloneza czas zacząć” - wystawa malarstwa Jerzego Sikucińskiego, - rajd pieszy Leszczyna (CIT).

Imprezy współorganizowane

1. Finał wyboru Człowieka Ziemi Złotoryjskiej.
2. Wystawa fotografii: Dawna Złotoryja.
3. Uroczystość Pamiątki Świadków Jehowy.
4. Zakończenie roku szkolnego dla maturzystów ZSZ.
5. Street Dance Festiwal.
6. Obchody uroczystości państwowych pod pomnikiem Niepodległości.

Dział techniczny

1. Obsługa techniczna i akustyczna imprez własnych i współorganizowanych z innymi podmiotami (jak wyżej).
2. Przygotowanie Kopalni Złota do sezonu.
3. Przygotowanie (montaż i demontaż lokali wyborczych).

### Miejska Biblioteka Publiczna

Lp.	Działanie	Data	Frekwencja	Uwagi
1.	Co nowego w książkach? Spotkanie z wydawcami - Azymut	16.04.2024	1 osoba	online
2.	Akademia Krasnala w Krzywej Czapce – Opowieść o uciekającym czasie – warsztaty kreatywne dla 4-latków – akcja promująca projekt Mała Książka Wielki Człowiek	17.04.2024	14 osób	gr. Wilki Niepubliczny Żłobek i Przedszkole Pępek Świata
3.	Planeta Ziemia – lekcja biblioteczna	17.04.2024	18 osób	gr. 2 PM 1
4.	Jakie supermoce daje wspólne czytanie książek? Kampania #TataTeżCzyta w bibliotece. - Azymut	18.04.2024	2 osoby	online
5.	Piknik ekologiczny „Nie wyrzucaj! Wymień!” z okazji Światowego Dnia Ziemi 2024	20.04.2024	18 osób	
6.	Biblioteka i jej zbiory – lekcja biblioteczna	22.04.2024	21 osób	gr. Ananasy

				Niepubliczne Przedszkole Językowe Michałek
7.	Akademia Krasnala w Krzywej Czapce – Opowieść o uciekającym czasie – warsztaty kreatywne dla 4-latków – akcja promująca projekt Mała Książka Wielki Człowiek	22.04.2024	16 osób	gr. 2 PM 2
8.	Dzień ziemi – lekcja biblioteczna	23.04.2024	20 osób	kl. 0 C SP 3
9.	Zapoznanie z biblioteką – lekcja biblioteczna	23.04.2024	18 osób	gr. Czarodzieje Niepubliczne Przedszkole Językowe Michałek
10.	Jak dbać o naszą planetę – lekcja biblioteczna	24.04.2024	17 osób	gr. V PM 2
11.	W roli głównej...magiczne obrazki – warsztaty literacko-plastyczne	24.04.2024	8 osób	Świetlica Terapeutyczna przy ZOK
12.	Spotkanie Dyskusyjnego Klubu Książki - „Nigdy, nigdy mnie nie złapiecie” W. Wharton	24.04.2024	9 osób	
13.	Zasoby osobiste bibliotekarza. Jak odkryć, rozwijać i wykorzystać swoje mocne strony? - Fundacja Good Culture	24.04.2024	2 osoby	online
14.	Wędrówki po Polsce z baśnią i legendą. Karkonosze, Gorce, Pieniny, Tatry, Beskidy – warsztaty literacko-plastyczne w ramach cyklu Literackie wędrówki po Polsce	25.04.2024	21 osób	kl. III C SP 3
15.	Spotkanie autorskie z Patrykiem Kowalczykiem autorem książki „Rubinowa wyspa”	26.04.2024	34 osoby	
16.	Dzień Ziemi – lekcja biblioteczna	29.04.2024	8 osób	gr. IV PM 2
17.	Wszystko jest grą. Praktyka, przykłady, pomysły – Fundacja Good Culture	07.05.2024	3 osoby	online
18.	Seminarium wyjazdowe z zakresu edukacji przyrodniczo-regionalnej pn. „Naturalne barwienie tkanin”. Seminarium dla bibliotekarzy powiatu złotoryjskiego Ekomuzeum Tkactwa i Barwienia Naturalnego w Chrośnicy	08.05.2024	31 osób	
<b>Razem: 261 osób</b>				

Podsumowanie:

- 4 webinary
- 2 warsztaty kreatywne
- 6 lekcji bibliotecznych
- 2 warsztaty literacko-plastyczne
- 1 spotkanie autorskie

1 spotkanie DKK

1 piknik ekologiczny

1 seminarium wyjazdowe

Wypożyczenia zbiorów bibliotecznych (książki + czasopisma do domu+ gry planszowe):

Wypożyczalnia dla Dorosłych	Oddział dla Dzieci	Czytelnia	Ogółem
2399	496+6+17=519	44+49+0=93	3011

Udostępnienia na miejscu (książki + czasopisma na miejscu + gry planszowe):

Wypożyczalnia dla Dorosłych	Oddział dla Dzieci	Czytelnia	Ogółem
0	22+0+4=26	17+20+0=37	63

Odwiedziny w bibliotece:

Wypożyczalnia dla Dorosłych	Oddział dla Dzieci	Czytelnia	Ogółem
899	303	117	1319

Czytelnicy zarejestrowani:

Wypożyczalnia dla Dorosłych	Oddział dla Dzieci	Czytelnia	Ogółem
38	11	3	52

Akcja „Książka na telefon” - wizyty u czytelników – 3

### Hala Sportowa

1	mecze ligowe ZKS Górnik Złotoryja		Stadion miejski im. St. Pieprzyka	Piłka nożna
2	Turniej Tenisa Stołowego Tęcza Mine Master Cup	20.04.2024	Hala Sportowa Tęcza	Tenis stołowy

### Sekretarz

Sekretarz Miasta uczestniczył w:

- pracach Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- spotkaniu w Zagrodzie Sudeckiej Stowarzyszenia Kaczawskiego;
- święcie 8 maja na uroczystej mszy w kościele NMP oraz pod pomnikiem Niepodległości;
- uzgodnieniu szczegółów zasad wypłaty tzw. „ bonusu frekwencyjnego „ z wydziałem budżetu Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

### Burmistrz

Burmistrz Miasta wziął udział w:

- Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu Wspólników LSSE;
- Centralnej Karczmie Hutniczej KGHM;
- Powiatowych Obchodach Dnia Strażaka;
- spotkaniach w sprawie organizacji Dnia Miasta oraz organizacji wyścigu kolarskiego Złota Wstęga Kaczawy.