

Wydział Architektury Geodezji i Rozwoju Miasta

1. Podpisano akty notarialne ze sprzedaży:
 - 2 lokali mieszkalnych;
 - nieruchomości gruntowej niezabudowanej przy ul. Wyszyńskiego (działka nr 89/6 obr. 4 – 16 150 zł (przetarg ograniczony);
 - nieruchomości gruntowej niezabudowanej składającej się z czterech działek 195/34, 195/36, 44/6 i 31/10 położonych w obrębie 6 i 7 – 230 180 zł;
2. Ogłoszono sprzedaż w przetargach nieograniczonych nieruchomości:
 - gruntowej niezabudowanej pomiędzy ul. Piastową, a Zagrodzieńską (dz. 39/2 obr. 1)
 - lokalu użytkowego przy ul. Solnej 4/1.
3. Plan ogólny Gminy Miejskiej Złotoryja: odbyło się spotkanie z urbanistą w sprawie przedstawienia rezultatów prac wstępnych wynikających z zakresu etapu I dla opracowania planu.
4. PKP przy współpracy z Gminą i DSDiK rozebrało wiadukt przy ul. Grunwaldzkiej.
5. Inwestycje:
 - wykonanie ronda na skrzyżowaniu ulic Krzywoustego, Sienkiewicza, Konopnickiej i Staszica: w rejonie ulic Staszica, Konopnickiej i Sienkiewicza wykonano podbudowę, zamontowano krawężniki oraz obrzeża, nawierzchnię asfaltową, a także ułożono kostkę betonową na placu targowym, chodnikach i wyspach dzielących. Na wjeździe do ulicy Staromiejskiej ułożono kostkę granitową, rozpoczęto budowę murka z cegły klinkierowej rozdzielającego targowisko od ronda. Trwają prace przy podbudowie na ulicach Krzywoustego i Sienkiewicza,
 - przebudowa ul. Hożej: wykonano 2 warstwy asfaltu na odcinku od ul. Słowackiego do ul. Wiśniowej; wykonano sieci wodociągową i kanalizacji deszczowej na odcinku od ul. Zimowej do Mieszka I,
6. Modernizacja dróg gminnych na terenie miasta Złotoryja:
 - ul. Tuwima, Słoneczna, H. Brodatego, Szczęśliwa, Mieszka I – zakończone;
 - ul. Sikorskiego – ułożono 2 warstwy asfaltu; na ukończeniu regulacja krawężników ostatniego zjazdu;
 - pl. Matejki – RPK wymienił wodociąg; wykonanie nawierzchni asfaltowych zaplanowano po 23.10.2024 r.;
 - ul. Garbarska – ułożono 1 warstwę nawierzchni asfaltową na jednym pasie ruchu; trwają prace na zjazdach; ułożenie warstwy ścieralnej asfaltu zaplanowano na po 21.10.2024 r.;
 - ul. Legnicka/Polna – zakończony budowę chodnika; wykonano nawierzchnie asfaltowe, po 21.10.2024 r. zaplanowano montaż pylonów i poziomą organizację ruchu;
 - ul. Legnicka – na ukończeniu prace rozbiórkowe, trwają prace brukarskie przy układaniu korytek/krawężników na całej długości ciągu pieszo-jezdnego.
7. Budowa ścieżek rowerowych w ramach Trasy VIA REGIA na terenie miasta Złotoryja (łącznie ulic Grunwaldzkiej i Zagrodzieńskiej – ul. Uniejowicka): wykonano podbudowę, elementy odwodnienia. Trwają przygotowania pod wykonanie nawierzchni asfaltowych
8. Zagospodarowanie terenu wokół kaplicy cmentarnej wraz z budową kolumbarium na cmentarzu komunalnym: trwają prace wykończeniowe przy wykonywaniu nawierzchni z kostek betonowych i ażurowych. Przeniesiono krzyż.
9. Termomodernizacja Przedszkola Miejskiego nr 1 i Szkoły Podstawowej nr 1: w przygotowaniu ogłoszenie przetargu
10. Usunięcie kolizji energetycznej w rejonie ul. Wiejskiej: w trakcie rozstrzyganie wyboru oferenta na wykonanie robót.
11. Projekty:
 - projekt wielorodzinnego budynku komunalnego przy ul. Tuwima 21: przedstawiono Projektantowi uwagi do złożonych koncepcji. Trwają prace projektowe;
 - projekt skrzyżowania ul. Legnickiej, ul. Broniewskiego i zjazdu do VITBIS-u: trwają prace projektowe, przesłano kolejne uwagi i wnioski do wprowadzenia ich do projektu;
 - przebudowy podwórek: Projektant zlecił do wykonania mapy do celów projektowych;
 - Centrum Nowoczesnych Technologii ul. Grunwaldzka 27: Projektant przesłał I koncepcję - w trakcie analiza przedstawionych rozwiązań. 18.10.2024 odbędzie się spotkanie z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w celu omówienia projektu.

Wydział Mienia

1. Zlecono remont lokalu komunalnego pustostanu przy ul. Podmiejskiej 4/1 w Złotoryi oraz Słoneczna 2a/1 w Złotoryi.

2. Podpisano umowę na opracowanie dokumentacji kosztorysowej na zadanie pn. "Remont kładki przy ul. Sportowej i 3-go maja" - Projektowanie-Doradztwo-Ubezpieczenia Bartłomiej Dąbrowski - 922,50 zł brutto.
3. Podpisano umowę na "Remont ulicy Piastowej w Złotorzy" - Firma Usługowa SPEC Jarosław Romanowski, Sokołowice - 24.600,00 zł brutto.
4. Zakończono zadanie pn. "Modernizacja koryta cieków wodnych zlokalizowanych wzdłuż ul. Rzemieślniczej i ul. Legnickiej".
5. Zakończono zadanie pn. "Wymiana nawierzchni placów zabaw przy ul. Górnej i ul. Lubelskiej".
6. Czyszczenie krętek odwadniających.
7. Workowanie piasku.
8. Sprzątanie stadionu po powodzi-koparka.
9. Zabezpieczenie kładki dla pieszych ul. Sportowa.
10. Naprawa nawierzchni asfaltem na zimno ul. Kolejowa, ul. Konopnickiej, ul. Boh. getta Warszawskiego.
11. Wykonanie zjazdu z ul. Staszica koło Sanepidu.
12. Zbieranie worków z piaskiem ul. Chojnowska.
13. Bieżące montaż znaków w podwórkach ul. Słoneczna, ul. Klasztorna.
14. Modernizacja chodnika ul. Złota.
15. Czyszczenie po powodzi płotu ul. Sportowa stadion.
16. Naprawa błotochronów ul. Garbarska.
17. Zakup roślin rabatowych i uzupełnienie nasadzeń w skrzyniach i donicach (ul. Kolejowa).
18. Przegląd drzew : ul. Piastowa, Parkowa, wytypowanie drzew kwalifikujących się do wycięcia.
19. Przegląd zadrzewienia na Cmentarzu Komunalnym.
20. Zakup cebulek kwiatów na akcję sadzenia krokusów ul. Staszica 17.10.2024.
21. Nadzór nad przycięciem krzewów przy USC.
22. Rozpoczęcie realizacji umowy na wycięcie 3 drzew z terenu Cmentarza Komunalnego.
23. Złożono wniosek do Starostwa Powiatowego Złotorzy na wycinkę drzewa jesion wyniosły ul. Sportowa.

Wydział Funduszy Zewnętrznych

1. Opracowano i złożono wnioski o kompleksową modernizację ZOK.
2. Trwają prace nad doprowadzeniem zasilania i podłączeniem ładowarki do autobusów elektrycznych.
3. Zakończono przekazanie informacji dot. systemu informacji pasażerskiej, kolorystyki i innych funkcjonalności autobusów.
4. Złożony został wniosek polsko - czeski do środków z Euroregionu Nysa, wniosek dotyczy promocji walorów Złotorzy i Czeskiego Raju.
5. Podpisano umowy na dofinansowanie Centrum płukania złota oraz termomodernizację obiektów użyteczności publicznej,

Wydział Gospodarki Odpadami

1. Wydrukowano upomnienia z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w ilości 110 sztuk na kwotę 26 702,91 zł.
2. Wydrukowano tytuły wykonawcze z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w ilości 32 sztuk na kwotę 6 357,75 zł.
3. Usunięto dzikie wysypiska przy ulicy Bobrzańskiej oraz Spacerowej.
4. Podpisano aneks do umowy z Rejonowym Przedsiębiorstwem Komunalnym Sp. z o.o. w Złotorzy na transport odpadów selektywnie gromadzonych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w skrócie (PSZOK).
5. Podpisano umowę z firmą Fulea Sp. z o.o. z Wrocławia na odbiór i unieszkodliwianie odpadów o kodzie 20 01 10 (odzież).
6. Podpisano umowę z PGK Sanikom Sp. z o.o. na transport odpadów popowodziowych do firmy Eneris Ekologiczne Centrum Utylizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Rusku.
7. Wszczęto dwa postępowania w sprawie ustalenia wysokości zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wstecz, za który nie złożono deklaracji.

Rejonowe Przedsiębiorstwo Komunalne

1. Spółka wykonywała następujące prace bieżące:
 - eksploatacja sieci wod. – kan. na terenie gminy Krotoszyce,

- usunięto 16 awarii – zgłoszeń dotyczących instalacji elektrycznych, gazowych i wodnych w zasobach komunalnych oraz we Wspólnotach Mieszkaniowych,
 - odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu miasta Złotoryja,
 - wykonano bieżące prace związane z utrzymaniem czystości i konserwacją elementów małej architektury w mieście, konserwacją oświetlenia ulicznego w mieście.
2. Ekipa remontowo-budowlana realizowała m.in.:
 - prace remontowe w lokalach komunalnych,
 - remonty pustostanów,
 - remont schodów wejściowych do budynku Biblioteki Miejskiej przy ul. Żeromskiego 2,
 - izolację budynku komunalnego przy ul. Garbarskiej 2.
 3. Podpisana została umowa:
 - na zakup energii elektrycznej z firmą Respect Energy Warszawa w ramach postępowania przetargowego GRUPA ZAKUPOWA NR 123/2024 VOLTRA,
 - na przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego za lata 2024 i 2025 z firmą KPW Audytor z Łodzi,
 - na sukcesywną dostawę materiałów instalacyjnych elektrycznych dla Oddziału Gospodarki Komunalnej z firma Elektros z Bolesławca.
 4. Złożenie wniosku do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu na dofinansowanie w usuwaniu skutków powodzi dla obszarów objętych stanem klęski żywiołowej.
 5. PSZOK w Złotoryi – w ramach gwarancji:
 - wykonawca firma Protan Elmark dokonała montażu uszczelki bramy segmentowej i powiększenia otworów w rurach spustowych rynien, wykonała naprawy w postaci doszczelnienia miejsca styku hali z podłożem, celem zabezpieczenia przed wodami opadowymi,
 - dokonano odbioru naprawionych przez firmę COMOX usterek w kontenerze biurowym.
 6. Oddział Estetyki i Zieleni Miasta:
 - prace związane z pakowaniem worków z piaskiem oraz logistyką akcji działań przeciwpowodziowych na terenie miasta Złotoryja.

RPK Partner

1. Awarie min.:
 - Słowackiego 1, 3 duża awaria sieci ciepłowniczej,
 - Piłsudskiego 20 i 23 – ciekący dach,
 - Pl. Orłąt Lwowskich 3 – ciekła woda przy kominie,
 - 3 Maja 8 – zalana piwnica,
 - Basztowa 28- ciekący dach,
 - Basztowa 20 – ciekło z dachu
 - Basztowa 13- zalany pokój w ZUS-e ponieważ wypięta się rynna z rynny,
 - Pochyła 1/2- zalanie sufitu z dachu,
 - Hoża 3 a/5 – awaria pionu wodnego, b/39,b/33- zalany sufit,
 - Piłsudskiego 21- zalanie korytarza – przyczyna brak daszku na wentylacji,
 - Basztowa 22- zalanie z dachu mieszkania nr 6 oraz kl. Schodowej,
 - Krasickiego 3 zalanie z dachu,
 - Górnicza 18, 20– zalanie kl. schodowej z dachu,
 - Rynek 30, 32 i 35 - uszczelnienie inst. Gazowej,
 - Mickiewicza 1 uszczelnienie inst. Gazowej.
2. Awarie domofonów: Solna 6, Szkolna 5, Piłsudskiego 13, Mickiewicza 5, Górnicza 27B, Rynek 35.
3. Odebrane prace:
 - Wyszyńskiego 6 – remont dachu
4. Zlecono:
 - Grunwaldzka 5, Basztowa 18, Piłsudskiego 23 – montaż monitoringu,
 - M. Konopnickiej 9 – wymianę okien na klatce,
 - Piłsudskiego 3 – zlecono deratyzację,
 - Piłsudskiego 8 – podłączenie domofonu,
 - Grunwaldzka 4- naprawę dachu.
5. Inne:
 - Hoża 3- usunięcie gruzu oraz dosypanie kamyczków przy opasce do budynku,

- włączenie ciepła na budynkach : M. Konopnickiej 20-22, Rynek 1-2, Jesienna 4, 6 , Żeromskiego 5, W. Polskiego 3,1,48, Hoża 3, 9, Zimowa 1 a-g, Słowackiego 1,3,5, Reymonta 8,
 - Pochyła 1- podpisano umowę na wymianę instalacji gazowej ,
 - podjęto uchwałę w sprawie zmiany zarządu Mickiewicza 10
 - Mickiewicza 17 – sprawdzanie monitoringu na klatce schodowej – fekalia,
 - Basztowa 30- sprawdzanie monitoringu na klatce schodowej – kradzież roweru,
 - Solna 15, 13 – naprawa rury spustowej i czyszczenie odpływu liniowego w chodniku,
 - Krzeniów 1 – uszkodzenie pionu kanalizacyjnego podczas powodzi,
 - Krzeniów 3 – zlecono wypompowanie wody z piwnicy po powodzi.
6. Przeglądy gwarancyjne, aneksy do umów, przygotowanie powiadomień na zebrania powtórne , przygotowanie dokumentacji kredytowej, aneksy o świadczenie usług porządkowych
- zwołanie zebrań rocznych powtórne Zbierano oferty na wykonanie pełnej dokumentacji projektowej na docieplenia budynków (audyt, kosztorys inwestorski, projekt)
 - podpisano umowę na sprzątanie:
 - przygotowano uchwałę:
 - Pochyła 1- na zakup kosiarki
 - Grunwaldzka 3 – montaż monitoringu , montaż daszku
 - Reymonta 1- montaż monitoringu
 - Rzemieślnicza 11- montaż domofonu
 - Proboszczów 147-152 podjęto uchwałę na sporządzenie dokumentacji kompleksowej budynków
 - Przygotowano i podjęto uchwałę w sprawie wycofania wypowiedzenia umowy o zarządzanie: 3 Maja 8, Orląt Lwowskich 3,
 - Przygotowano uchwałę kredytową : Wyszyńskiego 6
 - Podpisano umowę na światłowód
 - Zlecono koszenia trawy- Górnicza 14
 - Zbierano oferty na monitoring:
 - Podpisano umowę na założenie monitoringu w budynku przy Piłsudskiego 9
 - Podpisano umowę na uszczelnienie instalacji gazowej Matejki 9-10

Ponadto:

- trwają prace remontowe (remont dachu (RPK sp. z o.o.) – Rynek 11;
- zarządzanie halą modułową przy ulicy Strefowej 1- wykonano z firmą PROBUD usterki gwarancyjne (zacieki) zbierano oferty na przegląd pieca i instalacji gazowej;
- spotkanie z Panem Burmistrzem oraz przedstawicielami firmy WPEC w Urzędzie Miejskim w sprawie podłączenia ciepłej wody użytkowej;
- wykonywano bieżące prace związane z organizowaniem, nadzorowaniem napraw i remontów wykonywanych na zlecenie Wspólnot Mieszkaniowych;
- realizowano bieżące sprawy WM związane z użytkowaniem nieruchomości;
- bieżąca obsługa interesantów.

Wydział Spraw Społecznych

1. Przygotowanie wyjść szefa:
 - ZTT 50-lecie utworzenia kortów,
 - SP3 -60 lecie,
 - Dzień Sybiraka.
2. Rozeznanie rynku w celu zamówienia domków na Miejski Jarmark Franciszkański.
3. Zgłoszenie Gminy Miejskiej Złotoryja do udziału w kampanii „Dzieciństwo bez przemocy”.
4. Rozliczenie dotacji przyznanych dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych:
 - sport dzieci i młodzieży,
 - kultura, sztuka, tradycje narodowe,
 - letni Wypoczynek Dzieci i młodzieży,
5. Prace administracyjne związane z ofertą na realizację zadania w ramach art.19 a
 - „SiaDkarska integracja” – Kaczawski Klub Siatkarski „Ren-But”,
 - „Udział w rozgrywkach młodzieżowych Dolnośląskiego Związku Piłki Nożnej” Złotoryjski Klub Sportowy „Górnik” Złotoryja.

6. Prace administracyjne związane z tworzeniem i konsultacjami Rocznej Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na 2025 r.
7. Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron ze Stowarzyszeniem Klub Abstynenta „Relaks” na realizację zadania „Profilaktyka i przeciwdziałanie patologii społecznej”.
8. Przygotowanie umów na transport oraz z instruktorami na realizację projektu „Umiem Pływać”.
9. Udzielenie Patronatu Honorowego - Szpital Psychiatryczny „Możesz więcej niż myślisz”.
10. Rozsyłanie informacji do organizacji pozarządowych/ stowarzyszeń - Program wspierania klubów sportowych- Klub Pro.
11. Realizacja zadania publicznego Senioralny Panel Doradczy - spotkanie integracyjne, wyjazd do Wojsławic.
12. Prace związane z przygotowaniem wyjazdu Złotoryjskiej rady Seniorów i mieszkańców miasta do Lwówka Śląskiego na obchody Dnia Lwóweckiego Seniora.
13. Złotoryjska Rada Seniorów - obsługa administracyjna.
14. Prace związane z Obchodami Dnia Seniora.
15. Pomoc przy organizacji Maratonu Zumba.
16. Umowa na darmowe szczepienia przeciwko grypie dla mieszkańców.
17. Umowa na bezpłatne konsultacje diabetologiczne dla mieszkańców.
18. Spotkanie w sprawie organizacji Miejskiego Jarmarku Franciszkańskiego.
19. Przygotowanie wniosku o darowiznę do Fundacji KGHM – Miejski Jarmark Franciszkański.
20. Przygotowanie projektów graficznych dyplomów i plakatów na imprezy, spotkania i inne inicjatywy organizowane przez Urząd Miejski.
21. Udział w Konferencji : „Współpraca-Innowacje- Turystyka Zrównoważona” organizowanej przez Polską i Dolnośląską Organizację Turystyczną.

Wydział Oświaty

1. Przygotowano i przesłano do Kuratorium Oświaty aneksy do arkuszy organizacji pracy przedszkoli i szkół na rok szkolny 2024/2025, celem uzyskania opinii, oraz zatwierdzenie zmian do arkuszy.
2. Przygotowano informację o realizacji zadań oświatowych realizowanych przez szkoły i przedszkola w roku szkolnym 2023/2024.
3. Przygotowano projekt uchwały w sprawie ustalenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku Miejskim w Złotoryi.
4. Podpisano i odesłano umowę dotacji na projekt edukacyjno-profilaktyczny dotyczący cyberprzemocy i negatywnych zjawisk w cyberprzestrzeni dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 w Złotoryi "A gdyby tak inaczej..." dofinansowanego z Fundacji KGHM Polska Miedź (całkowita wart. zadania: 27 500,00 zł, w tym kwota dotacji: 25 000,00 zł i wkład własny: 2 500,00 zł).
5. Sporządzono i wysłano do Kuratorium Oświaty zaktualizowane dane dotyczące Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w 2024 roku.
6. Przygotowano i wysłano wniosek do Kuratorium Oświaty o udzielenie wsparcia w ramach Rządowego programu pomocy dzieciom i uczniom w formie zasiłku losowego
7. Przygotowano i przesłano w Systemie Informacji Oświatowej wnioski do MEIN o dofinansowanie z tytułu wzrostu zadań szkolnych i pozaszkolnych polegającego na wzroście uczniów przeliczeniowych w odniesieniu do danych przyjętych do naliczenia algorytmem części oświatowej subwencji ogólnej na 2024 r.
8. Przygotowano i wysłano do Ministerstwa Edukacji Narodowej wnioski o zwiększenie części oświatowej subwencji ogólnej z rezerwy z tytułu dofinansowania w zakresie wyposażenia w sprzęt szkolny i pomoce dydaktyczne nowych pomieszczeń do nauki pozyskanych w wyniku adaptacji w szkołach/placówkach publicznych prowadzonych (dotowanych) przez jednostki samorządu terytorialnego wraz z wymaganymi załącznikami w ramach kryterium VI.
9. Przygotowano noty księgowe za miesiąc wrzesień 2024 r. z tytułu uczęszczania do publicznych i niepublicznych przedszkoli dzieci z innych gmin.
10. Przygotowano i podpisano umowy zlecenie z osobami fizycznymi na: sprawowanie opieki w czasie przewozu ucznia niepełnosprawnego i na dowóz tego ucznia dla którego Gmina Miejska Złotoryja organizuje bezpłatny transport z miejsca jego zamieszkania do szkoły i z powrotem. Koordynowanie realizacji dowozu.
11. Przygotowano i podpisano umowę z rodzicem dziecka w zakresie zwrotu kosztów przewozu dziecka.
12. Przygotowano i przesłano wniosek o płatność nr 5 za IV kwartał 2024 (zerowy) w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2022-2029.

13. Przygotowano i przekazano go gmin i powiatu (zgodnie z zawartymi porozumieniami) rozliczenie dotacji dot. ponoszenia części kosztów związanych z zatrudnieniem Prezesa Zarządu Oddziału ZNP w Złotoryi za okres 01.01– 31.08.2024 r.
14. Zgłoszono SP3 do udziału w programie edukacyjno-obronnego pn. „Edukacja z wojskiem”.
15. Praca dotycząca organizacji uroczystości związanej z Dniem Edukacji Narodowej zaplanowanej w ZOK w dniu 17.10.2024 r.
16. Przygotowano zmiany w budżecie szkół i przedszkoli.
17. Sprawy bieżące.

Wydział Spraw Obywatelskich

1. Realizowano bieżące zadania w zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych. Obsługa mieszkańców:
 - prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie o wymeldowanie/zameldowanie,
 - wykonywanie czynności meldunkowych,
 - udostępnianie danych i wydawanie zaświadczeń,
 - usuwanie niezgodności w systemie PESEL,
 - nadawanie i zmiana numerów PESEL,
 - przyjmowanie wniosków o wydanie dowodu osobistego i wydawanie dowodów osobistych,
 - przyjmowanie zgłoszeń o utracie/zniszczeniu dowodu osobistego,
 - aktywowanie warstwy elektronicznej w dowodach osobistych.
2. Obsługa obywateli Ukrainy w części dotyczącej nadania numeru PESEL, nadania statusu UKR (uchodźcy) i nadania profilu zaufanego.
3. Sporządzono wykazy urodzeń, zgonów, zameldowania i wymeldowania w miesiącu wrześniu 2024.
4. Sporządzono i przekazano do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego sprawozdanie z wykonanych zadań zleconych za wrzesień 2024 r. w zakresie obsługi obywateli Ukrainy.
5. Sporządzono i przekazano do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego sprawozdanie z wykonanych zadań zleconych za III kwartał 2024 r.
6. Dokonano analizy danych wygenerowanych z Centralnego Rejestru Wyborców i zatwierdzono meldunek o stanie rejestru wyborców Miasta Złotoryja za III kwartał 2024 r.
7. Przygotowano dokumenty stanowiące zasób archiwalny – kat. A z wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego przeprowadzonych w dniu 7 kwietnia 2024 r., i przekazano je do Krajowego Biura Wyborczego, Delegatury w Jeleniej Górze.
8. Przygotowano dokumentację niearchiwalną (opakowania zbiorcze) – kat. B10 z wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego przeprowadzonych w dniu 7 kwietnia 2024 r., i przekazano za pośrednictwem firmy zewnętrznej do Archiwum państwowego we Wrocławiu.
9. Przygotowano dokumenty stanowiące zasób archiwalny – kat. A z wyborów do Parlamentu Europejskiego przeprowadzonych w dniu 09 czerwca 2024 r.
10. Przygotowano dokumentację niearchiwalną (opakowania zbiorcze) – kat. B10 z wyborów do Parlamentu Europejskiego przeprowadzonych w dniu 09 czerwca 2024 r.

Urząd Stanu Cywilnego

1. Sporządzono 22 akty urodzeń w tym: 10 aktów urodzeń dzieci urodzone w złotoryjskim szpitalu, 12 aktów urodzeń (dzieci urodzone poza granicami kraju).
2. Sporządzono 23 akty małżeństw w tym: 15 aktów -małżeństwo zawarte przed Kierownikiem USC w siedzibie Urzędu, 7 aktów- małżeństwo zawarte przed duchownym, 1 akt – małżeństwo zawarte poza granicami kraju.
3. Sporządzono 24 aktów zgonu.
4. Wydano 5 decyzji na podstawie Ustawy o zmianie imion i nazwisk.
5. Przeniesiono 385 aktów stanu cywilnego sporządzonych w księgach stanu cywilnego do elektronicznego Systemu Rejestrów Państwowych(Rejestr Stanu Cywilnego).
6. Wydano 423 odpisów aktów stanu cywilnego.
7. Dołączono 77 wzmianek dodatkowych do aktów stanu cywilnego.
8. Sporządzono sprawozdanie za m-c wrzesień 2024 dla GUS .
9. Sporządzono sprawozdanie na III Kwartał 2024 dla Wojewody jako zadania zlecone.

Wydział Obsługi Urzędu

1. Przygotowano wrześnieowe posiedzenia komisji i sesję Rady Miejskiej.
2. Zakończono wymianę dachu na budynku Urzędu Stanu Cywilnego. Inwestycję odebrano.
3. Trwają prace nad uruchomieniem złotoryjskiej komunikacji miejskiej.
4. Udzielono odpowiedzi na 3 wnioski o udostępnienie informacji publicznej.
5. Wyłoniono dostawcę energii elektrycznej w 2025 r.
6. Bieżąca obsługa interesantów i korespondencji
7. Zmieniono zarządzenie w sprawie składu komisji likwidacyjnej.
8. Zaktualizowano rejestr umów i zarządzeń.

Główny specjalista ds. informatyki

1. Strona internetowa www.zlotoryja.pl :
 - bieżąca aktualizacja strony www
 - zamieszczono filmy z posiedzeń komisji oraz sesji Rady Miejskiej (+napisy).
2. Przeprowadzono transmisję na żywo z sesji i komisji Rady Miejskiej.
3. Aktualizacja rejestru umów w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Aktualizacja mapy inwestycji (<http://inwestycje.zlotoryja.pl>).
5. Publikacja dokumentów w Biuletynie Informacji Publicznej (ogłoszenia, przetargi itp.).
6. Aktualizacja oprogramowania dziedzinnego.
7. Centralizacja VAT - scalanie Jednolitych Plików Kontrolnych, wysyłka plików JPK, scalanie jednostkowych deklaracji VAT, korekty.
8. e-Podatki, aktywacja kont itp.
9. Utrzymanie infrastruktury serwerowej dla SPZOZ oraz PSZOK-a w Złotoryja.
10. Prace przy pilotażu ePłatności w aplikacji mObywatel.
11. Monitoring sieci w związku z wprowadzonym przez Premiera RP - Rządowe Centrum Bezpieczeństwa trzeciego stopnia alarmowego CHARLIE-CRP w Polsce. Ostrzeżenie zostało wprowadzone w celu przeciwdziałania zagrożeniom w cyberprzestrzeni i jest ściśle powiązane z sytuacją na Ukrainie.
12. Konfiguracja infrastruktury informatycznej Autobusy Elektryczne - Zajeżdźnia.
13. Praca nad wdrożeniem sztucznej inteligencji w obiegu dokumentów IntraDok.
14. Sprawy bieżące.

Kadry

1. Został ogłoszony konkurs na stanowisko Inspektora ds. remontów Wydziale Mienia.
2. Został złożony wniosek na organizację robót publicznych do Powiatowego Urzędu Pracy – zgoda na 3 pracowników – usuwanie skutków po powodzi.
3. Sporządzono projekt budżetu na 2025 r.
4. Został ogłoszony konkurs na stanowisko Podinspektora ds. .kosztów i wydatków w Wydziale Budżetu i Finansów.

Straż Miejska

1. Realizowane zabezpieczenia, akcje i zadania stałe:
 - zabezpieczenie rocznicy napaści ZSSR na Polskę,
 - dowóz dziecka niepełnosprawnego z ośrodka w Legnicy do miejsca zamieszkania (środa),
 - zabezpieczenie ruchu i kierowanie ruchem na ul. Grunwaldzkiej w związku z likwidacją wiaduktu kolejowego,
 - akcja POWÓDŹ (służba na posterunkach – ul. 3 maja , Kolejowa, Garbarska). Pomoc przy dostarczaniu worków i przy „workowaniu”, kontrola , ocena strat i uszkodzeń infrastruktury miejskiej,
 - akcja SKAŻONA WODA (informowanie mieszkańców poprzez urządzenie nagłaśniające o skażeniu wody z wodociągu miejskiego),
 - akcja POŻAR - zabezpieczenie miejsca prowadzonej akcji gaszenia pożaru przy ul. Legnickiej 2 i 4, oraz miejsca po pożarze,
 - zrealizowano 2 konwoje wartości pieniężnych dla potrzeb UM Złotoryja.
2. Zdarzenia, interwencje:
 - spowodowano usunięcie 7 pojazdów które parkowały na terenie rozpoczynanych inwestycji i miejscach awarii (ul. Podwale i pl. Matejki),

- interwencje z nietrzeźwymi - 7 (Legnicka, Pl. Niepodległości, Cmentarz Komunalny, 3 X MOPS, Lubelska - bezdomny),
 - interwencje dotyczące inwestycji, prac ziemnych i zajęć pasa drogowego bez uzgodnień i zezwoleń (ul. Krzywoustego, Rynek, Tuwima - światłowodowy),
 - patrole Cmentarza Komunalnego w związku ze śpiącymi tam bezdomnymi,
 - interweniowano odnośnie butli gazowej przechowywanej przez mieszkańca ul. Szkolnej na strychu. Butlę usunięto w trybie natychmiastowym.
3. Współpraca z innymi wydziałami, jednostkami:
- Pracownikom WM UM Złotoryja + RPK -asystowano odnośnie kontroli lokalu - Legnicka 24.
- Pracownikom WGO i WM UM Złotoryja – asystowano odnośnie rekontroli działalności gospodarczej – warsztat samochodowy – ul. Parkowa, oraz z pracownikiem WM przeprowadzono kontrolę stanu dróg w mieście i umiejscowienia wiaty przystankowej na ul. Przemysłowej.
- Pracownikowi WSO asystowano w związku z wyrobieniem dowodu osobistego osobie niepełnosprawnej.
- Kontrole zlecone WSO UM Złotoryja. Dokonano 2 kontroli.
4. Zwierzęta:
- padłe zwierzęta w wyniku wypadków komunikacyjnych – 4
 - ranna sarna przy ul. Grunwaldzkiej
 - interweniowano 5rotnie, w związku z nie zachowanie środków ostrożności przy trzymaniu psów.
5. Podjęto 109 interwencji. W ramach porządku i bezpieczeństwa w ruchu drogowym 40. W dziedzinie porządku publicznego i czystości w miejscach publicznych - 59 interwencje, oraz 10 dotyczące zwierząt. Dokonywali codziennej obsługi Strefy Płatnego Parkowania:
- bieżące usuwanie awarii,
 - przegląd techniczny parkometrów,
 - wymiana papieru biletowego,
 - opróżnianie i wymiana kaset 2 razy w miesiącu.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

11 października 2024r. dokonano aktualizacji wniosku na środki finansowe z Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, w związku z przyznaniem środków w wysokości 56,32 % wnioskowanej kwoty na realizację zadania. O taki wskaźnik obniżono kwoty dofinansowania dla wszystkich gmin z Dolnego Śląska ubiegających się o środki w ramach w/w programu.

Zawnioskowano wsparcie dla 46 osób z niepełnosprawnością, planowana liczba godzin asystencji osobistej to 18063 godz., wnioskowana kwota środków finansowych z Funduszu Solidarnościowego na realizację Programu wynosi 938 634,60 zł. Termin realizacji zadania od 1 stycznia 2025r. do 31 grudnia 2025r.

I. Dział Pomocy Środowiskowej

1. W dniu 14.10.2024r. w godzinach porannych doszło do pożaru dachu budynku mieszkalnego wielorodzinnego w Złotoryi przy ul. Legnickiej 2. Budynek został wyłączony z użytkowania, spłonął dach wraz ze strychem, a niższe kondygnacje zostały zalane podczas akcji gaśniczej. Budynek zamieszkiwało 5 rodzin, łącznie 15 osób - w tym 4 dzieci w wieku 6 do 14 lat oraz mężczyzna z niepełnosprawnością. Dwie rodziny otrzymały tymczasowe lokale zastępcze z gminy, natomiast pozostałe 3 rodziny znalazły schronienie u swoich bliskich. Tut. Ośrodek udzielił rodzinom pomocy w formie rzeczowej przekazano żywność, środki czystości. Tymczasowy lokal, który otrzymała rodzina został wyposażony w przedmioty niezbędne w codziennym życiu (łóżka, materace, pościelenie, ręczniki, komoda, naczynia, sztućce). Rodzinom zaproponowano nieodpłatną pomoc psychologiczną. Wszystkie rodziny zostały pozbawione swoich rzeczy osobistych, odzieży, obuwia i na tę chwilę nie wiadomo, co z przedmiotów znajdujących się w mieszkaniach będzie nadawać się do dalszego użytkowania. Wystąpiono do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu o pomoc finansową dla rodzin poszkodowanych w wyniku zdarzenia losowego ze środków budżetu państwa, wnioskowana kwota wynosi 40 000 zł.
2. W wyniku powodzi, która wystąpiła na terenie Gminy Miejskiej Złotoryja we wrześniu br., doszło do zalania 4 budynków mieszkalnych (prywatnych) i lokalu mieszkalnego (komunalnego), w których łącznie zamieszkuje 6 rodzin. Rodziny zwróciły się z prośbą o pomoc finansową w formie zasiłku celowego na pomoc doraźną w wys. 8 000 zł. Do dnia 15.10.2024 r. tut. Ośrodek wypłacił zasiłki celowe dla 5 rodzin na łączną kwotę 40 000 zł. Jeden wniosek wciąż jest rozpatrywany. Ponadto w stosunku do 5 rodzin prowadzone jest postępowanie o przyznanie pomocy na remont budynku mieszkalnego, maksymalna kwota jaką można uzyskać w ramach tej formy pomocy wynosi 200 000 zł.

Na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta Złotoryja Nr 0050.154.2024 z dnia 16 września 2024r. została powołana stała komisja do szacowania start powstałych w wyniku zdarzeń mających charakter klęsk żywiołowych. W/w komisja niezwłocznie dokonała oględzin budynków i lokalu mieszkalnego, w których wystąpiły straty powodziowe. Dodatkowo rzeczoznawca dokonał ustalenia rzeczywistych strat poniesionych przez gospodarstwa domowe, określenia wartości szkody i procentowego udziału zniszczenia lub uszkodzenia. Obecnie oczekujemy na dokumentację rzeczoznawcy w celu dalszego prowadzenia postępowania.

Oba postępowania wymagały przeprowadzenia wywiadu środowiskowego i zgromadzenia materiału potwierdzającego wystąpienie szkód powodziowych.

Przepisy i zasady, na podstawie których w/w formy pomocy miałyby być wypłacone osobom poszkodowanym, były kilkakrotnie zmieniane i wprowadziły szereg wątpliwości w zakresie żądanych dokumentów i sposobu rozpatrywania poszczególnych spraw, co znacznie utrudnia zakończenie postępowania.

3. W okresie sprawozdawczym Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej udzielał pomocy osobom potrzebującym w formie pieniężnej i niepieniężnej.

Pomoc w formie pieniężnej:

- zasiłek okresowy przyznano dla 76 rodzin/osób, wydatkowano łącznie 32 484,36 zł;
- zasiłek stały wypłacono dla 59 osób w tym dla 3 osób pozostających w rodzinie, wydatkowano 54 232,70 zł;
- zasiłek celowy przyznano dla 40 osób/rodzin wydatkowano 1340 zł;
- świadczenie pieniężne na zakup żywności z programu rządowego „Posiłek w szkole i w domu” przyznano dla 6 osób, wydatkowano 480 zł;
- wypłacano 1 zasiłek stały dla obywatelki Ukrainy, wydatkowano 1000 zł.

Pomoc w formie niepieniężnej:

- w szkołach i przedszkolach udzielono pomocy dla 57 dzieci w postaci 1 gorącego posiłku z programu rządowego „Posiłek w szkole i w domu”;
 - z pomocy w formie 1 gorącego posiłku spożywanego w Klubie EMAUS z programu rządowego skorzystało 96 osób, natomiast w jadalni Środowiskowego Domu Samopomocy posiłek spożywało 6 osób;
 - we wrześniu 2024r. tut. MOPS wydał skierowanie do schroniska dla osób bezdomnych dla jednego mężczyzny. W okresie sprawozdawczym łącznie w schronisku dla osób bezdomnych przebywało 3 mężczyzn, natomiast w domu dla samotnych matek z dziećmi matka i jej nieletnie dziecko, wydatek 4 120 zł;
 - w domu pomocy społecznej w w/w okresie przebywało 7 osób, wydatkowano 29 503,67 zł.
- Ze względu na bardzo zły stan zdrowia i konieczność zapewnienia całodobowej opieki wydano decyzję kierującą do domu pomocy społecznej dla mężczyzny z zaburzeniami psychicznymi, który w dniu 16.10.2024r. został umieszczony w DPS w Chojnie (powiat szamotulski) miesięczna odpłatność 7.260 zł.

4. W okresie sprawozdawczym do Zespołu Interdyscyplinarnego wpłynęło 5 nowych Niebieskich Kart, w których wychowuje się 6 małoletnich dzieci. Łącznie prowadzono 28 procedur Niebieskie Karty.
5. 8 października 2024 r. odbyło się posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego, na którym omówiono bieżące sprawy dot. prowadzenia procedury Niebieskie Karty.
6. 1 października 2024 r. tut. Ośrodek zorganizował szkolenie dla członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Złotoryi i osób realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej z terenu miasta Złotoryja. Szkolenie finansowane było ze środków Miejskiej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. W szkoleniu uczestniczyło łącznie 61 osób.
7. W październiku 2024 r. sporządzono zbiór centralny za III kwartał 2024r. z udzielonych świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Sprawozdanie zostało przekazane do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego za pomocą Centralnej Aplikacji Statystycznej zgodnie z terminem.

II. Zespół ds. Asysty Rodzinnej

1. W okresie sprawozdawczym zatrudnionych było łącznie dwóch asystentów rodziny. W okresie sprawozdawczym wsparciem asystentów rodziny objętych było 13 rodzin. W okresie sprawozdawczym asystent sporządził 8 ocen okresowych sytuacji rodziny.

2. Odpłatność za pieczę zastępczą we wrześniu 2024r. wyniosła łącznie 88.292,75 zł, w tym:

- rodziny zastępcze wynosi 11.000,70 zł (za 21 dzieci);
- placówki opiekuńczo-wychowawcze 77 292,05 zł (za 23 dzieci).

Od 14.10.2024 r. w przypadku jednego dziecka umieszczonego w instytucjonalnej pieczy zastępczej wzrosła procentowa odpłatność za pobyt z 30% na 50% w związku z upływem 2 lat czasu od jego umieszczenia.

III. Sekcja Świadczeń Rodzinnych

1. Wpłaty od dłużników alimentacyjnych:

W/w okresie od 13.09.2024 r. do 10.10.2024 r. wpłynęły wpłaty od dłużników na spłatę funduszu alimentacyjnego w łącznej wysokości 18.401,41 zł, w tym:

- budżet państwa 60% - 6.244,86 zł;
- gmina wierzyciela 40% - 4.163,25 zł;
- odsetki - 7.993,30 zł.

2. Sprawy bieżące

- wpłynęły 42 wnioski na świadczenia rodzinne (tj.: jednorazowe zapomogi z tyt. urodzenia dziecka, świadczenia rodzicielskie, zasiłki pielęgnacyjne, zasiłki rodzinne wraz z dodatkami do zasiłku rodzinnego na okres 2023/2024);
- wydano 37 decyzje dot. świadczeń rodzinnych;
- prowadzono postępowania wobec dłużników alimentacyjnych tj. wszczęcia postępowania uznające za uchylającego się, decyzje uznające za uchylającego, pisma z art. 3 ust. 5a, wezwania na wywiad, wnioski o ściganie, wnioski o UDO do Centralnej Ewidencji Kierowców, wnioski o UDO do Zakładów Karnych, informacja dla dłużnika o przyznaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego, zawiadomienie na policję o popełnieniu przestępstwa, wnioski o przyłączenie do postępowania egzekucyjnego;
- wypłacono świadczenia dla obywateli Ukrainy - w okresie od 13.09.2024 r. do 10.10.2024 r. wypłacono świadczenia rodzinne dla 10 rodzin na kwotę 27.469,60 zł;
- rozpatrywano wnioski o dodatek tzw. „gazowy” – refundacja podatku VAT. Wnioski były przyjmowane do 30.09.2024 r. Łącznie wpłynęło 225 wniosków, w tym 5 wniosków w okresie od 13.09.2024 r. do 30.09.2024 r. W okresie sprawozdawczym tj. od 13.09.2024 r. do 11.10.2024 r. 2 wnioski rozpatrzono pozytywnie, 3 wnioski są w trakcie weryfikacji. Wypłacono 5 dodatków gazowych na kwotę 1.377,04 zł.

3. Bon energetyczny

Od 1 sierpnia 2024 r. do 30 września 2024 r. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Złotoryi przyjmowane były wnioski o bon energetyczny, który cieszył się dużym zainteresowaniem wśród mieszkańców naszej gminy.

Liczba wszystkich złożonych wniosków na bon energetyczny w okresie od 01.08.2024r. do 30.09.2024 r. wynosi 769.

RODZAJ WNIOSKÓW	LICZBA
gospodarstwo jednoosobowe	408
gospodarstwa składające się z 2 do 3 osób	224
gospodarstwa składające się z 4 do 5 osób	128
gospodarstwa składające się z co najmniej 6 osób	9

Ilość pozytywnie rozpatrzonych wniosków na dzień 15.10.2024 r. (informacje nie zostały przekazane świadczeniobiorcom ze względu na brak planu finansowego) wynosi: 291, negatywnie rozpatrzone wnioski 21.

RODZAJ WNIOSKÓW	LICZBA	KWOTA
gospodarstwo jednoosobowe	177	55.000,63 zł
gospodarstwa składające się z 2 do 3 osób	64	25.589,15 zł
gospodarstwa składające się z 4 do 5 osób	43	20.591,27 zł
gospodarstwa składające się z co najmniej 6 osób	7	3.766,13 zł

Ponadto drogą elektroniczną zostały złożone zapotrzebowania na środki finansowe do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, niestety nie mamy jeszcze żadnej informacji kiedy te środki zostaną przyznane i przekazane do realizacji zadania.

IV. Świadczenia rodzinne/świadczenia z funduszu alimentacyjnego

Od 1 lipca 2024 r. drogą elektroniczną, a od 1 sierpnia drogą papierową przyjmowane są wnioski na nowy okres zasiłkowy/świadczeniowy - 2024/2025:

- o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych na nowy okres zasiłkowy tj. od 1 listopada 2024 r. do 31 października 2025 r. – przyjęto 6 wniosków i wydano 13 decyzji przyznających; analogicznie do roku poprzedniego w tym samym okresie przyjęto 23 wnioski;
- o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego na nowy okres świadczeniowy tj. od 1 października 2024 r. do 30 września 2025 r. – przyjęto 8 wniosków i wydano 9 decyzji przyznających; analogicznie do roku poprzedniego w tym samym okresie przyjęto 14 wniosków.

Wszystkie wnioski należy wprowadzić do systemu i wywołać usługi z Ministerstwa Finansów, ZUS – składki zdrowotne, PESEL i NFZ.

V. Dział Usług Opiekuńczych

1. Usługi opiekuńcze – świadczone są w miejscu zamieszkania 52 mieszkańcom.

Cena 1 godziny usług opiekuńczych stanowi 2,5 % najniższej emerytury ogłoszonej przez ZUS i wynosi 44,52 zł.

2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi świadczone są przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym dla 3 osób. Pełna odpłatność za 1 godzinę usług wynosi 74 zł.
3. Ze wsparcia w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 korzystają 34 osoby, w tym 2 dzieci do 16 r.ż.

We wrześniu 2024 r. wystąpiono z wnioskiem do Wojewody Dolnośląskiego o wyrażenie zgody na aktualizację złożonego przez gminę wniosku na środki finansowe z Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024. W związku z wystąpieniem oszczędności w ramach kosztów związanych z bezpośrednią realizacją usług asystencji osobistej, zwróciliśmy się o wyrażenie zgody na przesunięcie środków do kategorii kosztów związanych z wynagrodzeniem za wykonaną usługę asystencji osobistej oraz o zwiększenie liczby uczestników z 30 do 39 oraz godzin usług asystencji osobistej z 11343 do 11508. Planowane zmiany będą dokonane wyłącznie do wysokości środków Funduszu przyznanych gminie na realizację Programu. 12 października otrzymaliśmy zgodę na aktualizację wniosku.

4. Z usługi opieki wytchnieniowej, w ramach programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością korzysta 5 opiekunów sprawujących na co dzień bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością. Uczestnicy programu nie ponoszą odpłatności za świadczone usługi.
5. Program „Opieka 75+” – edycja 2024 - z programu korzysta 25 osób w wieku 75 lat i więcej.
6. Korpus wsparcia seniorów – na rok 2024 - usługę wsparcia z wykorzystaniem opaski telemedycznej świadczy firma SiDLY - dysponujemy 50 opaskami. Obecnie 48 mieszkańców miasta, w wieku 60 lat i więcej, korzysta ze wsparcia w formie opasek bezpieczeństwa, które są połączone z całodobowym centrum monitoringu. Narastająco z opasek bezpieczeństwa skorzystało 52 mieszkańców naszego miasta.

Tabela dot. aktywności opasek

MIESIĄC	Wrzesień 2024
Liczba osób przewidzianych w projekcie	50
Liczba połączeń przychodzących/wychodzących do/z Telecentrum z opaski i na opaskę	14
Liczba alarmów SOS	14
Liczba wezwań karetki/służb ratunkowych/POZ	0
Liczba wezwań zakończonych udzieleniem wsparcia przez telefon, prośbą o interwencję kogoś z otoczenia, prośbą o interwencję pracownika ośrodka pomocy społecznej.	14

7. Klub Senior+

Z oferty Klubu Senior+ na dzień 10 października 2024r. korzysta 30 seniorów.

W formie klubowej korzysta dodatkowo 10 seniorów.

Informacje dotyczące działalności Klubu Senior+ w Złotorii na bieżąco zamieszczane są w mediach społecznościowych – stronie Facebook.

W okresie sprawozdawczym realizowano niżej wymienione działania:

1. Ćwiczenia ogólnousprawniające – gimnastyka dla seniora, korzystanie z tężni solankowej, siłowni zewnętrznej.
2. Fabryka kreatywności – cykliczne zajęcia manualne: dekoracje jesienne, wykonywanie upominków urodzinowych, kwiaty z bibuły, wianki, kwiaty z tektury, kompozycje z kwiatów polnych, decoupage, krzyżówki, mandale.
3. Warsztaty kulinarne - pieczenie ciast i przygotowanie sałatek na spotkanie urodzinowe, pieczenie ciasta na cele charytatywne, pieczenie rogalików podczas warsztatów z Burmistrzem pieczenie rogalików na zabawę z okazji „Pożegnania lata”.
4. Zabawy integracyjne – kalambury, gry planszowe.
5. Zajęcia muzyczne – wokalne.
6. Zajęcia ogrodnicze – porządkowanie terenu Zakątko Seniora, pielęgnacja kwiatów doniczkowych w Klubie.
7. Działania samopomocowe na rzecz innych seniorów i osób potrzebujących pomocy, którzy ze względu na sytuację zdrowotną pozostają w domu – odwiedziny, rozmowa telefoniczna;
 - systematyczna dbałość seniorów o czystość i zawartość lodówki społecznej, pomoc w segregowaniu i układaniu odzieży w Przydasiovie na PSZOK-u.
8. E-senior – zajęcia grupowe i indywidualna pomoc z zakresu obsługi telefonu komórkowego.
9. Bezpieczny Senior – spotkania edukacyjne dot. bezpieczeństwa seniorów, możliwości uzyskania wsparcia socjalnego.
10. Warsztaty teatralne – „Teatr Seniora” – zajęcia prowadzone przez reżysera p. Jolantę Zarębską.
11. Warsztaty taneczne – „Tanecznym krokiem” – zajęcia prowadzone przez instruktora tańca p. Michała Czyżewskiego.
12. Warsztaty ceramiczne – „Zabawy z gliną” – zajęcia prowadzone przez instruktora p. Rafała Owczarka.
13. Warsztaty malarskie - zajęcia prowadzone przez instruktora p. Rafała Owczarka.
14. Spotkania okolicznościowe – organizowane zgodnie z planem pracy.
Odbyły się następujące spotkania:
 - 13.09.2024 r. – Senior wspiera - udział w akcji charytatywnej „2. Bieg 24h Złotoryja”;
 - 13.09.2024 r. – Senior wspiera – udział w koncercie charytatywnym w ZOK;
 - 20.09.2024 r. – Senior wspiera – zakup i przekazanie darów dla powodzian z gminy Świerzawa;
 - 25.09.2024 r. – warsztaty kulinarne z Burmistrzem Miasta Złotoryja;
 - 25.09.2024 r. – zabawa urodzinowa;
 - 27.09.2024 r. – Senior na szlaku – spacer ulicami miasta;
 - 30.09.2024 r. – spotkanie okolicznościowe – „Dzień Chłopaka”;
 - 03.10.2024 r. – Bezpieczny Senior – spotkanie edukacyjne z pracownikiem ZUS, temat spotkania „Emerytura wdowia”;
 - 04.10.2024 r. – spotkanie okolicznościowe z wicestarostą p. Beatą Gralak oraz p. Marcinem Zawiślakiem;
 - 08.10.2024 r. – Senior na szlaku – wycieczka do Karpacza – zwiedzanie Muzeum Zabawek, Muzeum Sportu i Turystyki, świątyni Wang oraz zapory na Łomnicy;
 - 10.10.2024 r. – Bezpieczny Senior – spotkanie edukacyjne z terapeutą środowiskowym z Centrum Zdrowia Psychicznego;
 - 10.10.2024 r. – spotkanie okolicznościowe - zabawa integracyjna „Pożegnania lata” w Zakątku Seniora;
 - 11.10.2024 r. – E- Senior – szkolenie z obsługi telefonów komórkowych organizowane wspólnie ze Złotoryjską Radą Seniorów - szkolenie prowadzi p. Agnieszka Perek – Kubaj;
 - 15.10.2024 r. – Senior na szlaku – udział w wycieczce do Wojsławic – zwiedzanie Arboretum – wycieczka organizowana przez Złotoryjską Radę Seniorów.

VI. Sprawy kadrowe

1. Rozwiązaniu uległy umowy:
 - od dnia 21 września 2024 r. za porozumieniem stron z pracownikiem zatrudnionym na stanowisku pielęgniarka, który świadczył specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - od dnia 26 września 2024 r. po upływie czasu na jaki była zawarta - z pracownikiem zatrudnionym na stanowisku pomoc kuchenna;
 - od dnia 05 października 2024 r., po upływie czasu na jaki była zawarta - z pracownikiem zatrudnionym na stanowisku specjalista pracy z rodziną.
2. Zatrudniono:
Od 1 października 2024 r. osobę na stanowisku specjalista pracy z rodziną na 0,5 etatu na czas określony do 31.12.2024 r.
3. Na podstawie Uchwały Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia

rządowego programu „Dofinansowanie pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024–2027” przyznano pracownikom dodatki motywacyjne na okres od 01 lipca 2024r. do 31 grudnia 2024r., natomiast wypłacono świadczenia za okres lipiec - wrzesień 2024r.

VII. Sprawy różne

1. Do 15 września 2024 r. wpłynęły 3 wnioski na stypendium szkolne na nowy rok szkolny 2024/2025 (tylko dla polskich rodzin). Wszystkie złożone wnioski rozpatrzono pozytywnie.
2. 20 września 2024 r. zostały wymienione ławy kominiarskie na dachu budynku MOPS w Złotoryi. Usługę wykonała firma KOBIERA s.c., Z. Kobeszko, K. Kierasińska. Koszt usługi wyniósł: 5 358 zł brutto.
3. Otrzymaliśmy ofertę z firmy ERGO P. Korzec z Legnicy na kontynuację współpracy dot. dzierżawy kserokopiarki (sekretariat) na kolejne 3 lata (obecna umowa obowiązuje do 30.10.2024 r.). Firma zaproponowała miesięczny koszt dzierżawy w wysokości: 147,60 zł brutto (poprzedni abonament wynosił: 123 zł brutto za 1 miesiąc).

Środowiskowy Dom Samopomocy

Przeprowadzone zajęcia:

- ✓ trening samoobsługi w zakresie higieny i dbałości o wygląd zewnętrzny: możliwość wykąpania się w łazience ŚDS; wyprania, wyprasowania odzieży,
- ✓ trening umiejętności praktycznych:
 - zajęcia manualne w poszczególnych pracowniach, m.in. kwiaty z papieru, haft diamentowy, haft matematyczny, dekoracje okolicznościowe;
 - trening porządkowy: pomoc w czynnościach porządkowych;
 - podczas zajęć kulinarnych m.in. przygotowywane były codziennie śniadania, ciepły posiłek obiadowy, przetwory na zimę;
 - zajęcia ogrodnicze – prace porządkowe, pielenie chwastów, przycinanie drzewek i krzewów owocowych, koszenie trawy;
- ✓ terapia ruchowa/ turystyka i rekreacja:
 - wycieczka do Karpacza – Karkonoskie Tajemnice;
 - rajd pieszy pn. „W poszukiwaniu jesieni”;
 - zajęcia zumbi;
 - zajęcia rehabilitacyjne;
- ✓ trening umiejętności spędzania czasu wolnego:
 - spotkanie okolicznościowe – Dzień chłopaka i święto pieczonego ziemniaka;
 - obchody Światowego Dnia Uśmiechu;
 - obchody Światowego Dnia Gier Planszowych;
 - próby występu na VIII IPTA „Uskrzydleni Sztuką”;
 - spotkania urodzinowe/imieninowe uczestników ŚDS;
 - środowiskowe kino;
- ✓ pomoc w załatwianiu spraw urzędowych (m.in. dodatek mieszkaniowy, wniosek o przedłużenie najmu mieszkania, wypełnianie druków pocztowych, wniosek o przyznanie dofinansowania do turnusu rehabilitacyjnego, dodatek energetyczny);
- ✓ pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych:
 - kontakt z lekarzem POZ oraz z Poradnią Zdrowia Psychicznego w sprawie zaistniałych zmian w stanie zdrowia uczestników;
 - rejestracja do specjalistów;
 - pomoc w nauce dokonywania pomiaru ciśnienia tętniczego czy poziomu cukru;
 - przypominanie o konieczności przyjmowania leków oraz obserwacja ich ewentualnych skutków ubocznych;
- ✓ zapewnienie ciepłego posiłku – pomoc państwa w zakresie dożywiania (5 osób) oraz trening kulinarny;
- ✓ poradnictwo psychologiczne: indywidualne rozmowy uczestników z psychologiem, zajęcia grupowe, integracyjne
- ✓ trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów:
 - spotkanie warsztatowe z przedstawicielem UM – konsultacje społeczne na temat potrzeb kulturalnych osób z niepełnosprawnością;

- zebrania społeczności terapeutycznej (1x w tygodniu) – omawianie bieżących spraw Ośrodka

Na dzień 30.09.24r było 31 osób z aktualną decyzją kierującą do Ośrodka, średniomiesięczne wykorzystanie miejsc we wrześniu wyniosło: 23,76.

Komunikacja

1. Regularna obsługa mediów społecznych charakteryzująca się stabilnym przyrostem odbiorców i przygotowywanie materiałów promocyjnych na kanały komunikacyjne.
2. Współpraca z mediami. Uczestnictwo i obsługa medialna wydarzeń miejskich np. rozpoczęcie roku szkolnego w SP3.
3. Współpraca z Instytutem Badawczym IPC w celu wykonania badań popytu dla Złotoryjskiego Ośrodka Kultury w ramach wniosku o dofinansowanie FEnKS. Badanie odbyło się pomiędzy 30 września a 8 października. Próba badawcza to 453 osoby, z czego 60% to mieszkańcy Złotoryi i 40% województw ościennych w celu wykazania ponadregionalnego wymiaru inwestycji. Badanie zakończone raportem analizy popytu dla ZOK.
4. Przygotowanie merytoryczne warsztatowych konsultacji społecznych „Porozmawiajmy o Kulturze w naszym mieście” z 4 grupami odbiorców (młodzież, seniorzy, otwarte dla wszystkich mieszkańców i osób z niepełnosprawnościami Środowiskowego Domu Samopomocy) w ramach projektu FEnKS oraz opracowanie wewnętrznych warsztatów dla zespołu ZOK. Podsumowaniem procesu było wypracowanie Planu Rozwoju Widowni (odbiorców) dla ZOK.
5. Przygotowanie raportów z konsultacji społecznych, w tym raportu z konsultacji społecznych osób z niepełnosprawnościami oraz przygotowanie dokumentu podsumowującego cały proces badawczy i konsultacyjny – Plan Rozwoju Widowni dla Złotoryjskiego Ośrodka Kultury.
6. Wsparcie organizacyjne akcji zbiórki artykułów szkolnych i książek dla dzieci z Domów Dziecka w Wojcieszowie i Wilków-Osiedle.
7. Wsparcie akcji i zespołu zarządzania kryzysowego podczas powodzi 14-15.09.
8. Uczestnictwo w konsultacjach społecznych „Porozmawiamy o odpadach” w ramach kampanii edukacyjnej #ZłotoryjaEkoAktywna.
9. Wsparcie organizacyjne akcji „Sadzimy krokusy dla jeszcze piękniejszej Złotoryi”.

Złotoryjski Ośrodek Kultury

Imprezy i działania własne

1. Edukacja filmowa projekt. Seanse dopołudniowe, edukacyjne w ramach projektu ogólnopolskiego: „Nowe Horyzonty” (dwa seanse dopołudniowe dla szkół podstawowych).
2. IX edycja Dolnośląskiego Festiwalu Filmowego „Złoty Samorodek”, spotkanie autorskie z Dominiką Ostalowską, gala finałowa z koncertem muzyki filmowej zespołu „Piramidy”.
3. Retransmisja baletu: „Andre Rieu”, w ramach projektu: Na żywo w kinach pl.”
4. Darmowa projekcja filmu fabularnego dla osób wspomagających powodzian.

Imprezy współorganizowane

1. Koncerty laureata charytatywne: ‘Mam talent’ dla Piotrusia Szliwy oraz koncert zespołu Żołnierzy Rezerwy ‘Rota’ i grupy ‘Złote Nutki’
2. Szkolenie pracowników MOPS
3. Jubileusz 60-lecia SP nr 3 w Złotoryi

Dział techniczny

1. Obsługa techniczna i akustyczna imprez własnych i współorganizowanych z innymi podmiotami (jak wyżej).
2. Remont i adaptacja pomieszczeń dla strefy SOWA w ZOK
3. Montaż urządzeń i wyposażenia pomieszczeń strefy SOWA w pomieszczeniach Majsterni i Wystawy

Miejska Biblioteka Publiczna

Lp.	Działanie	Data	Frekwencja	Uwagi
1	Lokomotywa Pana Tuwima – warsztaty literacko-plastyczne w ramach cyklu	17.09.2024 r.	20 osób	kl. II B SP 1

	Wszystkie drogi prowadzą do książki z okazji 130 rocznicy urodzin pisarza			
2	Lokomotywa Pana Tuwima – warsztaty literacko-plastyczne w ramach cyklu Wszystkie drogi prowadzą do książki z okazji 130 rocznicy urodzin pisarza	18.09.2024 r.	19 osób	kl. II A SP 1
3	Lokomotywa Pana Tuwima – warsztaty literacko-plastyczne w ramach cyklu Wszystkie drogi prowadzą do książki z okazji 130 rocznicy urodzin pisarza	18.09.2024 r.	18 osób	kl. II C SP 1
4	Lokomotywa Pana Tuwima – warsztaty literacko-plastyczne w ramach cyklu Wszystkie drogi prowadzą do książki z okazji 130 rocznicy urodzin pisarza	19.09.2024 r.	22 osoby	kl. II B SP 3
5	Na dobre i złe - seminarium – Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich	19.09.2024 r.	1 osoba	on-line
6	Spotkanie z podróżnikiem – Piotr Wnuk „Włóczęga po Indochinach”	20.09.2024 r.	29 osób	
7	Jestem przedszkolakiem – wizyta w bibliotece – lekcja biblioteczna	24.09.2024 r.	24 osoby	gr. III PM 1
8	Fantazja i przygoda – I etap powiatowego konkursu czytelniczego	25.09.2024 r.	5 osób	Klasy IV-VI szkół podstawowych
9	Książki do zadań specjalnych. Ciekawa historia, a może coś więcej? - Czas dzieci	26.09.2024 r.	1 osoba	on-line
10	Kicia Kocia w bibliotece – lekcja biblioteczna	27.09.2024 r.	22 osoby	kl. O C SP 3
11	Lokomotywa Pana Tuwima – warsztaty literacko-plastyczne w ramach cyklu Wszystkie drogi prowadzą do książki z okazji 130 rocznicy urodzin pisarza	27.09.2024 r.	13 osób	kl. II D SP 3
12	Przygody Karmelka z książką – lekcja biblioteczna	30.09.2024 r.	13 osób	gr. 3-4-latków Przedszkole Gierałtowiec
13	Spotkanie Dyskusyjnego Klubu Książki - omawiające książkę „Chłopki: opowieść o naszych babkach” J. Kuciel-Frydryszak	30.09.2024 r.	8 osób	
14	Mission Impossible, czyli nastolatek w bibliotece – w ramach projektu „Nowe, stare, pożyczone”	01.10.2024 r.	1 osoba	Legnicka Biblioteka Publiczna
15	Fenomen Kociej Szajki - spotkanie z Agatą Romaniuk – Czas Dzieci	02.10.2024 r.	1 osoba	on-line

16	Babcia, tata, ja i ...nasza książka, czyli jak czytanie łączy pokolenia – w ramach projektu „Nowe, stare, pożyczone”	02.10.2024 r.	1 osoba	Legnicka Biblioteka Publiczna
17	To porusza młodych. Jak zaprojektować i poprowadzić warsztaty rozwoju osobistego – w ramach projektu „Nowe, stare, pożyczone”	03.10.2024 r.	1 osoba	Dolnośląska Biblioteka Publiczna we Wrocławiu
18	Książki do zadań specjalnych. Szkolne wyzwania (w tym nauka czytania) - Czas dzieci	03.10.2024 r.	1 osoba	on-line
19	Więzi są ważne – jak zaprojektować warsztaty i wydarzenia w bibliotece dla całej rodziny - w ramach projektu „Nowe, stare, pożyczone”	04.10.2024 r.	1 osoba	Dolnośląska Biblioteka Publiczna we Wrocławiu
20	Wywołaj ducha i emocje publiczności, czy Generative AI może wspierać projekty wystawiennicze? - Czas dzieci	04.10.2024 r.	1 osoba	on-line
21	Zapoznanie z biblioteką - lekcja biblioteczna	08.10.2024 r.	19 osób	gr. V PM 2
22	Spotkania, które zostają w nas na zawsze - Webinar z Cezarym Harasimowiczem - Czas dzieci	08.10.2024 r.	1 osoba	on-line
23	Kryminał retro <i>Pomocnik kata</i> Marka Krajewskiego w ramach projektu Dyskusyjne Kluby Książki	09.10.2024 r.	1 osoba	Dolnośląska Biblioteka Publiczna we Wrocławiu
24	Baw się dobrze - od konstruktora do twórcy historii, czyli klocki w bibliotece – Dyskusyjny Klub Książki	10.10.2024 r.	1 osoba	Dolnośląska Biblioteka Publiczna we Wrocławiu
25	Renata Piątkowska - spotkanie autorskie połączone z warsztatami w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025 oraz Narodowego Programu Zdrowia na lata 2022-2025	10.10.2024 r.	55 osób	kl. 7 B SP 1, kl. 7 B SP 3, kl. 6B , 8 B OSzW
26	Rozstrzygnięcie powiatowego konkursu plastycznego „Mój zwierzący przyjaciel”	11.10.2024 r.	37 osób	Klasy IV
27	Drugie życie książki – warsztaty kreatywne dla dzieci w ramach obchodów ogólnopolskiej akcji Noc Bibliotek 2024	11.10.2024 r.	17 osób	
28	Spotkanie autorskie z Michałem Klimaszewskim autorem książki „Dawca” w ramach obchodów ogólnopolskiej akcji Noc Bibliotek 2024	11.10.2024 r.	17 osób	

29	IV edycja projektu Nasza Mała Biblioteka – Wydawnictwo Ezop	14.10.2024	1 osoba	on-line
30	Kicia Kocia w bibliotece – lekcja biblioteczna	15.10.2024	14 osób	gr. 3-4-latków Przedszkole Krotoszyce
Razem: 365 osób				

Podsumowanie:

5 warsztatów literacko-plastyczne

1 spotkanie z podróżnikiem

5 lekcji bibliotecznych

2 powiatowe konkursy dla dzieci

1 spotkanie DKK

2 spotkania autorskie

1 warsztaty kreatywne

7 webinarów on-line

6 szkoleń wyjazdowych

Wypożyczenia zbiorów bibliotecznych (książki + czasopisma do domu+ gry planszowe):

Wypożyczalnia dla Dorosłych	Oddział dla Dzieci	Czytelnia	Ogółem
3083	571+3+23=597	34+63+0=97	3777

Udostępnienia na miejscu (książki + czasopisma na miejscu + gry planszowe):

Wypożyczalnia dla Dorosłych	Oddział dla Dzieci	Czytelnia	Ogółem
0	14+0+4=18	37+7=43	61

Odwiedziny w bibliotece:

Wypożyczalnia dla Dorosłych	Oddział dla Dzieci	Czytelnia	Ogółem
1210	327	126	1663

Czytelnicy zarejestrowani:

Wypożyczalnia dla Dorosłych	Oddział dla Dzieci	Czytelnia	Ogółem
30	24	2	56

Akcja „Książka na telefon” - dostarczanie książek do domu czytelników mających problemy z poruszaniem się - 4 wyjścia.

Stan księgozbioru:

Przybytki: 291 woluminów na kwotę 3 274,06 zł w tym:

- zakup: 106 woluminów na kwotę 2 835,06 zł
- dary 185 woluminów na kwotę 439,00 zł

Ubytki: 235 woluminów na kwotę 1 678,40 zł

Zbiory specjalne: Gry planszowe

Przybytki:

- zakup: 2 szt. na kwotę 67,48 zł

Burmistrz

Uczestniczył w:

- Konwencie regionu jeleniogórskiego i części regionu legnickiego starostów, wójtów i burmistrzów;
- Uroczystości z okazji 60-lecia Szkoły Podstawowej nr 3 im. H. Brodatego w Złotoryi;
- IX gali finałowej oraz panelu dyskusyjnym Dolnośląskiego Festiwalu Filmowego „Złoty Samorodek 2024”;
- Spotkaniu z WPEC Legnica i zarządcami budynków dot. kontynuowania inwestycji na terenie miasta Złotoryja poprzez podłączanie kolejnych budynków (Rynek, ul. Boh. Getta Warszawskiego, M. Konopnickiej) wspólnot do sieci WPEC;
- X Turnieju o Puchar Założycieli Złotoryjskiego Tenisa SIX TEAM CUP – 50-lecie powstania pierwszego kortu przy pl. Zacisze;
- Konferencji naukowej w ramach Międzynarodowego Dnia Inwalidy Życie bez bólu Zdrowe Dzieci – Zdrowa Europa „Wielka nauka dla małych pacjentów” – organizowanej przez Szpital Powiatowy w Złotoryi;
- Uroczystości pasowania na czeladnika – organizowanej przez Cech Rzemiosł Różnych w Legnicy;
- Spotkaniu z przedstawicielami TBS Kamienna Góra dot. realizacji inwestycji na terenie miasta (ul. Basztowa 4 i ul. Mickiewicza 4);
- Cyklu spotkań z mieszkańcami pn. „Porozmawiajmy o odpadach” w ramach projektu EkoAktywna Złotoryja.