

UCHWAŁA NR 0007.X.80.2025
RADY MIEJSKIEJ ZŁOTORYI

z dnia 27 lutego 2025 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Złotoryjskiego Budżetu Obywatelskiego na 2025 rok

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465) Rada Miejska Złotoryi uchwala, co następuje:

§1. 1. Przeprowadzenie Budżetu Obywatelskiego zarządza Burmistrz Miasta Złotoryja.

2. Zarządzenie przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego ogłasza się publicznie na stronie internetowej Urzędu Miasta w Złotoryi oraz na tablicy ogłoszeń.

3. Burmistrz Miasta Złotoryja ustala harmonogram Budżetu Obywatelskiego, wysokość środków przeznaczonych na Złotoryjski Budżet Obywatelski, dokonuje ustalenia wartości pojedynczego projektu.

4. Burmistrz Miasta Złotoryja określa wzory formularzy niezbędnych do zgłoszenia projektu i głosowania w ramach Złotoryjskiego Budżetu Obywatelskiego.

5. Realizacja projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego, przy czym, w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji projektu inwestycyjnego.

6. Na etapie realizacji projekt może zostać zmodyfikowany, po wcześniejszej konsultacji z jego autorem.

§ 2. 1. Projekty zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego mieszkańcy miasta Złotoryja składają za pośrednictwem platformy internetowej zlotoryja.budzet-obywatelski.org lub w formie papierowej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Złotoryi pl. Orłąt Lwowskich 1.

2. Uprawniony do składania projektów zadań w ramach Złotoryjskiego Budżetu Obywatelskiego jest każdy mieszkaniec Złotoryi.

3. W przypadku osób, które nie ukończyły 18 roku życia, wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego.

4. Składanie projektów do Złotoryjskiego Budżetu Obywatelskiego odbywa się w terminie wynikającym z harmonogramu (odrębnym zarządzeniem burmistrza).

5. Projekty muszą uzyskać poparcie, co najmniej 13 mieszkańców Złotoryi wyrażone na liście poparcia.

6. Zbieranie podpisów na liście poparcia można dokonywać poprzez platformę internetową Budżetu Obywatelskiego zlotoryja.budzet-obywatelski.org oraz w wersji papierowej.

7. Lista poparcia musi być dołączona do formularza zgłoszeniowego.

§ 3. 1. Projekt zadania zawiera:

- 1) imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz telefon kontaktowy i adres e-mail mieszkańca, który zgłasza projekt, zwanego - liderem projektu.
- 2) opis projektu, w którym w szczególności wskazuje się:
 - a) jakie spodziewane są korzyści w związku z realizacją projektu, co ma zostać wykonane, jakie działania powinny być podjęte,
 - b) lokalizację projektu,
 - c) grupy mieszkańców, które skorzystają najbardziej z wykonanego projektu,
 - d) składowe części zadania, które składają się na realizację projektu,
 - e) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji projektu,
 - f) streszczenie projektu,
 - g) zapewnienie, o ile jest to możliwe dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,

h) propozycje promocji projektu.

3) listę z poparciem, co najmniej 13 mieszkańców Złotoryi.

2. Do projektu zadania mogą być załączone dodatkowe materiały (zdjęcia, mapki, rysunki, wydruki) pomocne przy ocenianiu i prezentacji projektu.

3. W przypadku, gdy projekt nie zawiera wszystkich elementów wymienionych w ust. 1 lub jest konieczność dokonania modyfikacji zakresu rzeczowego, wzywa się mieszkańca, który zgłasza projekt, do jego korekty w ciągu 7 dni.

4. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony projekt nie zawiera wszystkich elementów wymienionych w ust. 1 lub istotnych informacji potrzebnych do jego analizy, a także przekracza zaplanowaną kwotę, mieszkaniiec składający formularz zostanie niezwłocznie poinformowany, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego projektu. Czynność powiadomienia jest odnotowana na wniosku, przez osobę powiadamiającą, z podaniem dnia, godziny i nazwiska osoby przyjmującej informację. Powiadomienie mailowe wymaga potwierdzenia odczytu wiadomości.

5. Od momentu zawiadomienia o brakach projektu lub konieczności dokonania usunięcia błędów formalnych składający projekt ma 7 dni roboczych na dokonanie korekty.

6. Jeżeli mimo wezwania, o którym mowa w ust. 3, mieszkaniiec, który zgłasza projekt, nie uzupełni projektu, pozostawia się go bez rozpatrzenia.

§ 4. 1. Ocena projektu polega na weryfikacji przez Burmistrza Miasta Złotoryja pod względem:

- a) spełniania wymogów przewidzianych w §3 ust. 1;
- b) zgodności z prawem powszechnie obowiązującym;
- c) technicznej wykonalności projektu;
- d) charakteru lokalnego projektu;
- e) przynależności projektu do zadań własnych gminy.

2. W ramach Złotoryjskiego Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane zadania:

- a) które wymagają współpracy instytucjonalnej, jeżeli osoby odpowiedzialne za kierowanie daną instytucją nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy,
- b) które mają charakter projektów autorskich, chyba, że przewidują nieodpłatne przeniesienie praw autorskich na gminę i wybór wykonawcy w trybie konkurencyjnym, w tym w oparciu o przepisy Prawa zamówień publicznych,
- c) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie zadania, bez zabezpieczenia środków na projektowanie,
- d) których teren objęty wnioskowanym zadaniem jest przeznaczony na inny cel,
- e) których zakres rzeczowy zadania jest objęty innym zadaniem planowanym do realizacji przez gminę.

3. Weryfikacja projektu zadania pod względem formalnym i merytorycznym dokonywana jest w ciągu 30 dni przez Burmistrza Miasta Złotoryja.

4. Projekt zadania, który w całości uzyskał pozytywną ocenę, otrzymuje znacznik „przyjęty” i poddawany jest pod głosowanie.

5. Projekt zadania, który otrzymał negatywną ocenę, otrzymuje znacznik „odrzucony”. Sporządzone uzasadnienie negatywnej oceny zamieszcza się na stronie Urzędu Miejskiego w Złotoryi i na tablicy ogłoszeń.

§ 5. 1. Od negatywnej oceny projektu zadania mieszkaniiec, który go złożył, ma prawo wnieść odwołanie.

2. Odwołanie należy wnieść w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników weryfikacji zgłoszonych projektów.

3. Odwołanie nie wymaga uzasadnienia. Powinno ono zawierać wskazanie imienia, nazwiska i adresu mieszkańca, który go złożył, oznaczenie projektu zadania, którego ono dotyczy, oraz własnoręczny podpis.

4. Odwołanie rozpatruje Burmistrz Miasta Złotoryja w ciągu 10 dni od daty, w której upłynął termin składania odwołań.

5. Rozpatrzenie odwołania obejmuje ponowną weryfikację projektu zadania.

6. W wyniku odwołania Burmistrz Miasta Złotoryja wydaje powtórny ocenę, którą wraz z uzasadnieniem zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Złotoryi oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 6. 1. Wszystkie projekty, które otrzymały w całości pozytywną ocenę, poddawane są pod głosowanie.

2. Głosowanie mieszkańców Złotoryi odbywa się w terminie podanym w harmonogramie.

3. Prawo do głosowania na projekty zgłoszone w ramach Złotoryjskiego Budżetu Obywatelskiego przysługuje każdemu mieszkańcowi Miasta Złotoryja niezależnie od wieku (osoba uprawniona do głosowania).

4. W przypadku osób, które nie ukończyły 18 roku życia, wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego.

5. Głosowanie odbywa się poprzez wybranie jednego projektu z listy zadań podlegających głosowaniu.

6. Osoba uprawniona do głosowania może głosować tylko jeden raz.

7. Głosowanie odbywa się elektronicznie poprzez platformę internetową zlatoryja.budzet-obywatelski.org.

8. Głos jest ważny, jeżeli głosujący wybrał jeden projekt zadania, wpisując numer wybranego projektu a także swoje dane osobowe oraz wyrazi zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia głosowania. Niedopełnienie któregośkolwiek z tych wymogów spowoduje, że głosowanie będzie nieważne.

§ 7. 1. W przypadku niewykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację zwycięskich projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego, pozostałe środki przechodzą na realizację kolejnego projektu z listy, zgodnie z liczbą uzyskanych głosów, pod warunkiem że realizacja jest możliwa w ramach dostępnych środków i spełnia on warunki formalne.

2. W przypadku braku możliwości realizacji kolejnych projektów środki te pozostają w budżecie jednostki.

§ 8. 1. Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu głosów ważnych oddanych na każdy z projektów.

2. Suma uzyskanych głosów decyduje o kolejności projektów na liście projektów do realizacji.

3. W przypadku otrzymania takiej samej ilości głosów przez dwa lub więcej projektów, o kolejności na liście zadecyduje losowanie przeprowadzone w trybie ustalonym przez Burmistrza Miasta Złotoryja.

4. Jeśli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

§ 9. Ogłoszenie wyników głosowania następuje przez zamieszczenie ich na platformie internetowej zlatoryja.budzet-obywatelski.org oraz stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Złotoryi.

§ 10. 1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Gmina Miejska Złotoryja reprezentowana przez Burmistrza Miasta z siedzibą: Plac Orląt Lwowskich 1, 59-500 Złotoryja, tel. 76 87 79 100, adres e-mail: um@zlatoryja.pl.

2. ADO powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD). Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu przetwarzania danych osobowych, należy kontaktować się z IOD:

a) pocztą na adres: Inspektor Ochrony Danych – Urząd Miejski w Złotoryi, Plac Orląt Lwowskich 1, 59-500 Złotoryja,

b) poprzez adres e-mail: iod@zlatoryja.pl.

3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w celu realizacji Złotoryjskiego Budżetu Obywatelskiego 2024 na podstawie art. 6 ust.1 lit. e RODO.

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w ramach realizacji Złotoryjskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2024.

5. Państwa dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Państwa dane.

6. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej. .

7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) ograniczenia przetwarzania danych,
- d) usunięcia danych,
- e) przenoszenia swoich danych osobowych,
- f) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- g) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

8. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane ani nie będą przekazywane do krajów trzecich.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotoryja.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Waldemar Wilczyński