

Wydział Infrastruktury i Urbanistyki

1. Szkolna 8 - wymiana wodomierzy na radiowe.
2. Solna 4/5 - zmiana systemu ogrzewania na CO gazowe.
3. Kolejowa 13/5 - zmiana systemu ogrzewania na CO gazowe.
4. Wykonano izolację fundamentów budynku komunalnego przy ul. Konopnickiej 7 w Złotorzy – RPK sp. z o.o.
5. Zlecono RPK sp. z o.o. – remont ściany szczytowej budynku komunalnego przy ul. Karola Miarki 10 w Złotorzy.
6. Zlecono opracowanie projektu stałej organizacji ruchu dla nowych przystanków autobusowych na terenie miasta Złotorzyja (ul. Strefowa, Matejki, Cmentarna, Piłsudskiego, Rynek (Ratusz), Rynek/ Boh. Getta Warszawskiego.
7. Podpisano umowę na wykonanie przeglądów dróg gminnych - GISON Sp. z o. o.
8. Podpisano umowę wykonanie przeglądów 5-letnich stanu technicznego urządzeń zabawowych, urządzeń siłowni plenerowych oraz street workout zlokalizowanych na terenie miasta Złotorzyja.
9. Podpisano umowę na opracowanie dokumentacji kosztorysowej na konserwację części cieku wodnego przy ul. Staszica.
10. Naprawa nawierzchni szutrowych ul. Polna, Kamienna, Piastowa, Leszczyńska, Jaworowa, Jesienna, Żeromskiego, Pomorska, 11 Listopada, Nad Zalewem, Cmentarna.
11. Czyszczenie studzienek kanalizacyjnych na terenie miasta.
12. Naprawa nawierzchni asfaltowych ul. Kolejowa, Konopnickiej, Legnicka, Wiosenna, Zimowa, Brzozowa, Akacyjowa, Różana, Sosabowskiego, Broniewskiego.
13. Wycinanie samosiejek ul. Łąkowa.
14. Zabezpieczenie szybu kopalni Aurelia ul. Chrobrego.
15. Podpisanie 5 porozumień dotyczących sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz najemców: Klasztorna 8/3, 8/4, 8/7, 8/8 oraz na lokal przy Różanej 2B/3.
16. Sporządzenie 3 wykazów nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży w drodze nieograniczonych przetargów ustnych: działka 75/4, obr.4; działka 456/8 obr. 8; lokal mieszkalny przy ul. Żeromskiego 15/3A.
17. Sporządzenie 1 wykazu lokali mieszkalnych przeznaczonych do sprzedaży na rzecz dotychczasowych najemców: Słoneczna 6A/8.

Wydział Ekologii i Gospodarki Odpadami

1. Rozdano nagrody wszystkim dzieciom biorących udział w VI edycji konkursu na Eko ozdobę choinkową.
2. Podpisano umowę z RPK sp. z o.o. na odbiór i transport odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych), bioodpadów oraz odpadów selektywnie gromadzonych z nieruchomości niezamieszkałych położonych w granicach administracyjnych miasta Złotorzyja od 01.02.2025r. do 31.01.2026 r.
3. Został sporządzony i przekazany harmonogram odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych.
4. Podpisano umowę z firmą Starak z Wrocławia na wykonanie oraz dostawę worków foliowych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
5. Odbyły się dwie zbiórki choinek w dniu 23.01.25 r. oraz 09.02.2025 r., z których wyprodukowano ściótkę.
6. Przygotowano i przeprowadzono edukację na temat poprawnej segregacji odpadów wraz ze zwiedzaniem Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, w której wzięły udział dzieci z przedszkola Pępek Świata. W edukacji wzięło udział 24 dzieci.
7. Została przeprowadzona akcja informacyjno-edukacyjna segregacji odpadów i korzystania z miejsc do gromadzenia odpadów przy targowisku wśród sprzedających tam przedsiębiorców.

Wydział Inwestycji i Rozwoju

1. W ramach projektu pn. „Budowa ścieżek rowerowych w ramach Trasy VIA REGIA na terenie miasta Złotorzyja” złożono wnioski o refundację poniesionych kosztów. W dniach 27 – 28 stycznia odbyła się kontrola przedmiotowego projektu przeprowadzona przez przedstawicieli Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego. Czynności kontrolne zakończyły się protokołem bez uwag.
2. W dniu 10 lutego 2025r. ogłoszono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Poprawa efektywności energetycznej poprzez termomodernizację Szkoły Podstawowej nr 1 oraz Przedszkola Miejskiego nr 1 w Złotorzy”. Termin składania ofert upływa w dniu 25 lutego 2025r.
3. W dniu 27.01.2025 r. odebrano dokumentację wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę na przebudowę z nadbudową i rozbudową budynku niemieszkalnego (nieużytkowanego) z przeznaczeniem na budynek mieszkalny wielorodzinny wraz z infrastrukturą towarzyszącą przy ul. Tuwima 21 w Złotorzy.

4. Trwają prace nad opracowaniem wniosku o udzielenie wsparcia finansowego z Funduszu Dopłat w ramach realizacji przez BGK rządowego programu budownictwa komunalnego, który dotyczy przedsięwzięcia na przebudowę z nadbudową i rozbudową budynku niemieszkalnego (nieużytkowanego) z przeznaczeniem na budynek mieszkalny wielorodzinny wraz z infrastrukturą towarzyszącą przy ul. Tuwima 21 w Złotorzy.
5. Zlecono opracowanie audytu energetycznego i dokumentacji budowlanej na termomodernizację Żłobka Miejskiego nr 1 w Złotorzy przy ul. Letniej 7 na potrzeby opracowania wniosku aplikacyjnego w ramach naboru konkurencyjnego nr FEDS.02.01-IZ.00-200/25, Działanie FEDS.02.01 Efektywność energetyczna w budynkach publicznych.
6. Wystąpiono o zalecenia konserwatorskie dotyczące planowanych prac projektowych w Domu Rektora przy ul. Sprzymierzeńców.
7. Z dniem 07.02.2025 r. Wykonawca zgłosił inwestycję przebudowy skrzyżowania ulic Sienkiewicza, Krzywoustego, Staszica, Legnickiej do odbioru. Trwają czynności odbiorowe.
8. Z dniem 29.01.2025 roku odebrano od Wykonawcy inwestycję przebudowy drogi gminnej ulicy Hożej.
9. Odbyła się pierwsza narada robocza z DSDiK ws. przebudowy drogi wojewódzkiej ul. 3 Maja.
10. Przesłano do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu dokumenty konieczne do podpisania umowy o dofinansowanie przebudowy ulicy Cmentarnej i części ulicy Bolesława Chrobrego; trwają prace przygotowawcze postępowania zakupowego.
11. Złożono wniosek o wypłatę środków w ramach projektu „Zakup taboru autobusowego o napędzie elektrycznym wraz z infrastrukturą towarzyszącą na potrzeby komunikacji miejskiej w Złotorzy”
12. Zawarto umowę dotacyjną między Parafią a Gminą oraz umowa między Parafią a Wykonawcą na „Prace Malarskie wnętrza Sanktuarium Maryjnego z Lourdes Rzymo - Katolicka Parafia p.w. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny w Złotorzy”.
13. Złożono Wniosek o dofinansowanie - "Aktywne Place Zabaw" 2025 na utworzenie aktywnego placu zabaw przy Żłobku Miejskim nr 1 przy ul. Letniej 7 w Złotorzy. Wnioskowana kwota dotacji: 300.000,00zł (dotacja 100%).

Rejonowe Przedsiębiorstwo Komunalne

1. Spółka wykonywała następujące prace bieżące:
 - eksploatacja sieci wod. – kan. na terenie gminy Krotoszyce,
 - usunięto 18 awarii – zgłoszeń dotyczących instalacji elektrycznych, gazowych i wodnych w zasobach komunalnych oraz we Wspólnotach Mieszkaniowych,
 - odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu miasta Złotorzy,
 - wykonano bieżące prace związane z utrzymaniem czystości i konserwacją elementów małej architektury w mieście, konserwacją oświetlenia ulicznego w mieście.
2. Ekipa remontowo-budowlana realizowała m.in.:
 - prace budowlane – remont ściany szczytowej - ul. Karola Miarki 10,
 - prace budowlane – izolacja fundamentów - ul. Konopnickiej 7,
 - prace budowlane – baza RPK.
3. Przygotowano dokumenty do przetargu na dostawę paliw płynnych dla Spółki. Przetarg ogłoszono 10.02.2025 r. Termin zbierania przesunięto na 24.02.2025 r.
4. Zaktualizowano wniosek w sprawie dofinansowania zadania pn.: „Usuwanie szkód powodziowych w obiektach Rejonowego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Złotorzy” złożony do Wojewódzkiego Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.
5. Podpisano z Gminą Miejską Złotorzy umowy na:
 - odbiór i transport odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych), bioodpadów oraz odpadów selektywnie gromadzonych z nieruchomości niezamieszkałych położonych w granicach administracyjnych miasta Złotorzy,
 - remont ściany szczytowej w budynku komunalnym przy ul. Karola Miarki 10 w Złotorzy,
 - koszenie i wywóz trawy z terenu Zalewu Złotoryjskiego,
 - izolację fundamentów budynku komunalnego przy ul. Konopnickiej 7 w Złotorzy,
 - demontaż iluminacji świątecznych.
6. Podpisano umowy na:
 - dostawę piasku oraz kruszywa kamiennego o różnej frakcji wraz z załadunkiem i transportem na terenie miasta Złotorzy z Firmą Usługową Halina Rajczakowska z Nowej Wsi Złotoryjskiej,
 - sukcesywną dostawę odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników Spółki z POLTAX BHP ze Świdnicy,
 - sukcesywną dostawę fabrycznie nowych wodomierzy wraz z nakładkami radiowymi z Diehl Metering z Bażanowic,

- sukcesywną dostawę materiałów do instalacji elektrycznych z PPUH Elektros z Bolesławca.
- 7. Dnia 12.02.2025 r. upłynął termin składania ofert w postępowaniu na dostawę materiałów instalacyjnych do budowy przewodów instalacji wentylacyjnych oraz przewodów spalinowych i dymowych. Wpłynęła 1 oferta od BD-MAKRS Danuta Barcz, kwota oferty to 90 076,28 zł brutto. Trwa badanie oferty.
- 8. Oddział Estetyki i Zieleni Miasta:
 - dostarczenie pojemników na odpady do obsługi WOŚP – 6 x 120 l + worki.

RPK Partner

Awarie:

- Mickiewicza 11-zepsute drzwi,
- Basztowa 14- brak światła na klatce schodowej,
- Grunwaldzka 5- zatkany poziom,
- Konopnickiej 20- zatkany pion,
- Basztowa 20- brak światła w mieszkaniu nr 1,
- Słowackiego 3b- brak klamki,
- Grunwaldzka 5- naprawa daszka po dewastacji,
- Rynek 1-2- awaria zaworów,
- Staszica 8- awaria kanalizacji,
- Basztowa 10-montaż samozamykacza,
- Basztowa 14- naprawa instalacji gazowej,
- Grunwaldzka 5- cieknie z wodomierza,
- Hoża 3a- zalanie z c.o.,
- Piłsudskiego 25- naprawa drzwi od tyłu,
- Klasztorna 13- zalanie,
- Kolejowa 11- zamknięcie gazu,
- Wojska Polskiego 10- problem z kanalizacją.

Awarie domofonów:

- Jesienna 6/5
- Mickiewicza 17
- Broniewskiego 23,10
- Podwale 2a/1
- Solna 4

Odebrane prace:

- Słowackiego 1- odbiór instalacji elektrycznej,
- Piłsudskiego 13- odbiór prac z decyzji PINB,
- Grunwaldzka 5- odbiór monitoringu.

Dewastacje: Legnicka 2 – dewastacja klamki ,zamka w drzwiach do budynku.

Zlecono:

- Usunięcie nawisów sopli, odśnieżanie
- Staszica 8- czyszczenie rynien
- Rynek 37-39- wykonanie drzwi na dach.

Przyznane odszkodowania:

- Inne:

Przeglądy gwarancyjne, aneksy do umów, przygotowanie powiadomień na zebrania , przygotowanie dokumentacji kredytowej, aneksy o świadczenie usług porządkowych,

- Zwołanie zebrań. Zbierano oferty na wykonanie pełnej dokumentacji projektowej na docieplenia budynków (audyt, kosztorys inwestorski, projekt)
- Zbieranie ofert na wykonanie przeglądów gazowych, budowlanych, elektrycznych,
- Przygotowano uchwały na zebrania roczne ,

Podpisano umowy :

- Zagrodzieńska 3, Reymonta 1, Kościuszki 6, Złota 4, Piłsudskiego 18, Klasztorna 12

Zebrania :

- ❖ Przeprowadzono zebrania: Asnyka 6, Asnyka 8, Chopina 7,9,11,13, Broniewskiego 4c, Cmentarna 3, 7-9, Grunwaldzka 4, Klasztorna 13, Grabarska 5,6, Kościuszki 6,8, Legnicka 20, 32,34, Mickiewicza 15,17, Piłsudskiego 13, 33,35, Rynek 19, 50, Rzemieślnicza 11, Słowackiego 1,3 Solna 4, Szkolna 5,7, Wojska Polskiego 3

Ponadto:

trwają prace remontowe:

- remont dachu Legnicka 2 podpisana umowa
- Zarządzanie halą modułową przy ulicy Strefowej 1- podpisano umowę na odśnieżanie z firmą RPK spółka z.o.o , wykonano przegląd kominiarski, bieżące zgłoszenia (ustawienie temperatury w hali)
- wykonywano bieżące prace związane z organizowaniem, nadzorowaniem napraw i remontów wykonywanych na zlecenie Wspólnot Mieszkaniowych;
- kolejny etap-połączenie dotacji z UE (70% dofinansowania w ramach działania 2.2) ze sprzedażą tzw. Białych Certyfikatów (dodatkowe środki na konto Wspólnoty po termomodernizacji- podpisano umowy z wykonawcami, którzy zostali wyłonieni z bazy konkurencyjności podpisano umowy z inspektorami nadzoru, rozpoczęto prace
- otrzymano dotacje powodziowe: 3 Maja 8- 265 633,00 zł, Garbarska 5- 30 820,00 zł, Jeleniogórska 4- 167 000,00 zł
- realizowano bieżące sprawy WM związane z użytkowaniem nieruchomości;
- bieżąca obsługa interesantów.

Wydział Innowacji Społecznych i Współpracy z Otoczeniem

1. Prace administracyjne związane z wyjazdem dotyczącym promocji Złotoryi w Świeradowie Zdroju „Dolnośląska Zima z Urzędem Marszałkowskim”.
2. Sprawdzanie złożonych rozliczeń organizacji pozarządowych z realizacji zadań publicznych w roku 2024 - Sport dzieci i młodzieży- rekreacja.
3. Prowadzenie procedury konkursowej dotyczącej konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego - Sport dzieci i młodzieży, rekreacja.
4. Przygotowanie sprawozdania z przeprowadzonej w 2024 r, Imprezy Masowej na potrzeby Głównego Urzędu Statystycznego.
5. Koordynacja projektu „Umiem Pływać”.
6. Przygotowanie sprawozdania na Komisje Budżetu i Finansów Rady Miejskiej Złotoryi - Wykorzystanie środków z dotacji celowych z Budżetu Miasta, przez stowarzyszenia w 2024 r.
7. Współpraca przy akcji promocyjnej „Walentynki TOP 10”.
8. Współpraca w przygotowaniu spotkania Burmistrza z przedsiębiorcami w Gold Hotel.
9. Organizacja I spotkania Burmistrza Miasta z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz z nagrodzonymi stypendystami.
10. Rozliczenie zadania publicznego Złotoryjskiej Rady Seniorów – sprawozdanie.
11. Umowy promocyjne -muzyczne radio, radio plus, e-legnickie.
12. Umowa na przeprowadzenie bezpłatnych konsultacji diabetologicznych dla mieszkańców miasta.
13. Napisanie wniosku do Urzędu Marszałkowskiego o dofinansowanie Rad Seniorów.
14. Wyjazd na lodowisko dla złotoryjan w czasie ferii - przygotowanie wydarzenia.
15. Zarządzenie- odwołanie członka Rady Seniorów na pisemny wniosek zainteresowanego.
16. Powołanie Zespołu do spraw organizacji wydarzeń, okolicznościowych, kulturalnych i sportowych na terenie Miasta Złotoryja.
17. Otwarcie 5 tras gier miejskich – questów.

Oświata

1. Sporządzono i wysłano do Kuratorium Oświaty we Wrocławiu rozliczenie dotacji celowych przyznanych w 2024 roku.
2. W systemie informatycznym „Rejestr Żłobków” wprowadzono kwoty opłat za miesiąc styczeń 2025 r. oraz zaktualizowano dane o dzieciach uczęszczających do Żłobka Miejskiego w Złotoryi w celu ustalenia prawa do dofinansowania obniżenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku.
3. W systemie informatycznym Rejestru Żłobków sporządzono sprawozdanie RKZ-4 z działalności Żłobka Miejskiego za rok 2024.

4. W systemie informatycznym Centralnej Aplikacji Statystycznej złożono sprawozdanie zbiorcze z działalności żłobków funkcjonujących na terenie miasta w 2024 r.
5. Sporządzono analizę z wysokości średnich wynagrodzeń oraz przygotowano sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Miejską Złotoryja za 2024 rok. Przekazano sprawozdanie dyrektorom szkół, przedszkoli, związkowi zawodowym oraz organowi stanowiącemu jednostki.
6. Przygotowano i wysłano do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu Zespół Zamiejscowy w Legnicy, sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli za 2024 rok.
7. Sporządzono i przekazano do WBiF rozliczenie wszystkich dotacji udzielonych w 2024 roku.
8. Przygotowano i przekazano do gmin rozliczenia dotacji dotyczącej ponoszenia części kosztów związanych z zatrudnieniem Prezesa Zarządu ZNP za okresy sprawozdawcze: IX.2024-XII.2024 oraz I.2024-XII.2024 zgodnie z zawartymi porozumieniami.
9. Przygotowano i wysłano do Kuratorium Oświaty we Wrocławiu tabele monitoringowe dotyczące Wnioskodawców Programu w ramach Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa”.
10. Sporządzono korektę rozliczenia programu „Aktywna Tablica” za rok 2024 i przesłano do Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.
11. Dokonano rozliczenia i zwrotu środków pozyskanych od Fundacji KGHM Polska Miedź na przeprowadzenie projektu edukacyjno – profilaktycznego dotyczącego cyberprzemocy i negatywnych zjawisk w cyberprzestrzeni dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Marii Konopnickiej w Złotoryi „A gdyby tak inaczej...” ;
12. Przesłano do placówek oświatowych informację dot. programu Laptop dla Nauczyciela – 2025.
13. Koordynowanie realizacji dowozu dziecka niepełnosprawnego dla którego Gmina organizuje bezpłatny transport z miejsca jego zamieszkania do szkoły i z powrotem.
14. Przygotowano zarządzenie Burmistrza Miasta Złotoryja w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej i klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Złotoryja na rok szkolny 2025/2026.
15. Przygotowano zmiany w budżecie w związku z otrzymaniem naliczenia środków z Funduszu Pomocy za okres od 01.12-31.12.2024 na dodatkowe zadania oświatowe.
16. Sprawy bieżące.

Biuro Spraw Obywatelskich

1. Realizowano bieżące zadania w zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych. Obsługa mieszkańców:
 - prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie o wymeldowanie/zameldowanie,
 - wykonywanie czynności meldunkowych,
 - udostępnianie danych i wydawanie zaświadczeń,
 - usuwanie niezgodności w systemie PESEL,
 - nadawanie i zmiana numerów PESEL,
 - przyjmowanie wniosków o wydanie dowodu osobistego i wydawanie dowodów osobistych,
 - przyjmowanie zgłoszeń o utracie/zniszczeniu dowodu osobistego,
 - aktywowanie warstwy elektronicznej w dowodach osobistych.
2. Obsługa obywateli Ukrainy w części dotyczącej nadania numeru PESEL, nadania statusu UKR (uchodźcy) i nadania profilu zaufanego.
3. Sporządzono wykazy urodzeń, zgonów, zameldowania i wymeldowania w miesiącu styczniu 2025.
4. Sporządzono i przekazano do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego sprawozdanie z wykonanych zadań zleconych za styczeń 2025 r. w zakresie obsługi obywateli Ukrainy.
5. Organizacja i przeprowadzenie wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej na terenie Złotoryi.
6. Przygotowano wykazy dzieci ur. w latach 2010 -2019, i przekazano do szkół podstawowych.
7. Przygotowano rejestr kobiet i mężczyzn urodzonych w 2006 r., objętych rejestracją do kwalifikacji wojskowej.
8. Przygotowano wykaz osób objętych kwalifikacją wojskową, która będzie przeprowadzona w 2025 r.

Urząd Stanu Cywilnego

Informacja międzysesyjna za okres od 16.01.2025r. do 14.02.2025 r. Urzędu Stanu Cywilnego w Złotoryi

1. Sporządzono 14 aktów urodzeń w tym: 11 aktów urodzeń - dzieci urodzone w złotoryjskim szpitalu, 3 akty urodzeń - dzieci urodzone poza granicami kraju.
2. Sporządzono 6 aktów małżeństw w tym: 2 akty - małżeństwo zawarte przed Kierownikiem USC w siedzibie Urzędu, 1 akt - małżeństwo zawarte przed duchownym, 3 akty - małżeństwo zawarte poza granicami kraju.

3. Sporządzono 32 akty zgonu: w tym 30 aktów – zgon nastąpił na terenie obsługiwanym przez tutejszy Urząd, 2 akty - zgon nastąpił poza granicami kraju.
4. Przeniesiono 389 aktów stanu cywilnego sporządzonych w księgach stanu cywilnego do elektronicznego Systemu Rejestrów Państwowych (Rejestr Stanu Cywilnego).
5. Wydano 695 odpisów aktów stanu cywilnego.
6. Dołączono 117 wzmianek dodatkowych do aktów stanu cywilnego.
7. Sporządzono sprawozdanie za miesiąc styczeń 2025 dla GUS.

Wydział Organizacyjny

1. Przygotowano styczniowe posiedzenia komisji i sesję Rady Miejskiej.
2. Trwają prace nad uruchomieniem złotoryjskiej komunikacji miejskiej.
3. Udzielono odpowiedzi na 12 wniosków o udostępnienie informacji publicznej.
4. Wydano 6 zaświadczeń o zatrudnieniu w zlikwidowanych zakładach, których Urząd Miejski jest przechowawcą dokumentacji.
5. Przygotowano wykaz dokumentacji archiwalnej do ekspertyzy i do brakowania.
6. Przeprowadzono postępowanie w trybie zapytania ofertowego na zadanie "Usługa kompleksowa sprzątnięcia w budynkach należących do Urzędu Miejskiego w Złotoryi".
7. Trwa remont pomieszczeń biurowych w Urzędzie.
8. Wykonano przegląd instalacji elektrycznej w budynkach urzędu.
9. Wykonano roczny przegląd budowlany budynków urzędu.
10. Aktualizujemy wykaz majątku Gminy Miejskiej do ubezpieczenia na nowy okres ubezpieczeniowy.
11. Zaktualizowano rejestr umów i zarządzeń.

Kadry

1. Został rozstrzygnięty konkurs na stanowisko Podinspektora ds. infrastruktury miejskiej w Wydziale Infrastruktury i Urbanistyki.
2. Został złożony wniosek na organizację stażu w Wydziale Inwestycji i Rozwoju oraz w Wydziale Infrastruktury i Urbanistyki - oba rozpatrzone pozytywnie.

Informatyk

1. Strona internetowa www.zlotoryja.pl :
 - bieżąca aktualizacja strony www
 - zamieszczono filmy z posiedzeń komisji oraz sesji Rady Miejskiej (+napisy),
2. Przeprowadzono transmisję na żywo z sesji i komisji Rady Miejskiej,
3. Aktualizacja rejestru umów w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Aktualizacja mapy inwestycji (<http://inwestycje.zlotoryja.pl>)
5. Publikacja dokumentów w Biuletynie Informacji Publicznej (ogłoszenia, przetargi itp.)
6. Aktualizacja oprogramowania dziedzinowego,
7. Centralizacja VAT - scalanie Jednolitych Plików Kontrolnych, wysyłka plików JPK, scalanie jednostkowych deklaracji VAT, korekty.
8. e-Podatki, aktywacja kont itp.
9. Utrzymanie infrastruktury serwerowej dla SPZOZ oraz PSZOK-a w Złotoryja.
10. Monitoring sieci w związku z wprowadzonym przez Premiera RP - Rządowe Centrum Bezpieczeństwa trzeciego stopnia alarmowego CHARLIE-CRP w Polsce. Ostrzeżenie zostało wprowadzone w celu przeciwdziałania zagrożeniom w cyberprzestrzeni i jest ściśle powiązane z sytuacją na Ukrainie.
11. Otwieranie nowego roku w programach dziedzinowych.
12. Praca przy wdrażaniu e-doręczeń.
13. Prace przy wdrażaniu infrastruktury serwerowej dla autobusów elektrycznych.
14. Przygotowywanie przetargu dla zadania „Cyberbezpieczny Samorząd”.
15. Sprawy bieżące.

Straż Miejska

1. Realizowane zabezpieczenia, akcje i zadania stałe:
 - zabezpieczenie i obstawa Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy.

2. Zdarzenia, interwencje:
 - interwencje z nietrzeźwymi - 2 (Pl. 7 Mieszczan, Aleja Miła 7);
 - nadzór nad pracami i inwestycjami w mieście. Udzielono pomocy inwestorom w ustaleniu właścicieli i usunięciu pojazdów utrudniających prace oraz podczas usuwania awarii – wodociągi. Usunięto 36 pojazdów. Interweniowano odnośnie zanieczyszczania dróg;
 - zrealizowano 4 konwoje wartości pieniężnych dla potrzeb urzędu i w ramach obsługi WOŚP;
 - interweniowano 12 razy odnośnie uszkodzeń infrastruktury miejskiej (oznakowanie, stan dróg, urządzenia drogowe);
 - przeprowadzono 5 kontroli w związku z podejrzeniem wypalania w piecach odpadów, oraz 4 kontrole pieców (konieczność wymiany pieców poniżej 3 klasy).
 3. Współpraca z innymi wydziałami, jednostkami:

Interwencje zlecone z WEG (rozbiórka i składowanie eternitu – Wilcza brak segregacji - Różana).
Kontrole zlecone SO UM Złotoryja. Zameldowanie, wymeldowanie. Zrealizowano 3 kontrole.
 4. Na prośbę i zgłoszenie mieszkańców udzielono 3 krotnie pomocy przy uruchamianiu pojazdów (ul. Żeromskiego, Wojska Polskiego, Pl. Orłąt Lwowskich).
 5. Przeprowadzono kontrolę opłat parkingowych podczas nieobecności parkingowego. Wystawiono 22 opłaty dodatkowe.
 6. Podczas kontroli ujawniono 3 lokale w których nadal prowadzona jest nielegalna działalność hazardowa – kasyna. Przekazano informację służbom sprawującym bezpośredni nadzór nad kontrolą tej działalności.
 7. Podjęto 112 interwencje
 - odnośnie porządku i bezpieczeństwa w ruchu drogowym interweniowano 27 razy,
 - odnośnie czystości i porządku 12,
 - odnośnie porządku publicznego i kontroli 70,
 - odnośnie zwierząt 3.
- Dokonywali codziennej obsługi Strefy Płatnego Parkowania:
- kontrola opłat parkingowych pod nieobecność parkingowego.
 - bieżące usuwanie awarii,
 - przegląd techniczny parkometrów,
 - wymiana papieru biletowego,
 - opróżnianie i wymiana kaset 2 razy w miesiącu.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

- I. Dział Pomocy Środowiskowej
1. Od 1 lutego 2025 r. uległy zmianie miesięczne odpłatności za pobyt mieszkańca w domu pomocy społecznej, nowe stawki kształtują się następująco:
 - DPS Łyszkowice - było 6.944,43zł - jest 7.373,72zł, wzrost o 429,29 zł przebywa 1 os.;
 - DPS Chojnie - było 7.260,81zł - jest 7.716,80zł, wzrost o 455,99 zł przebywa 1 os.;
 - DPS Prząśnik w Brenniku - było 7.077zł - jest 7.499zł, wzrost o 422zł przebywają 3 os.;
 - DPS Wroniniec - było 6.907,70zł - jest 7.390,13zł, wzrost o 482,43zł przebywa 1 os.;
 - DPS Glińsk stawka wynosi 6.888,27 zł na dzień sporządzania informacji odpłatność nie uległa zmianie, w dps przebywa 1 os.

Obecnie w domach pomocy społecznej przebywa łącznie 7 osób, w w/w okresie wydatek na ten cel wyniósł 32.460,88 zł.
2. Bezdomny, któremu Gmina Miejska Złotoryja udzielała schronienia w schronisku dla osób bezdomnych w Borkowie od 2019 r. ze względu na notoryczne naruszanie regulaminu placówki (picie alkoholu i wszczynanie awantur) został wydalony ze schroniska w dniu 3 lutego 2025r. Obecnie tu. Ośrodek nie posiada wiedzy odnośnie miejsca pobytu bezdomnego. W okresie sprawozdawczym gmina udziela schronienia 1 mężczyźnie w schronisku dla bezdomnych w Zgorzelcu, bezdomny ponosi 100% odpłatności za pobyt, posiada świadczenie emerytalne.
3. Ośrodek wystąpił z wnioskiem do Sądu Rejonowego w Złotoryi o umieszczenie w szpitalu psychiatrycznym bez zgody osoby kierowanej, mieszkanki Złotoryi, która nie ma poczucia choroby, a swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych osób.
4. Wystąpiono z wnioskiem do Sądu Rejonowego w Złotoryi o umieszczenie w domu pomocy społecznej kobiety, która ze względu na zaburzenia psychiczne nie może samodzielnie zamieszkiwać. Kobieta nie posiada rodziny na terenie Polski. Jednocześnie wystąpiono z wnioskiem do Prokuratury Rejonowej w Złotoryi o ubezwłasnowolnienie w/w. Kobieta obecnie przebywa na leczeniu szpitalnym.
5. W związku ze zmianą Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 lipca 2024 r. w sprawie zweryfikowanych

- kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uległo zmianie kryterium dochodowe do pomocy społecznej. W związku z tym w styczniu 2025 r. należało zmienić decyzje przyznające zasiłki stały w części dotyczącej wysokości zasiłku osobom korzystającym z tej formy pomocy. Obecnie kwota zasiłku stałego w maksymalnej wysokości wynosi 1229 zł. Wydano 68 decyzji zamieniających.
6. Dokonano zgłoszenia do Wojewody Dolnośląskiego odnośnie miejsc, w których gmina udziela schronienia osobom bezdomnym w roku 2025.
 7. W okresie sprawozdawczym do Zespołu Interdyscyplinarnego wpłynęły 3 Niebieskie Karty, w których wychowuje się 3 dzieci. Łącznie prowadzonych jest 15 procedur Niebieskie Karty, zamkniętych zostało 15 procedur, w rodzinach prowadzony jest monitoring.
 8. W dniu 31 stycznia 2025r. odbyło się posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego, na którym zapoznano członków zespołu z prowadzonymi procedurami Niebieskie Karty oraz z tymi, które wpłynęły od czasu ostatniego posiedzenia.
 9. W okresie sprawozdawczym udzielano pomocy zgodnie z ustawą o pomocy społecznej w formie pieniężnej (zasiłki stałe, okresowe, celowe, świadczenie pieniężne na zakup żywności) i niepieniężnej (dożywianie, schronienie, usługi opiekuńcze).
- II. Zespół ds. Asysty Rodzinnej
1. W okresie sprawozdawczym wsparciem asystentów rodziny objętych było łącznie 15 rodzin, w tym 8 zobowiązanych sędowo do współpracy i 2 rodziny, w których prowadzona jest procedura Niebieskie Karty. W okresie sprawozdawczym sporządzono 4 oceny okresowe sytuacji rodziny.
 2. Odpłatność za pieczę zastępczą w styczniu 2025 r. wyniosła łącznie 96.486,44 zł, w tym:
 - rodziny zastępcze 11.196,10 zł (za 21 dzieci);
 - placówki opiekuńczo-wychowawcze 85.290,34 zł (za 28 dzieci).
 3. Na mocy postanowienia Sądu Rejonowego w Złotoryi w dn. 14.02.br. do instytucjonalnej pieczy zastępczej (D Dz w Wojcieszowie) trafił chłopiec (2,5 r.ż.), ze względu na niewydolność opiekuńczo-wychowawczą rodziców. Tut. Ośrodek udzielał rodzinie wsparcia w formie asystentury rodzinnej, usług opiekuńczych, wzmożonej pracy socjalnej. Możliwość i bierna postawa rodziców doprowadziły do konieczności zabezpieczenia dziecka w pieczy zastępczej.
- III. Sekcja Świadczeń Rodzinnych
1. Sprawy bieżące:
 - wpłynęło 31 wniosków na świadczenia rodzinne (tj.: jednorazowe zapomogi z tyt. urodzenia dziecka, świadczenia rodzicielskie, zasiłki pielęgnacyjne, świadczenia pielęgnacyjne oraz zasiłki i dodatki do zasiłków rodzinnych);
 - wydano 40 decyzji dot. świadczeń rodzinnych;
 - prowadzono postępowania wobec dłużników alimentacyjnych tj. wszczęcia postępowania za uchylającego się, decyzje uznające za uchylającego, pisma z art. 3 ust. 5a, wezwania na wywiad, wnioski o ściganie, wnioski o UDO do Centralnej Ewidencji Kierowców, wnioski o UDO do Zakładów Karnych, informacja dla dłużnika o przyznaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego, zawiadomienie na policję o popełnieniu przestępstwa, wnioski o przyłączenie do postępowania egzekucyjnego.
 2. Wpłaty od dłużników alimentacyjnych:
 - 16 541,40 zł na spłatę funduszu alimentacyjnego wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.
- IV. Dział Usług Opiekuńczych
- 1) Usługi opiekuńcze od stycznia 2025r. świadczone są 33 osobom.
 - 2) Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla os. z zaburzeniami psychicznymi – w bieżącym roku nie wpłynął żaden wniosek w tym zakresie. W 2024r. SUO świadczone było dla 3 osób. W PUP w Złotoryi zamieszczone jest ogłoszenie o pracę na stanowisko opiekun do świadczenia tego rodzaju usług, wymogi dotyczące wykształcenia i doświadczenia zawodowego określa rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z 22 maja 2005r. (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 816).
 - 3) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotoryi przystąpił do Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego pn. „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025. Wysokość pozyskanych środków z Funduszu Solidarnościowego na realizację zadania– 938 634,60 zł, kwota ta pozwoli na udzielenie wsparcia dla 46 osób z niepełnosprawnością, w tym:

- 15 os. z niepełnosprawnością w st. znacznym sprzężonym;
- 20 os. z niepełnosprawnością w st. znacznym;
- 4 os. z niepełnosprawnością w st. umiarkowanym sprzężonym.

Celem Programu jest zapewnienie dostępności do usług asystencji osobistej, tj. wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym osób niepełnosprawnych.

Obecnie 27 osób z niepełnosprawnością korzysta z usług asystencji osobistej zgodnie z zasadami określonymi w Programie.

Program realizowany będzie do 31.12.2025r. Obecnie trwa rekrutacja uczestników, a szczegółowe informacje wraz z kartami zgłoszenia i innymi wymaganymi załącznikami udostępnione są na stronie internetowej MOPS w zakładce „programy”.

<http://mops.zlotoryja.pl/art,666,program-asystent-osobisty-osoby-z-niepelnosprawnoscia-dla-jednostek-samorzadu-terytorialnego-edycja-2025>

- 4) W dniu 7 lutego 2025 r. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotoryi złożył zapotrzebowanie na środki na realizację programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025 – MODUŁ II. Zaplanowano zakup nowych opasek w ilości 12 szt. oraz zakup usługi obsługi systemu polegającej na sprawowaniu całodobowej opieki na odległość nad seniorami przez centralę monitoringu dla 57 seniorów (dla 12 nowych opasek i 45 opasek zakupionych w latach 2022-2023).
- 5) W dniu 7 lutego 2025 r. tut. Ośrodek złożył zapotrzebowanie na środki budżetowe w ramach programu „Opieka 75+” na rok 2025 - dofinansowanie zadania własnego gminy „usługi opiekuńcze”.

V. Klub Senior+

W styczniu br. złożono ofertę realizacji zadania zleconego w ramach Programu Wieloletniego Senior+ na lata 2021-2025 – edycja 2025w ramach modułu II – Zapewnienie funkcjonowania placówki Senior+, zawnioskowana, maksymalna, kwota dofinansowania wynosi 72 tys. zł.

Zgodnie z umową o dofinansowanie sporządzone zostało sprawozdanie z trwałości realizacji wykonania zadania publicznego za rok 2024 oraz sprawozdanie z wykonania zadania publicznego za rok 2024.

Z oferty Klubu Senior+ na dzień 14.02.2025r. korzysta 30 seniorów. W formie klubowej korzysta dodatkowo 10 seniorów.

Informacje dotyczące działalności Klubu Senior+ w Złotoryi na bieżąco zamieszczane są w mediach społecznościowych – stronie Facebook.

W okresie sprawozdawczym realizowano niżej wymienione działania:

- ćwiczenia ogólnousprawniające – gimnastyka dla seniora, ćwiczenia relaksacyjne, spacer;
- fabryka kreatywności – cykliczne zajęcia manualne: kartki urodzinowe oraz walentynkowe, krzyżówki, ozdoby karnawałowe- rozetki, serca, maski karnawałowe;
- warsztaty kulinarne – pieczenie ciast, pierniczków na WOŚP, pieczenie rogalików, babeczek dla wolontariuszy WOŚP, pieczenie ciast i przygotowanie kanapek na zabawę noworoczną, pieczenie ciast i przygotowywanie grzanek na zabawę urodzinową, pieczenie ciast na kiermasz charytatywny, pieczenie pizzy;
- zabawy integracyjne – kalambury, gry planszowe tj. chińczyk, scrabble, memory;
- towarzyskie spotkania przy kawie;
- zajęcia muzyczne – wokalne – śpiewanie wybranych piosenek biesiadnych;
- zajęcia ogrodnicze – pielęgnacja kwiatów doniczkowych w Klubie;
- działania samopomocowe na rzecz innych seniorów i osób potrzebujących pomocy, którzy ze względu na sytuację zdrowotną pozostają w domu – odwiedziny, rozmowa telefoniczna;
- systematyczna dbałość seniorów o czystość i zawartość lodówki społecznej,
- E-senior – zajęcia grupowe i indywidualna pomoc z zakresu obsługi telefonu komórkowego;
- Bezpieczny Senior – spotkania edukacyjne dot. bezpieczeństwa seniorów, możliwości uzyskania wsparcia socjalnego;
- spotkania okolicznościowe – organizowane zgodnie z planem pracy;
- Senior na szlaku – wycieczki, wyjścia do kina.

Odbyły się następujące spotkania:

- spotkanie z ciekawym gościem p. Pawłem Rudkowskim- spotkanie z wierszem i poezją;
- 17.01.2025 – spotkanie okolicznościowe – zabawa noworoczna;
- 20.01.2025 – spotkanie okolicznościowe z okazji Dnia Babci i Dziadka – warsztaty kreatywne oraz występy artystyczne dzieci z Przedszkola Miejskiego Nr 1;
- 22.01.2025 – warsztaty ceramiczne z pracownią ceramiczną „Glina w ruch” zorganizowane z okazji Dnia Babci i Dziadka;
- 23.02.2025 – Bezpieczny Senior – spotkanie edukacyjne z firmą Marmed „Usłysz więcej, żyj pełniej”;

- 24.01.2025 – spotkanie informacyjne z przedstawicielem fundacji Raduga;
- 26.01.2025 – udział w Wielkiej Orkiestrze Świątecznej Pomocy;
- 29.01.2025 – Senior wspiera – pieczenie i przekazanie ciast na kiermasz charytatywny dla Antosia Grzech;
- 30.01.2025 – Senior wspiera – porządkowanie lodówki społecznej;
- 06.02.2025 – E- Senior – szkolenie z zakresu obsługi telefonów komórkowych prowadzone przez p. Agnieszkę Perək – Kubaj, organizowane wspólnie ze Złotoryjską Radą Seniorów;
- 07.02.2025 – spotkanie okolicznościowe – zabawa urodzinowa;
- 08.02.2025 – udział w imprezie miejskiej „Inauguracja Pięciu Questów”;
- 10.02.2025 – spotkanie okolicznościowe Dzień Pizzy;
- 13.02.2025 – Bezpieczny Senior – spotkanie z pracownikiem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie;
- 14.02.2025 – spotkanie okolicznościowe – Walentynki – piosenki o miłości;
- 14.02.2025- Senior na szlaku - wyjście do kina Aurum na sztukę teatralną „Milord De Paris”.

VI. Sprawy kadrowe

1. Złożono do PUP w Złotoryi wnioski o zorganizowanie stażu dla bezrobotnego na stanowisku opiekun do Klubu Senior+, który gwarantuje zatrudnienie po odbyciu stażu.
2. Zawarto umowę o pracę na czas określony na stanowisku opiekun w OPS. Umowa jest zawarta na czas usprawiedliwionej nieobecności stałego pracownika.
3. Złożono wnioski do PUP o dofinansowanie 6 szkoleń dla pracowników ze środków finansowych KFS. Szkolenia mają za zadanie podnieść kwalifikacje zatrudnionej kadry.
4. Zawarto 19 umów zlecenia na usługi asystencji osobistej dla osób z niepełnosprawnością. Wynagrodzenie pokrywane w ramach programu ministerialnego AOON- edycja 2025 r.
5. Od 1 stycznia dokonano podwyżek wynagrodzenia dla 46 pracowników MOPS. 44,7% pracowników otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze nieprzekraczające kwoty 4 785 zł, w tym 5 osób osiąga minimalne wynagrodzenie zasadnicze w wys. 4 666 zł.

VII. Sprawy różne

1. Zawarto umowę na rok 2025 z firmą PLUXEE Polska Sp. z o.o. na dostawę bonów dla świadczeniobiorców MOPS Złotoryja. Jest to umowa na kupony podarunkowe (dot. zakupów art. spożywczych i przemysłowych tj. odzież, obuwie, chemia gospodarcza, art. gospodarstwa domowego oraz leki i wyroby medyczne). Wartość szacunkowa umowy wynosi 6 000 zł brutto, a kwota prowizji od zakupionych bonów wynosi 1 % plus koszty przesyłki w wys. 25 zł.
2. Zawarto umowę z firmą JBhp Janusz Budziński z Jawora na usługi BHP. Miesięczny koszt wynosi 700 zł netto = 861 zł brutto.
3. Sporządzono i przekazano sprawozdanie SG01- statystyka Gminy za 2024 Dział IV dodatki mieszkaniowe.
4. Wpłynęła oferta z firmy SiDLY na świadczenie kompleksowej usługi teleopieki dla seniorów. Abonament miesięczny dla 1 opaski usługi wynosi 50 zł brutto.
5. W styczniu 2025 r. sporządzano i przekazywano za pośrednictwem m.in. aplikacji statystycznej CAS i GUS kilkadziesiąt sprawozdań resortowych, wojewódzkich i innych np. wymaganych przepisami / umowami o dofinansowanie za 2024r., których przygotowanie wymagało zaangażowania wielu pracowników i znaczącej ilości czasu i nakładu pracy.

Środowiskowy Dom Samopomocy

Odbyły się następujące zajęcia:

- trening samoobsługi w zakresie higieny i dbałości o wygląd zewnętrzny: możliwość wykąpania się w łazience ŚDS; wyprania, wyprasowania odzieży,
- trening umiejętności praktycznych:
 - zajęcia manualne w poszczególnych pracowniach, m.in. dekoracje okolicznościowe,
 - trening porządkowy: pomoc w czynnościach porządkowych,
 - podczas zajęć kulinarnych m.in. przygotowywane były codziennie śniadania, ciepły posiłek obiadowy, przygotowany został poczęstunek na spotkanie urodzinowe, dzień pizzy, ciasto na WOŚP
 - terapia ruchowa/ turystyka i rekreacja:
 - zajęcia rehabilitacyjne;
- trening umiejętności spędzania czasu wolnego:
 - ludoterapia – gry stolikowe,
 - spotkania urodzinowe,

- obchody Dnia Puzzli,
- obchody Dnia Pizzy,
- obchody Walentynek,
- udział w zabawie karnawałowo-walentynkowej w Chojnowie;
- środowiskowe kino
- pomoc w załatwianiu spraw urzędowych (m.in. dodatek mieszkaniowy, wniosek o wydanie orzeczenia, wniosek o rentę wdowią);
- pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych:
 - kontakt z lekarzem POZ oraz z Poradnią Zdrowia Psychicznego w sprawie zaistniałych zmian w stanie zdrowia uczestników;
 - rejestracja do specjalistów;
 - pomoc w dotarciu na badanie USG,
 - kontakt z NFZ w sprawie skierowania do sanatorium,
 - pomoc w nauce dokonywania pomiaru ciśnienia tętniczego czy poziomu cukru,
 - przypominanie o konieczności przyjmowania leków oraz obserwacja ich ewentualnych skutków ubocznych;
- zapewnienie ciepłego posiłku – pomoc państwa w zakresie dożywiania (3 osoby) oraz trening kulinarny;
- poradnictwo psychologiczne: indywidualne rozmowy uczestników z psychologiem, zajęcia grupowe, integracyjne;
 - trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów:
 - zebrania społeczności terapeutycznej (1x w tygodniu) – omawianie bieżących spraw Ośrodka.

Na dzień 31.01.25 było 29 osób z aktualną decyzją kierującą do Ośrodka, średniomiesięczne wykorzystanie miejsc w styczniu wyniosło: 21,38

Miejska Biblioteka Publiczna

Lp.	Działanie	Data	Frekwencja	Uwagi
1	Bezpieczne ferie – lekcja biblioteczna	16.01.2025	18 osób	kl. 0B SP 3
2	Jak radzą sobie zwierzęta zimą – lekcja biblioteczna	17.01.2025	17 osób	gr. 5 PM 1
3	Dzień Babci i Dziadka – lekcja biblioteczna	21.01.2025	18 osób	gr. 3 PM 1
4	Zabawy ze sztuką – wyczarowane z papieru – warsztaty literacko-plastyczne	22.01.2025	6 osób	Świetlica Terapeutyczna przy ZOK
5	Spotkanie Dyskusyjnego Klubu Książki - omawiające Karkonoską serię kryminalną S. Gortycha	22.01.2025	13 osób	
6	Pan Kluska i żaglowiec – warsztaty literacko-plastyczne w ramach projektu Nasza Mała Biblioteka (międzynarodowy projekt kulturalno-edukacyjny przeznaczony dla dzieci w wieku 6-9 lat)	23.01.2025	12 osób	kl. 1 B SP 1
7	Spotkanie autorskie z twórcami książek oraz projektu RAK - Grzegorzem Filarowskim i Nadią Szagdaj	30.01.2025	78 osób	Miejsce spotkania: ZOK
8	Ferie w bibliotece – wyczarowane z papieru cz. 1 (zajęcia stacjonarne i zadania online)	03.02.2025	20 osób	

9	Ferie w bibliotece – wyczarowane z papieru cz. 2 (zajęcia stacjonarne i zadania online)	04.02.2025	27 osób	
10	Ferie w bibliotece – środa z niespodzianką (zajęcia stacjonarne i zadania online)	05.02.2025	21 osób	
11	Ferie w bibliotece – zimowe inspiracje (zajęcia stacjonarne i zadania online)	06.02.2025	17 osób	
12	Ferie w bibliotece – dzień gier planszowych (zajęcia stacjonarne i zadania online)	07.02.2025	29 osób	
13	Ferie w bibliotece – wyczarowane z pudełka (zajęcia stacjonarne i zadania online)	10.02.2025	21 osób	
14	Walentynki w bibliotece – impreza okolicznościowa: <ul style="list-style-type: none"> • Randka w ciemno z książką • Walentynkowe zdjęcie • wycieczka walentynkowa Klubu Senior+ 	10.02.- 14.02.2025	94 osoby	
15	Ferie w bibliotece – zimowe inspiracje (zajęcia stacjonarne i zadania online)	11.02.2025	19 osób	
16	Ferie w bibliotece – środa z niespodzianką (zajęcia stacjonarne i zadania online)	12.02.2025	19 osób	
17	Ferie w bibliotece – teatrzyk kamishibai (zajęcia stacjonarne i zadania online)	13.02.2025	19 osób	
18	Ferie w bibliotece – zakończenie ferii (zajęcia stacjonarne i zadania online)	14.02.2025	16 osób	
Razem: 464 osoby				

Podsumowanie:

- 10 Ferie w Bibliotece
- 1 spotkanie autorskie
- 1 Dyskusyjny Klub Książki
- 3 lekcje biblioteczne
- 2 warsztaty literacko-plastyczne
- 1 impreza okolicznościowa

Wypożyczenia zbiorów bibliotecznych (książki + czasopisma do domu+ gry planszowe+CD audiobooki):

Wypożyczalnia dla Dorosłych	Oddział dla Dzieci	Czytelnia	Ogółem
3100+0+0+48=3148	586+5+7+0=598	81+43+0+0=124	3870

Udostępnienia na miejscu (książki + czasopisma na miejscu + gry planszowe):

Wypożyczalnia dla Dorosłych	Oddział dla Dzieci	Czytelnia	Ogółem
0	11+0+0=11	23+10+0=33	44

Odwiedziny w bibliotece:

Wypożyczalnia dla Dorosłych	Oddział dla Dzieci	Czytelnia	Ogółem
1292	327	133	1752

Czytelnicy zarejestrowani:

Wypożyczalnia dla Dorosłych	Oddział dla Dzieci	Czytelnia	Ogółem
275	116	8	399

Akcja „Książka na telefon” - dostarczanie książek do domu czytelników mających problemy z poruszaniem się – 3 wyjścia.

Stan księgozbioru:

Przybytki: dary 35 woluminów na kwotę 128,00 zł

Hala Sportowa

	Nazwa imprezy	Termin	Organizator	Dyscyplina
1	Złotoryjska Liga Halowa	18-19.01.2025	Hala Tęczą	Piłka nożna
2	Turniej piłki nożnej	25-26.01.2025	ZKS Górnik	Piłka nożna
3	Festiwal dmuchańców	08-09.02.2025	Perfectto	Zabawy dla dzieci

Złotoryjski Ośrodek Kultury

Imprezy i działania własne

1. Szkolne kinowe seanse edukacyjne w ramach projektu Nowe Horyzonty (4 projekcje).
2. Wigilia w Rynku 29 edycja złotoryjskich śpiewów wigilijnych.
3. Koncert Sylwestrowy, karnawałowe zakończenie roku koncertowego.
4. Koncert Noworoczny Andre Rieu.
5. Dwa spektakle Kabaretu K2.

Imprezy współorganizowane

1. 'Wulkany 24' przejście Nordic Walking, podsumowanie roku w ZOK.
2. Street Dance Academy – pokaz świąteczny.
3. Finał WOŚP 33 edycja ogólnopolska.

Dział techniczny

1. Obsługa techniczna i akustyczna imprez własnych i współorganizowanych z innymi podmiotami (jak wyżej).

Z-ca Burmistrza

1. Reprezentowanie Miasta przed notariuszem w sprawach sprzedaży nieruchomości.
2. Udział w komisjach przetargowych dla zamówień prowadzonych zgodnie z ustawą PZP, jak i zamówień poniżej progu 130 tys. zł netto realizowanych na podstawie regulaminu wewnętrznego.
3. Przegląd inwestycji oraz infrastruktury miejskiej w terenie, w tym weryfikacja zgłoszeń mieszkańców.
4. Udział w czynnościach odbiorowych zamówionych usług i dostaw.
5. Reprezentowanie Miasta w spotkaniach i wydarzeniach urzędowych (gala wręczenia nagród w konkursie na Eko-ozdobę, udział w spotkaniu z przedsiębiorcami, spotkanie z Pełnomocnikiem Marszałka ds. infrastruktury rowerowej, itp.)

Burmistrz

Brał udział w:

- uroczystym zakończeniu turnieju piłki nożnej organizowanym w Hali Tęcza;
- spotkaniu noworocznym organizowanym przez Wojewodę Dolnośląskiego dotyczącym podsumowania 2024 roku oraz omówieniu wyzwań i perspektyw na nadchodzące miesiące 2025 roku;
- konwencji wójtów, burmistrzów oraz starostów Partnerstwa Kaczawskiego rozpoczynającym wdrażanie kolejnej Strategii Rozwoju dla Partnerstwa Kaczawskiego na lata 2023-2027;
- spotkaniu z przedsiębiorcami dotyczącym rozpoczęciu projektu „Biznes – Nauka – Samorząd”;
- otwarciu wirtualnej strzelnicy w Zespole Szkół Zawodowych w Złotoryi;
- spotkaniu z kierownikiem Działu Rozwoju Ruchu Rowerowego UMWD dot. Cyklostrady Dolnośląskiej oraz przebiegu przez miasto Złotoryja, Gminę Wiejską Złotoryja oraz Gminę Zagrodno;
- spotkaniu autorskim inaugurującym projekt „RAK” autorstwa złotoryjanina Grzegorza Filarowskiego;
- gali podsumowującej konkurs „Eko – ozdoba choinkowa” organizowanym przez Wydział Ekologii i Gospodarki Odpadami;
- Konferencji pn. „Energetyka obywatelska” jako fundament rozwoju samorządów – organizowanej w Gaworzycach;
- zabawie karnawałowej organizowanej przez PSD koło w Złotoryi;
- Spotkaniu z dyrektorami żłobka, przedszkola i szkół podstawowych dot. organizacji nowego roku szkolnego 2025/2026;
- Spotkaniu zespołu ds. organizacji wydarzeń i imprez miejskich – zespół został powołany zarządzeniem burmistrza;
- odprawie rocznej Komendy Powiatowej Policji w Złotoryi z udziałem Komendanta Wojewódzkiego Policji;