

Wydział Infrastruktury i Urbanistyki

1. Przygotowano projekty Uchwał Rady Miejskiej Złotoryi w sprawach:
 - „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta Złotoryi w 2025 r.”,
 - „Wykazu kąpielisk oraz określenia sezonu kąpielowego na terenie Gminy Miejskiej Złotoryja na rok 2025”.
2. Podpisano umowę na utrzymanie i pielęgnację terenów rekreacyjnych na terenie miasta Złotoryja od 01.04.25r. do 31.12.25 r.
3. Wydano 5 decyzji zezwalających na zajęcie pasa drogowego.
4. Podpisano akty notarialne ze sprzedaży:
 - udziału 1/3 części lokalu mieszkalnego przy ul. Grunwaldzkiej 29/7,
 - lokalu mieszkalnego położonego przy ul. Wojska Polskiego 28b/7.
5. Ogłoszono:
 - I nieograniczony przetarg na sprzedaż lokalu mieszkalnego przy ul. Żeromskiego 15/3a,
 - I nieograniczony przetarg na sprzedaż lokalu użytkowego przy pl. Matejki 1/1a,
 - I nieograniczony przetarg na sprzedaż nieruchomości, działka nr 75/4, obręb 4,
 - II nieograniczony przetarg na sprzedaż nieruchomości, działka nr 40/2, obręb 4,
 - II nieograniczony przetarg na sprzedaż nieruchomości, działka nr 39/2, obręb 1,
 - II nieograniczony przetarg na sprzedaż lokalu mieszkalnego przy ul. Solnej 4/1.
6. Sporządzono 7 oświadczeń o rezygnacji z prawa pierwokupu prawa własności do lokali mieszkalnych.
7. Podpisano 2 porozumienia dotyczące sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz najemców przy ulicach Żeromskiego 11/2 i Szkolnej 3/2.
8. Sporządzono wykaz lokalu mieszkalnego przeznaczonego do sprzedaży na rzecz dotychczasowego najemcy: ul. Basztowa 22/2.
9. Skierowano do konsultacji propozycje nazw rond.
10. Sprawdzono i przesłano uwagi projektantowi 2 wersji roboczej planu ogólnego.
11. Przygotowywano zakresy prac do zmian punktowych mpzp.
12. Sporządzono:
 - 16 zaświadczeń z mpzp,
 - 1 zaświadczenie dot. rewitalizacji,
 - 5 wypisów i wyrysów z mpzp,
 - 1 decyzję podziałową,
 - 2 zawiadomienia o nadaniu nr porządkowego,
 - 1 decyzję dot. opłaty planistycznej: 14 970 zł.
13. Zlecono remonty lokali mieszkalnych:
 - instalacji elektrycznych przy ulicach Basztowej 15/6, Grunwaldzkiej 5/10, Solnej 8/4 i Wojska Polskiego 9a/5,
 - zmiany systemu ogrzewania na CO gazowe przy ulicach Klasztornej 2/5 i Basztowej 15/6.
14. Zlecono opracowanie dokumentacji projektowej na wybudowanie wentylacji grawitacyjnej (wywiewnej) przy ul. Krasickiego 3/1.
15. Zlecono opracowanie dok. technicznej na zmianę systemu ogrzewania przy ul. Krasickiego 3/1.
16. Wykonano prace:
 - montaż koszy na śmieci przy ścieżce rowerowej nad zalewem,
 - naprawa ogrodzenia przy MOPS na ul. Chrobrego,
 - wykaszanie chwastów, jeżyn i samosiejek przy ul. Broniewskiego,
 - remont asfaltem na zimno nawierzchni ul. Wiosennej,
 - montaż słupków biało-czerwonych przy stacji ładowania autobusów pl. Sprzymierzeńców,
 - naprawa pylonów przy al. Miłej,
 - montaż ogrodzenia przy ul. Krzywoustego,
 - naprawa schodów przy pl. Reymonta 8,
 - wykonanie przystanków autobusowych (montaż słupków ze znakami, malowanie pasów),
 - naprawa ogrodzeń na cmentarzu,
 - przebudowa chodnika na przejściu dla pieszych ul. Boh. Getta Warszawskiego/Rynek,
 - naprawa nawierzchni szutrowych ulic na terenie miasta.
17. Wykonano roboty budowlane:
 - ul. Basztowa 15/6 (remont inst. elektrycznej),
 - ul. Grunwaldzka 5/10 (remont inst. elektrycznej),

- ul. Solna 8/4 (remont inst. elektrycznej),
 - ul. Wojska Polskiego 8a/5 (remont inst. elektrycznej),
 - ul. Klasztorna 2/5 (zmiana systemu ogrzewania na CO gazowe),
 - ul. Basztowa 15/6 (zmiana systemu ogrzewania na CO gazowe),
 - ul. Mickiewicza 1/4 (inst. wentylacyjna dla lokalu),
 - ul. Kolejowa 13 (wymiana przyłącza i studni z osadnikiem kanalizacji sanitarnej),
 - pl. Sprzymierzeńców 8 (częściowe zabezpieczeniem połaci dachu).
18. Prowadzono postępowania w zakresie wyłonienia wykonawców zadań:
- „Naprawa nawierzchni chodnika wraz z wymianą krawężników i kostki przy ul. Śląskiej”,
 - „Odtworzenie nawierzchni ul. Wiosennej w Złotorzy”,
 - Zakup wraz z dostawą i montażem urządzeń zabawowych (na uzupełnienie),
 - Zakup wraz z dostawą i montażem urządzenia zabawowego (tematycznego) na plac zabaw przy ul. Górnej,
 - Zakup znaków drogowych.
19. Zawarto umowy na:
- remonty częściowe dróg,
 - odnowienie oznakowania poziomego.
20. Firma Saller wykonała oznakowanie pionowe i poziome przystanku autobusowego przy centrum handlowym na pl. Sprzymierzeńców.
21. Ogłoszono postępowanie przetargowe dot. zamówienia pn. „Remont elewacji i klatki schodowej oraz mieszkania na parterze budynku przy ul. Garbarskiej 2 w Złotorzy”.
22. Przesłano do Generalnej Dyrekcji dróg Krajowych i Autostrad sprawozdanie o sieci dróg publicznych w granicach administracyjnych miasta, stan na 31.12.2024 r.

Wydział Ekologii i Gospodarki Odpadami

1. Sporządzono i wysłano wniosek na zadanie dotyczące usuwania wyrobów zawierających azbest przy udziale funduszy z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu (10 beneficjentów).
2. Sporządzono i wysłano wniosek do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu o dofinansowanie na zadanie pn. Złotorzyja EKOaktywna kampania edukacyjno- informacyjna w zakresie selektywnej zbiórki odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem roli Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Złotorzy.
3. Podpisano umowę z firmą FX Data Sp. z o.o. na usługę aplikacji „Kiedy śmieci”.
4. Podpisano umowę RPK Sp. z o.o. na zadanie pn. „Załadunek oraz minimalizacja odpadów znajdujących się w boksach i kontenerach na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Złotorzy.
5. W dnach 20-21 marca br. odbyła pierwsza kwartalna zbiórka odpadów wielkogabarytowych i odpadów tekstylnych podczas, której zebrano 15 ton odpadów, w tym około 4 tony odzieży.
6. Dokonano likwidacji punktu selektywnej zbiórki odpadów przy ulicy Grunwaldzkiej 29-31, mieszkańcy przeszli na system workowy.
7. Przeprowadzano wizję lokalną dotyczącą poprawności selektywnej zbiórki odpadów w 6 lokalizacjach (nieruchomości niezamieszkałe).
8. Przygotowano analizę wyzwań dotyczą odpadów powstających na terenie ogrodów działkowych i zaproszono przedstawicieli zarządów na spotkanie z cyklu „Porozmawiajmy o odpadach”.
9. Wysłano sprawozdanie dotyczące gospodarki odpadami za rok 2024 do Urzędu Marszałkowskiego.
10. Przygotowano i wysłano dane analityczne za lata 2019-2024 dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
11. Rozpoczęto przygotowania do sprawozdania z nieczystości ciekłych za rok 2024.
12. We współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Złotorzy w ramach prac społeczno-użytecznych została zatrudniona osoba do pomocy w Punkcie Ponownego Użycia Przedmiotów „Przydasiowo”.

Wydział Inwestycji i Rozwoju

1. W dniu 19 marca 2025r. ogłoszono drugie postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Poprawa efektywności energetycznej poprzez termomodernizację Szkoły Podstawowej nr 1 oraz Przedszkola Miejskiego nr 1 w Złotorzy”. W ramach postępowania wpłynęły 2 oferty w przedziale cenowym od 5 512 030,00 do 6 094 640,00 zł brutto. Weryfikacja ofert w toku.
2. Złożono wniosek o udzielenie wsparcia finansowego z Funduszu Dopłat w ramach realizacji przez BGK rządowego programu budownictwa komunalnego, który dotyczy przedsięwzięcia na przebudowę z nadbudową i rozbudową

- budynku niemieszkalnego (nieużytkowanego) z przeznaczeniem na budynek mieszkalny wielorodzinny wraz z infrastrukturą towarzyszącą przy ul. Tuwima 21 w Złotorzy; Całkowita wartość zadania: 12 416 760,79 zł w tym: wnioskowana kwota dofinansowania: 9 933 408,63 zł i wkład własny: 2 483 352,16 zł); Wniosek został oceniony pozytywnie i oczekuje na wolne środki.
3. Z dniem 28.02.2025 r. ogłoszono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych obejmujących zadanie pn. „Przebudowa dróg gminnych ulicy Cmentarnej i części ulicy Bolesława Chrobrego w Złotorzy”. Na dzień 16.04.2025r. zaplanowano podpisanie umowy z wybranym wykonawcą.
 4. Opracowano i złożono wniosek o dofinansowanie w ramach naboru FEDS.05.02-IZ.00-203/25 Infrastruktura rowerowa sprzyjająca rozwojowi ruchu turystycznego; Działanie 5.2 Kultura i turystyka w ramach Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027, tytuł projektu: „Cyklostrada Dolnośląska VIA Regia- trasa na terenie Gmin Złotorzya, Pielgrzymka i Gminy Miejskiej Złotorzya”. Projekt zakłada budowę i oznakowanie nowoczesnej trasy rowerowej (szlaku turystycznego) w gminach Złotorzya [4,395km w tym 0,997km utwardzonej] Pielgrzymka [2,065km, w tym 0,999km utwardzonej] i mieście Złotorzya [0,533km budowa i 3,155 oznakowanie] o łącznej długości 10,148km, a także stworzenie infrastruktury rowerowej, w tym MOR. Trasa przechodzić będzie przez miejscowości Złotorzya, Jerzmanice-Zdrój, Pielgrzymka. Całkowita wartość projektu: 11.589.588,42 zł, wnioskowana wysokość dofinansowania: 8.692.191,32 zł.
 5. Ogłoszono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych obejmujących „Rozwój turystyki w Aglomeracji Jeleniogórskiej poprzez utworzenie centrum płukania złota na zalewie w Złotorzy”. Planowany termin otwarcia ofert: 17.04.2025r.
 6. Wyłoniono wykonawcę i zawarto umowę na realizację robót drogowych w obrębie ul. Hożej do ul. Lubelskiej. Odtworzenia nawierzchni zaplanowano do końca kwietnia 2025r.
 7. W dniu 08.04.2025r. złożono wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa w związku z zapewnieniem lokalu mieszkalnego kandydatowi na repatrianta oraz członkom jego najbliższej rodziny. Wnioskowana kwota wsparcia 331.515,00 zł.
 8. Podpisano porozumienie z WFOŚiGW we Wrocławiu na pełnienie funkcji operatora przez Gminę w związku z programem „Czyste Powietrze”.
 9. Opracowano i przygotowano do wdrożenia procedurę monitorowania i utrzymania efektów projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR” w Gminie Miejskiej Złotorzya realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020;

Rejonowe Przedsiębiorstwo Komunalne

1. Spółka wykonywała następujące prace bieżące:
 - eksploatacja sieci wod. – kan. na terenie gminy Krotoszyce,
 - usunięto 12 awarii – zgłoszeń dotyczących instalacji elektrycznych, gazowych i wodnych w zasobach komunalnych oraz we Wspólnotach Mieszkaniowych,
 - odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu miasta Złotorzya,
 - wykonano bieżące prace związane z utrzymaniem czystości i konserwacją elementów małej architektury w mieście, konserwacją oświetlenia ulicznego w mieście.
2. Ekipa remontowo-budowlana realizowała m.in.:
 - prace budowlane – remont ściany szczytowej – ul. Karola Miarki 10,
 - prace budowlane – opaska wokół budynku B – baza RPK,
 - prace remontowe w lokalach komunalnych, w tym remonty instalacji elektrycznych i wod. kan.,
 - montaż bramy przesuwnej dla autobusów elektrycznych – stary PSZOK.
3. Opracowanie i złożenie wniosku o udzielenie Pożyczki wspierającej zieloną transformację miast wraz załącznikami do Banku Gospodarstwa Krajowego.
4. Ogłoszono przetarg na zakup kosiarki samojezdnej. Termin składania ofert do 11.04.2025 r.
5. Przygotowanie dokumentacji do przetargów na:
 - dostawę materiałów wodociągowych na planowane inwestycje działu wodociągów,
 - na dostawę cysterny dla działu wodociągów,
 - sukcesywną dostawę materiałów biurowych.
6. Podpisano z Gminą Miejską Złotorzya umowy na:
 - remont attyki budynku komunalnego przy ul. Kolejowej 13 w Złotorzy,
 - dzierżawa włókna światłowodowego,
 - załadunek oraz minimalizacja odpadów znajdujących się w boksach i kontenerach na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Złotorzy- utrzymanie czystości na terenie miasta Złotorzy.
7. Podpisano umowy na:

- sukcesywny, bezgotówkowy zakup i tankowanie paliw płynnych dla pojazdów i sprzętu eksploatowanych przez RPK sp. z o.o. w Złotorzy z ORLEN S.A.,
 - odbiór nieczystości ciekłych lub osadów z przydomowych oczyszczalni ścieków przez stację zlewną do oczyszczalni ścieków w Złotorzy z firmą: Usługi Transportowe oraz Usuwanie Nieczystości Franciszek Jędrzejkiewicz,
 - świadczenie kompleksowych usług pralniczych z firmą Poltex BHP (zmiana poprzedniej firmy).
8. PSZOK w Złotorzy – w ramach gwarancji:
- w dniach od 8-10 kwietnia 2025 r. odbyły się z trzema wykonawcami przeglądy gwarancyjne.

RPK Partner

1. Awarie:
 - Basztowa 36- naprawa drzwi frontowych
 - Jesienna 4 – brak światła w piwnicy
 - Hoża 3 – nieszczelność przy wodomierzu
 - Solna 8 – brak światła na kl. schodowej
 - WP 1 - samozamykacz
 - Hoża 9 - nieszczelność CO
 - Miarki 7 – samozamykacz
 - Zimowa 1 DE, ABC – brak prądu
 - Grunwaldzka 7 - lampa z tyłu budynku
 - B. G. Warszawskiego 4 – elektrozaczep
 - Podwale 2 - zabezpieczenie piwnicy
 - Szkolna 3- awaria instalacji elektrycznej
 - Podmiejska 6 – awaria instalacji elektrycznej
 - Basztowa 2 – częściowa wymiana instalacji kanalizacyjnej
2. Awarie domofonów:
 - Wojska Polskiego 3 – awaria domofonu
 - Wojska Polskiego 48 A - awaria domofonu
 - Pobożnego 2 - usunięcie awarii wodno – kanalizacyjnego
 - Broniewskiego 8 - usunięcie nieszczelności instalacji gazu
 - Żeromskiego 5 – awaria domofonu
 - Wojska Polskiego 12 – awaria lampy przy kl. B
3. Odebrane prace:
 - Słowackiego 3b – instalacja gazowa
 - Piłsudskiego 3 - instalacja gazowa
 - Legnicka 2 – remont dachu
 - 3 go Maja 8 – częściowy odbiór prac
 - Piłsudskiego 17 – wymiana drzwi
 - Rynek 19- wymiana drzwi
 - Miła 7 – wymian drzwi wejściowych do budynku
 - Wojska Polskiego 12 – wymiana drzwi wejściowych
4. Dewastacje:
 - Reymonta 1 - dewastacja drzwi wejściowych
 - Piłsudskiego 25 – dewastacja drzwi wejściowych – graffiti
 - Bystrzycka 4B – zerwany samozamykacz
5. Zlecono:
 - Solna 17- modernizacja instalacji gazowej
 - Rynek 23 – montaż kołców na ptactwo
 - Basztowa 30 – wymiana rynny od frontu
 - Słoneczna 1 - wymiana wodomierzy
 - Niepodległości 5 – wymiana instalacji elektrycznej
 - Krzywoustego 4 – wymiana instalacji wodnej
 - Jerzmanice Zdrój 5 – montaż lamp z czujnikiem ruchu na klatce schodowej
6. Przyznane odszkodowania:
 - Inne:

Przeglądy gwarancyjne, aneksy do umów, przygotowanie powiadomień na zebrania , przygotowanie dokumentacji kredytowej, aneksy o świadczenie usług porządkowych,

- Zwołanie zebrań. Zbierano oferty na wykonanie pełnej dokumentacji projektowej na docieplenia budynków (audyt, kosztorys inwestorski, projekt)
- Zbieranie ofert na wykonanie przeglądów gazowych, budowlanych, elektrycznych,
- Przygotowano uchwały na zebrania roczne ,

Podpisano umowy :

- Basztowa 20 - zmiana firmy sprzątającej
- Słoneczna 10 – zmiana firmy sprzątającej

7. Zebrania :

Konopnickiej 20-22, Basztowa 36, Grunwaldzka 5, Solna 7, Rynek 23, Basztowa 30, Solna 13, Solna 15, ,Hoża 3, Legnicka 2, Solna 2, Basztowa 14, WP 1, WP 10, WP 48, WP 28, WP 14, Górnica 26, Basztowa 8, Słoneczna 2, H. Pobożnego 2, Słoneczna 3, B.G. Warszawskiego 8, Zimowa 1 FG, Proboszczów 16, 147 do 152

8. Ponadto:

Trwają prace remontowe :

- remont budynku po powodzi
 - remont stropów Legnicka 2 podpisana umowa
 - remont elewacji , dachu , odwodnienie, remont klatki – Kościuszki 6
 - remont elewacji , remont klatki , - Reymonta 1
 - Broniewskiego 10 - podpisanie umowy na remont dachu
 - Żeromskiego 9 - podpisanie umowy na remont budynku
 - Garbarska 5 - wyłonienie wykonawcy remontu budynku po powodzi
 - Krzywoustego 4- remont dachu, elewacji oraz klatki schodowej
 - Klasztorna 12- remont dachu i elewacji
 - Piłsudskiego 18 – remont elewacji i klatki schodowej
 - Rynek 30- wykonanie dokumentacji remontowej- projekt, kosztorys inwestorski, audyt
 - Rynek 36-36A- wykonanie dokumentacji remontowej- projekt, kosztorys inwestorski, audyt
 - Rynek 35 – wykonanie dokumentacji remontowej- projekt, kosztorys inwestorski, audyt
 - Rynek 34 – wykonanie dokumentacji remontowej- projekt, kosztorys inwestorski, audyt
 - Rzemieślnicza 11- wykonanie dokumentacji remontowej- projekt, kosztorys inwestorski, audyt
 - Podmiejska 2-4 – wykonanie dokumentacji remontowej- projekt, kosztorys inwestorski, audyt
 - Szpitalna 1- wykonanie dokumentacji remontowej- projekt, kosztorys inwestorski, audyt
 - Hoża 1- wykonanie audytu na termomodernizację budynku.
9. Zarządzanie halą modułową przy ulicy Strefowej 1- podpisano umowę na przegląd budowlany, bieżące zgłoszenia.
10. Wykonywano bieżące prace związane z organizowaniem, nadzorowaniem napraw i remontów wykonywanych na zlecenie Wspólnot Mieszkaniowych;
11. Otrzymano dotacje powodziowe:
- 3 Maja 8- 265 633,00 zł
 - Garbarska 5- 30 820,00 zł
 - Jeleniogórska 4- 167 000,00 zł
- Podpisano umowy z wykonawcami, trwają prace.
12. Realizowano bieżące sprawy WM związane z użytkowaniem nieruchomości.
13. Bieżąca obsługa interesantów.

Wydział Innowacji Społecznych i Współpracy z Otoczeniem

1. Przygotowanie życzeń, podziękowań, listów gratulacyjnych, kwiaty:
 - regularne przygotowywanie życzeń z okazji różnych wydarzeń, świąt, jak również organizowanie kwiatów. Koordynacja tych działań w odpowiednich terminach.
2. Wywieszanie plakatów i ogłoszeń na tablicach informacyjnych na terenie miasta:
 - dbałość o aktualność i widoczność plakatów oraz ogłoszeń, informujących mieszkańców o wydarzeniach organizowanych przez miasto, rady oraz inne instytucje.
3. Obsługa Złotoryjskiej Rady Seniorów – spotkania pomoc administracyjna:
 - pomoc administracyjna w organizacji spotkań Złotoryjskiej Rady Seniorów, w tym przygotowanie materiałów, sali, komunikacja z członkami oraz protokołowanie spotkań.
4. Rozstrzygnięcie konkursu oraz podpisanie umów między Gminą Miejską Złotoryja a organizacjami pozarządowymi na realizację zadań:
 - kultura, sztuka, tradycje narodowe, regionalne, lokalne turystyka oraz inicjatywy promujące Złotoryję;

- profilaktyka i przeciwdziałanie patologii społecznej;
- koordynacja formalności związanych z podpisaniem umów dotyczących współpracy
- 5. Ogłoszenie konkursu na realizację zadań:
 - letni wypoczynek dzieci i młodzieży;
 - letni wypoczynek dzieci i młodzieży połączony z profilaktyką uzależnień.Przygotowanie dokumentacji konkursowej, ogłoszenie naboru, przyjmowanie i weryfikacja ofert, organizacja prac komisji konkursowej.
- 6. Projekt „ABC pływania”
 - podpisanie porozumienia z Dolnośląską Federacją Sportu dotyczącego realizacji nauki pływania dla trzech grup uczniów szkoły podstawowej.
- 7. Przekazywanie pism do jednostek podległych:
 - regularne przysyłanie pism, komunikatów oraz poleceń administracyjnych do jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Złotoryja.
- 8. Uchwała Stypendia dla sportowców:
 - prace administracyjne i organizacyjne związane z przygotowaniem projektu uchwały.
- 9. Rozliczenie faktur, rachunków:
 - koordynowanie procesu rozliczeń finansowych, w tym faktur i rachunków związanych z działalnością WIS.
- 10. Oferta w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
 - wpłynięcie oferty do urzędu, zamieszczenie jej na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w celu zgłaszania uwag zgodnie z obowiązującą procedurą.
- 11. Gala Sukcesu
 - Gala odbyła się zgodnie z zaplanowanym harmonogramem, wzięło w niej udział 13 klubów sportowych oraz ponad 90 osób związanych ze sportem. W ramach przygotowań Zrealizowano logistykę wydarzenia, zapewniając nagłośnienie, materiały promocyjne oraz pamiątki dla uczestników, a także zadbano o relację medialną z wydarzenia.
- 12. Realizacja projektu kartki świątecznej
 - projektowanie kartki świątecznej, zamówienie druku oraz wysyłka do adresatów.
- 13. Prace związane z promocją miasta w mediach społecznościowych:
 - aktywności związane z promowaniem Złotoryi w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram), obejmujące tworzenie treści, zdjęć, filmików.
- 14. Wdrożenie Budżetu Obywatelskiego:
 - zajmowanie się formalnościami związanymi z ogłoszeniem budżetu, zarządzenie.
- 15. Uruchomienie platformy internetowej:
 - aktualizacja dedykowanej platformy internetowej do obsługi Budżetu Obywatelskiego, umożliwiającej składanie wniosków, śledzenie postępów oraz publikację wyników głosowania.
- 16. Pomoc w pisaniu wniosków do budżetu obywatelskiego:
 - organizacja warsztatów oraz indywidualnych konsultacji dla mieszkańców, aby pomóc w przygotowywaniu projektów i wniosków;
 - proces oceny i selekcji zgłoszonych projektów na podstawie określonych kryteriów. Koordynowanie pracy komisji oceniającej oraz przygotowanie listy projektów rekomendowanych do realizacji.
- 17. Forum Rad Seniorów - Wyjazd:
 - organizacja wyjazdu dla przedstawicieli Rad Seniorów na forum rad seniorów w Legnicy.
- 18. Piknik nad Odrą - Targi w Szczecinie:
 - organizacja i zgłoszenie uczestnictwa Złotoryi w targach turystycznych "Piknik nad Odrą" w Szczecinie, obejmujące przygotowanie logistyki samego wydarzenia.
- 19. Zarządzenie - Przychodnia Rejonowa - Zatwierdzenie Sprawozdania Finansowego:
 - przygotowanie zarządzenia dotyczącego zatwierdzenia sprawozdania finansowego Przychodni Rejonowej w Złotoryi.
- 20. Organizacja spotkania dot. rozwoju turystyki w Złotoryi.
- 21. Organizacja spotkań Zespołu do spraw organizacji wydarzeń, okolicznościowych, kulturalnych i sportowych na terenie Miasta Złotoryja.
- 22. Udział w konferencji poświęconej budowaniu strategii turystyki dla Polski.

Oświata

1. W systemie informatycznym „Rejestr Żłobków” wprowadzono kwoty opłat za miesiąc marzec 2025 r. oraz zaktualizowano dane o dzieciach uczęszczających do Żłobka Miejskiego w Złotorii w celu ustalenia prawa do dofinansowania obniżenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku.
2. Przeprowadzono postępowanie i podpisano umowę z rodzicem dziecka niepełnosprawnego zamieszkałego w Złotorii na dowóz do szkoły specjalnej w Wojcieszowie. Dowóz zapewnia rodzic.
3. Naliczono, sporządzono i wysłano do gmin noty księgowe za miesiąc marzec 2025 r. z tytułu uczęszczania do publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych przy SP3 w Złotorii dzieci z innych gmin.
4. Koordynowanie realizacji dowozu dziecka niepełnosprawnego dla którego gmina organizuje bezpłatny transport z miejsca jego zamieszkania do szkoły i z powrotem.
5. Zaktualizowano podstawową kwotę dotacji dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych na rok 2025.
6. Przeliczono i wypłacono niepublicznym przedszkolom dotacje zgodnie ze zaktualizowaną PKD i wagami przeliczeniowymi wynikającymi z potrzeb oświatowych na 2025 r.
7. Przygotowano zmiany w budżecie szkół i przedszkoli.
8. Złożono do DUW zapotrzebowanie na dodatki motywacyjne dla pracowników żłobka.
9. Przeprowadzono postępowanie i wypłacono zasiłek losowy na cele edukacyjne w związku z powodzią we wrześniu 2024 r. Kwota wypłacona 1000,00 zł.
10. Sporządzono raporty z wykonania budżetu w placówkach podległych za 03.2025 r.
11. Sprawy bieżące. (m. in. współpraca z WIR w sprawie planowanych inwestycji w placówkach podległych, spotkania z dyrektorami placówek oświatowych dot. rekrutacji i zatrudnienia).

Biuro Spraw Obywatelskich

1. Realizowano bieżące zadania w zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych. Obsługa mieszkańców:
 - prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie o wymeldowanie/zameldowanie,
 - wykonywanie czynności meldunkowych,
 - udostępnianie danych i wydawanie zaświadczeń,
 - usuwanie niezgodności w systemie PESEL,
 - nadawanie i zmiana numerów PESEL,
 - przyjmowanie wniosków o wydanie dowodu osobistego i wydawanie dowodów osobistych,
 - przyjmowanie zgłoszeń o utracie/zniszczeniu dowodu osobistego,
 - aktywowanie warstwy elektronicznej w dowodach osobistych.
2. Obsługa obywateli Ukrainy w części dotyczącej nadania numeru PESEL, nadania statusu UKR (uchodźcy) i nadania profilu zaufanego.
3. Sporządzono wykazy urodzeń, zgonów, zameldowania i wymeldowania w miesiącu marcu 2025.
4. Sporządzono i przekazano do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego sprawozdanie z wykonanych zadań zleconych za marzec 2025 r. w zakresie obsługi obywateli Ukrainy.
5. Organizacja i przeprowadzenie wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej na terenie Złotorii.
6. Archiwizacja kopert dowodowych osób zmarłych w 2024 r.
7. Sporządzono i przekazano do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego sprawozdanie z wykonanych zadań zleconych za I kwartał 2025 r.
8. Dokonano analizy danych wygenerowanych z Centralnego Rejestru Wyborców i zatwierdzono meldunek o stanie rejestru wyborców Miasta Złotoria za I kwartał 2025 r.

Urząd Stanu Cywilnego

1. Sporządzono 4 akty urodzeń w tym: 3 akty - dzieci urodzone w złotoryjskim szpitalu, 1 akt - urodzenie nastąpiło poza granicami kraju.
2. Sporządzono 2 akty małżeństw w tym: 1 akt - małżeństwo zawarte przed Kierownikiem USC w siedzibie Urzędu, 1 akt - małżeństwo zawarte poza granicami kraju.
3. Sporządzono 22 aktów zgonu.
4. Przeniesiono 292 aktów stanu cywilnego sporządzonych w księgach stanu cywilnego do elektronicznego Systemu Rejestrów Państwowych (Rejestr Stanu Cywilnego).
5. Wydano 406 odpisów aktów stanu cywilnego.
6. Dołączono 71 wzmianek dodatkowych do aktów stanu cywilnego.
7. Sporządzono sprawozdanie za miesiąc marzec 2025 dla GUS.

Wydział Organizacyjny

1. Przygotowano marcowe posiedzenia komisji i sesję Rady Miejskiej.
2. Trwają prace nad uruchomieniem złotoryjskiej komunikacji miejskiej. Planowany start 17 kwietnia 2025 r.
3. Udzielono odpowiedzi na 5 wniosków o udostępnienie informacji publicznej.
4. Rozpoczęto prace nad raportem o stanie gminy za 2024 rok.
5. Wydano 4 zaświadczenia o zatrudnieniu w zlikwidowanych zakładach, których Urząd Miejski jest przechowawcą dokumentacji.
6. Przygotowano dokumentację niearchiwalną do brakowania i ustalono jego termin.
7. Udostępniono 3 koperty dowodowe.
8. Wysłano 2 sprawozdania do GUS.
9. Sporządzono i przesłano do Archiwum Państwowego w Legnicy sprawozdanie z działalności archiwum zakładowego.
10. Rozpoczynamy zbiórkę makulatury niearchiwalnej w urzędzie.
11. Zamówiono flagi państwowe i miejskie do dekoracji miasta z okazji świąt.
12. Sporządzono aneks do umowy na dostawę energii elektrycznej, włączając nowe punkty poboru.
13. Zakończono remont pomieszczeń biurowych w Urzędzie.
14. Rozstrzygnięto przetarg na ubezpieczenie majątku Gminy Miejskiej Złotoryja.
15. Zaktualizowano rejestr umów i zarządzeń.

Informatyk

1. Strona internetowa www.zlotoryja.pl :
 - bieżąca aktualizacja strony www
 - zamieszczono filmy z posiedzeń komisji oraz sesji Rady Miejskiej (+napisy),
2. Przeprowadzono transmisję na żywo z sesji i komisji Rady Miejskiej,
3. Aktualizacja rejestru umów w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Aktualizacja mapy inwestycji (<http://inwestycje.zlotoryja.pl>)
5. Publikacja dokumentów w Biuletynie Informacji Publicznej (ogłoszenia, przetargi itp.)
6. Aktualizacja oprogramowania dziedzinnego,
7. Centralizacja VAT - scalanie Jednolitych Plików Kontrolnych, wysyłka plików JPK, scalanie jednostkowych deklaracji VAT, korekty.
8. e-Podatki, aktywacja kont itp.
9. Utrzymanie infrastruktury serwerowej dla SPZOZ oraz PSZOK-a w Złotoryi.
10. Monitoring sieci w związku z wprowadzonym na terytorium Polski stopni alarmowych BRAVO oraz BRAVO-CRP. Zmianie uległy również zasady bezpiecznego łączenia się przez VPN z siecią urzędu.
11. Prace przy wdrażaniu infrastruktury serwerowej dla autobusów elektrycznych.
12. Przygotowywanie przetargu dla zadania „Cyberbezpieczny Samorząd”
13. Wdrażanie oprogramowania do ewidencji faktur i umów.
14. Sprawy bieżące.

Kadry

1. Ogłoszono konkurs na Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Złotoryi

Straż Miejska

1. Zabezpieczenie i obstawa:
 - zabezpieczenie wiecu wyborczego kandydata na Prezydenta RP Sławomira Menzena;
 - zabezpieczenie procesji religijnej ulicami miasta – droga krzyżowa.
2. Realizowano akcje i zadania stałe:
 - wspólne z Policją
 - wspólne służby z Wydziałem Ruchu Drogowego – nieprawidłowe parkowanie zabezpieczenie zdarzeń na terenie miasta – kolizje;
 - wspólne służby z Wydziałem Prewencji – zabezpieczenie imprez i uroczystości.
 - samodzielnie
 - kontrole terenu przy al. Miłej 7 – zakłócanie porządku, spożywanie alkoholu;
 - kontrole ul. Asnyka – nieprawidłowe parkowanie.

3. Zdarzenia :

- odwieziono do schroniska w Zgorzelcu, bezdomnego który koczował na terenie miasta od około miesiąca;
 - poszukiwania pacjenta szpitala psychiatrycznego który oddał się z myślami samobójczymi;
 - udzielenie pomocy i przekazanie pogotowiu kobiety, która złamała nogę przy ul. Stromej;
 - przekazanie pogotowiu chorej kobiety która miała trudności z poruszaniem się;
 - przekazanie rodzinie z Głogowa, chorego psychicznie mężczyzny, który zagubił się i przebywał kilka dni w Złotorii;
 - interweniowano odnośnie wycieku z terenu Strefy Ekonomicznej do stawu osadowego. Współdziałanie z insp. ds. Ochrony Środowiska UM Złotoria.
Sprawa zgłoszona do Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska.
4. W związku z prowadzonymi pracami, awariami, inwestycjami na terenie miasta, usunięto 8 pojazdów utrudniających przeprowadzenie prac (Hoża x 2, Jesienna, Złota, Wojaka Polskiego).
Usunięto również wrak pojazdu z ul. Konopnickiej.
5. Na zlecenie BSO dokonano 6 kontroli- wywiadów w ramach prowadzonego postępowania o wymeldowanie, zameldowanie.
6. Przeprowadzono kontrolę zleconą przez WEiG, 4 lokali przy ul. Rynek odnośnie umów na wywóz nieczystości.
7. Podjęto 151 interwencje
- odnośnie porządku i bezpieczeństwa w ruchu drogowym interweniowano 42 razy
 - odnośnie czystości i porządku 12
 - odnośnie porządku publicznego i kontroli 89
 - odnośnie zwierząt 8.

Dokonywali codziennej obsługi Strefy Płatnego Parkowania:

- kontrola opłat parkingowych pod nieobecność parkingowego
- bieżące usuwanie awarii
- przegląd techniczny parkometrów
- wymiana papieru biletowego
- opróżnianie i wymiana kaset 2 razy w miesiącu oraz konwoje wartości pieniężnych do banku.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

I. Dział Pomocy Środowiskowej

1. Udzielano pomocy osobom potrzebującym w formie pieniężnej i niepieniężnej.

Pomoc w formie pieniężnej:

- zasiłek okresowy przyznano dla 75 rodzin/osób - wydatkowano łącznie 45 401,91 zł;
- zasiłek stały wypłacono dla 67 osób, w tym dla 6 osób pozostających w rodzinie, wydatkowano 78 452,45 zł;
- zasiłek celowy przyznano dla 36 osób/rodzin wydatkowano 1 080 zł;
- świadczenie pieniężne na zakup żywności z programu rządowego „Posiłek w szkole i w domu” przyznano dla 3 osób wydatkowano 240 zł.

Pomoc w formie niepieniężnej:

- w szkołach i przedszkolach udzielono pomocy dla 40 dzieci w postaci 1 gorącego posiłku z programu rządowego „Posiłek w szkole i w domu”;
 - z pomocy w formie 1 gorącego posiłku spożywanego w Klubie EMAUS z programu rządowego skorzystało 81 osób, natomiast w jadalni Środowiskowego Domu Samopomocy posiłek spożywało 6 osób;
 - pomocy w formie schronienia w schronisku dla osób bezdomnych udzielono 4 mężczyznom, natomiast w domu dla samotnych matek z dziećmi matce i jej nieletniemu dziecku, wydatek 4 364 zł;
 - w domu pomocy społecznej w w/w okresie przebywało 8 osób, na ten cel wydatkowano 34 518,14 zł.
2. W dniu 24.03.2025r. do Mokotowskiego Hospicjum Świętego Krzyża w Warszawie, które funkcjonuje jako schronisko z usługami opiekuńczymi trafił mężczyzna - osoba bezdomna, posiadająca ostatnie miejsce zameldowania na terenie miasta Złotoria, który od lat przebywał na terenie Warszawy. Mężczyzna doznał urazu biodra w związku z czym musiał zostać objęty opieką, ma trudności z poruszaniem się. Stronie została udzielona pomoc w formie schronienia. Zawarto również umowę na schronienie z Mokotowskim Hospicjum, osobodzień w schronisku wynosi 130 zł.
3. W dniu 28.03.2025r. odbyło się posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego na posiedzeniu omówiono bieżące sprawy odnośnie przemocy domowej oraz działania podejmowane w ramach procedury Niebieskie Karty. W okresie sprawozdawczym do Zespołu wpłynęły 4 Niebieskie Karty, z czego 1 dotyczyła przemocy wobec dzieci.

4. W dniu 17.03.2025r. pracownicy socjalni odbyli szkolenie dot. „Zapewnienia dziecku ochrony - Rozporządzenie z dnia 19 lutego 2025r., kwestionariusz ryzyka”, wiedza zdobyta podczas szkolenia jest niezbędna przy prowadzeniu procedury Niebieskie Karty w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.

II. Zespół ds. Asysty Rodzinnej

1. W okresie sprawozdawczym wsparciem asystentów rodziny objętych było łącznie 15 rodzin, w tym 8 zobowiązanych sędowo do współpracy i 1 rodzina, w której prowadzona jest procedura Niebieskie Karty. W okresie sprawozdawczym sporządzono 4 oceny okresowe sytuacji rodziny.
2. Odpłatność za pieczę zastępczą w marcu 2025 r. wyniosła łącznie 103 819,77 zł, w tym:
 - rodziny zastępcze 11.336,20 zł (za 22 dzieci);
 - placówki opiekuńczo-wychowawcze 92.483,57 zł (za 28 dzieci).
3. W okresie sprawozdawczego jedno dziecko zostało skierowane do placówki opiekuńczo - wychowawczej w Wojcieszowie, noworodek został zabezpieczony bezpośrednio po urodzeniu. Jego straszny brat trafił do tej placówki jeszcze w lutym br. Rodzina jest znana tutaj. Ośrodkowi, objęta jest wsparciem asystenta rodziny, świadczone były też usługi opiekuńcze, jednakże dysfunkcje występujące w rodzinie stwarzały zagrożenie dla życia i zdrowia noworodka. W związku z tym podjęto działania zmierzające do zabezpieczenia dziecka.

III. Sekcja Świadczeń Rodzinnych

1. Sprawy bieżące:
 - wpłynęło 17 wniosków na świadczenia rodzinne (tj.: jednorazowe zapomogi z tytułu urodzenia dziecka, świadczenia rodzicielskie, zasiłki pielęgnacyjne, świadczenie pielęgnacyjne oraz zasiłki i dodatki do zasiłków rodzinnych);
 - wydano 29 decyzji dot. świadczeń rodzinnych;
 - prowadzono postępowania wobec dłużników alimentacyjnych tj. wszczęcia postępowania za uchylającego się, decyzje uznające za uchylającego, pisma z art. 3 ust. 5a, wezwania na wywiad, wnioski o ściganie, wnioski o UDO do Centralnej Ewidencji Kierowców, wnioski o UDO do Zakładów Karnych, informacja dla dłużnika o przyznaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego, zawiadomienie na policję o popełnieniu przestępstwa, wnioski o przyłączenie do postępowania egzekucyjnego.
2. Wpłaty od dłużników alimentacyjnych:
 - 15.845,07zł na spłatę funduszu alimentacyjnego wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

IV. Dział Usług Opiekuńczych

1. Usługi opiekuńcze od stycznia 2025r. świadczone są 38 osobom (narastająco).
1 kwietnia wydano nowe decyzje przyznające usługi od 1 kwietnia do końca br. ustalając nową odpłatność zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej Złotoryi Nr 0007.X.79.2025 z dnia 27 lutego 2025r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.
2. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotoryi przystąpił do Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego pn. „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025. Obecnie do programu przystąpiło 31 osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności, natomiast usługi asystenckie świadczyło 24 asystentów. Asystenci zatrudnieni są na umowę zlecenia. Docelowo z programu AOON może skorzystać 46 osób, w tym dwoje dzieci.
3. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej jest w trakcie wdrażania usług opieki wytchnieniowej w ramach programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego pn. „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025. Jest to wsparcie dla członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi do 16 roku życia z orzeczoną niepełnosprawnością, a także nad osobami niepełnosprawnymi posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne. Obecnie wpłynęły 2 wnioski o przyznanie w/w wsparcia. Docelowo w bieżącym roku 5 opiekunów może skorzystać ze wsparcia w ramach tego programu.
4. W ramach Programu „Opieka 75+” realizujemy usługi opiekuńcze, do programu obecnie kwalifikuje się 25 osób, którym decyzją przyznano usługi opiekuńcze.

V. Klub Senior+

W wyniku naboru ofert w ramach programu wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025 – edycja 2025 moduł II – Zapewnienie funkcjonowania placówki Senior+, nasz wniosek złożony w styczniu br. na maksymalną kwotę

dofinansowania - 72 tys. zł przeszedł pozytywnie ocenę formalną i merytoryczną uzyskując wysoką notę 14 na 15 pkt. Jednakże kwota przyznanej dotacji została obniżona do kwoty 58 320, zł, co wiąże się z koniecznością zmiany wniosku o dofinansowanie, w tym w zakresie obniżenia wydatków o 13 680 zł, po stronie wkładu własnego i po stronie dotacji (maksymalna kwota projektu wyniesie 116 640 zł). Wszystkim jednostkom ubiegającym się o dofinansowanie wnioskowana kwota dofinansowania została obniżona.

Z oferty Klubu Senior+ na dzień 11.04.2025r. korzysta 30 seniorów. W formie klubowej korzysta dodatkowo 10 seniorów. Informacje dotyczące działalności Klubu Senior+ w Złotoryi na bieżąco zamieszczane są w mediach społecznościowych – Facebook.

W dniu 21.03.2025r. do Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej we Wrocławiu został złożony projekt „Wspólna przestrzeń” Pilotażowy Fundusz Wsparcia Klubów Seniora pt.: „Dolnośląska Inicjatywa Międzypokoleniowa”, zawnioskowano maksymalną kwotę dofinansowania – 10 tys. zł.

W okresie sprawozdawczym realizowano niżej wymienione działania:

- ćwiczenia ogólnousprawniające – gimnastyka ogólnousprawniająca, ćwiczenia relaksacyjne;
- fabryka kreatywności – cykliczne zajęcia manualne: kartki wielkanocne, dekoracje wiosenne oraz wielkanocne, stroiki świąteczne, palmy wielkanocne;
- warsztaty kulinarne – poznanie nowych smaków- kuchnia azjatycka, pieczenie kiełbasek na ognisku;
- zabawy integracyjne – gry planszowe tj. chińczyk, scrabble, memory;
- zajęcia muzyczno-wokalne – śpiewanie wybranych piosenek biesiadnych;
- zajęcia ogrodnicze – pielęgnacja kwiatów doniczkowych w Klubie;
- działania samopomocowe na rzecz innych seniorów i osób potrzebujących pomocy, którzy ze względu na sytuację zdrowotną pozostają w domu – odwiedziny, rozmowa telefoniczna;
- systematyczna dbałość seniorów o czystość i zawartość lodówki społecznej;
- E-senior – zajęcia grupowe i indywidualna pomoc z zakresu obsługi telefonu komórkowego;
- Bezpieczny Senior – spotkania edukacyjne dot. bezpieczeństwa seniorów, możliwości uzyskania wsparcia z systemów zabezpieczenia społecznego;
- spotkania okolicznościowe – organizowane zgodnie z planem pracy.

O odbyły się następujące spotkania:

- 18.03.2025 - spotkanie edukacyjne - pielęgnacja skóry w wieku senioralnym;
- 19.03.2025 - spotkanie edukacyjne - zajęcia z psychologiem „Relacje interpersonalne”;
- 20.03.2025 - wyjście do ZOK na zajęcia ruchowe „Aktywność fizyczna jako element terapii dla osób z cukrzycą” - zajęcia organizowane przez Stowarzyszenie Diabetyków;
- 21.03.2025 - spotkanie okolicznościowe- „Powitanie wiosny”- porządkowanie Zakątku Seniora, wspólne ognisko (w spotkaniu uczestniczyła Złotoryjska Rada Seniorów, Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów oraz Stowarzyszenie Diabetyków);
- 27.03.2025 - spotkanie edukacyjne z dietetykiem klinicznym p. Magdaleną Kamińską;
- 27.03.2025 - Senior wspiera- porządkowanie lodówki społecznej;
- 01.04.2025 - Senior na szlaku- spacer ulicami miasta Złotoryja, wyjście do restauracji;
- 02.04.2025 - spotkanie edukacyjne - zajęcia z psychologiem p. Karoliną Litwin z Centrum Zdrowia Psychicznego pt. „Budowani więzi w grupie”;
- 03.04.2025 - Bezpieczny Senior - zajęcia edukacyjne - pomoc w załatwieniu spraw urzędowych - omawiamy świadczenia z ZUS i PCPR;
- 08.04.2025 - wyjście do kościoła św. Mikołaja na uroczystość poświęcenia dzwonu cmentarnego „Mikołaj” na zaproszenie TMZZ;
- 08.04.2025 - Senior na szlaku- wyjście do kina na film „21:37”
- 09.04.2025 - „Dni Otwarte” w Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Złotoryi;
- 11.04.2025 - E-Senior- szkolenie z zakresu obsługi telefonów komórkowych organizowane wspólnie ze Złotoryjską Radą Seniorów- prowadzone przez p. Agnieszkę Perek- Kubaj.

VI. Sprawy kadrowe

1. Podpisano umowę z PUP na odbycie stażu przez bezrobotnego na stanowisku opiekun w Klubie Senior+. Staż na okres 6 miesięcy od dnia 17.03.2025 r. z gwarancją zatrudnienia.
2. Złożono do PUP wnioski o dofinansowanie 4 szkoleń ze środków finansowych KFS:
 - „Zamówienia publiczne o wartości poniżej 130 000 zł oraz zawieranie umów w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej z uwzględnieniem obowiązków sprawozdawczych wynikających z ast. 82 PZP”;
 - „e-Doręczenia w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej”;
 - „Bezpieczny kontakt z osobą będącą pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych”;

- „Stosowanie KPA w pomocy społecznej”.
- 3. Podpisano kolejne 2 umowy zlecenia na świadczenie usługi asystencji osobistej dla osób z niepełnosprawnością.
- 4. Podpisano 2 umowy zlecenia na świadczenie usługi opieki wytchnieniowej.
- 5. Podpisano umowę z PUP na dofinansowanie 2 szkoleń ze środków finansowych KFS:
 - „Zarządzanie stresem w pracy socjalnej - jak dbać o zdrowie psychiczne pracowników pomocy społecznej”;
 - „Praca socjalna z osobami z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzinami”.

VII. Sprawy różne

1. W marcu br. sporządzono raport o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego - na portalu sprawozdawczym GUS, który dodatkowo został wysłany do UM w Złotoryi oraz zamieszczony na stornie internetowej MOPS www.mopszlotoryja.nbip.pl
 2. W marcu br. trwały czynności, polegające na przystosowaniu nowego obiektu do użytku, tj. Punktu Wydawania Żywności „EMAUS” na targowisku miejskim w Złotoryi.
 3. Z Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Złotoryi otrzymaliśmy niezbędne dokumenty, takie jak:
 - sprawozdanie z badania wody – wynik prawidłowy,
 - protokół kontroli sanitarnej – bez uwag i zastrzeżeń,
 - pozytywna decyzja o zatwierdzeniu zakładu i wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.Proboszcz ks. Tomasz Czernik wyraził zgodę, aby istniejące wyposażenie klubu parafialnego (starej wydawalni) przekazać do nowego punktu. W wyniku podjętych działań od 2 kwietnia br. funkcjonuje Punkt Wydawania Żywności „Emaus” (dawniej Parafialny Klub EMAUS) w pawilonie 36-38 na targowisku miejskim przy ul. Staromiejskiej w Złotoryi, gdzie obecnie 81 osób korzysta z gorącego posiłku.
- VII. Zgodnie z art. 179 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2025r. poz. 49) sporządzono i przekazano do RM Złotoryi sprawozdanie z realizacji w 2024 roku zadań z zakresu wspierania rodziny oraz potrzeby związane z realizacją tych zadań.
- VIII. Sporządzono wymagane sprawozdania kwartalne m.in. z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, GUS i inne. Łącznie w I kwartale br. w CAS sporządzono 221 sprawozdań.

Środowiskowy Dom Samopomocy

Odbyły się następujące zajęcia:

- Trening samoobsługi w zakresie higieny i dbałości o wygląd zewnętrzny: możliwość wykąpania się w łazience ŚDS; wyprania, wyprasowania odzieży,
- Trening umiejętności praktycznych:
 - zajęcia ogrodowe – porządkowanie ogrodu po zimie;
 - zajęcia manualne w poszczególnych pracowniach, m.in. dekoracje okolicznościowe,
 - trening porządkowy: pomoc w czynnościach porządkowych,
 - podczas zajęć kulinarnych m.in. przygotowywane były codziennie śniadania, ciepły posiłek obiadowy,
- Terapia ruchowa/ turystyka i rekreacja:
 - zajęcia rehabilitacyjne;
 - spacer,
- Trening umiejętności spędzania czasu wolnego:
 - obchody Światowego Dnia Zespołu Downa oraz wyjście do kawiarni z okazji pierwszego dnia wiosny;
 - obchody Światowego Dnia Świadomości Autyzmu;
 - udział w VI Przeglądzie Małych Kabaretów „W krainie masek” w Wałbrzychu;
 - udział w uroczystościach poświęcenia dzwonu „MIKOŁAJ”;
 - organizacja spotkania integracyjno-warsztatowego z pacjentami CZPKWW pn. „Wielkanocne tradycje”;
 - ludoterapia – gry stolikowe;
 - środowiskowe kino.
- Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych (m.in. dodatek mieszkaniowy, wniosek o wydanie orzeczenia, wniosek o rentę wdową, pomoc w rozwiązywaniu pit).
- Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych:
 - kontakt z lekarzem POZ oraz z Poradnią Zdrowia Psychicznego w sprawie zaistniałych zmian w stanie zdrowia uczestników;
 - rejestracja do specjalistów;

- pomoc w nauce dokonywania pomiaru ciśnienia tętniczego czy poziomu cukru;
- przypominanie o konieczności przyjmowania leków oraz obserwacja ich ewentualnych skutków ubocznych.
- Zapewnienie ciepłego posiłku – pomoc państwa w zakresie dożywiania (3 osoby) oraz trening kulinarny.
- Poradnictwo psychologiczne: indywidualne rozmowy uczestników z psychologiem, zajęcia grupowe, integracyjne.
- Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów:
 - zebrania społeczności terapeutycznej (1x w tygodniu) – omawianie bieżących spraw Ośrodka.

Na dzień 31.03.25 było 31 osób z aktualną decyzją kierującą do Ośrodka, średniomiesięczne wykorzystanie miejsc w marcu wyniosło: 24,71

Miejska Biblioteka Publiczna

Lp.	Działanie	Data	Frekwencja	Uwagi
1	Gdzie mieszka szczęście? - warsztaty literacko-plastyczne z okazji Międzynarodowego Dnia Szczęścia w ramach cyklu Wszystkie drogi prowadzą do książki	17.03.2025	13 osób	kl. 2 C SP 1
2	Gdzie mieszka szczęście? - warsztaty literacko-plastyczne z okazji Międzynarodowego Dnia Szczęścia w ramach cyklu Wszystkie drogi prowadzą do książki	17.03.2025	18 osób	kl. 2 B SP 1
3	Wernisaż wystawy malarstwa Artura Golińskiego „Dałem plamę”	18.03.2025	51 osób	
4	Gdzie mieszka szczęście? - warsztaty literacko-plastyczne z okazji Międzynarodowego Dnia Szczęścia w ramach cyklu Wszystkie drogi prowadzą do książki	19.03.2025	20 osób	kl. 2 A SP 1
5	Zespół Downa – każdy zasługuje na szacunek – lekcja biblioteczna	20.03.2025	19 osób	kl. 0 B SP 3
6	Obowiązki pracodawców związane z e-doręczeniem	20.03.2025	1 osoba	online
7	Gdzie mieszka szczęście? - warsztaty literacko-plastyczne z okazji Międzynarodowego Dnia Szczęścia w ramach cyklu Wszystkie drogi prowadzą do książki	21.03.2025	17 osób	kl. 2 B SP 3
8	Zwiastuny wiosny – lekcja biblioteczna	24.03.2025	20 osób	gr. 3 PM 1
9	Emocje dobre i złe – lekcja biblioteczna	25.03.2025	23 osoby	gr. 5 PM 2
10	Zespół Downa – każdy zasługuje na szacunek – lekcja biblioteczna	26.03.2025	18 osób	kl. 0 C SP 3
11	Spotkanie Dyskusyjnego Klubu Książki Katarzyna Zyskowska „Nocami krzyczą sarny”	26.03.2025	13 osób	
12	Akademia Krasnala w Krzywej Czapce – Kicia kocia w Afryce – warsztaty kreatywne dla 4-latków – akcja promująca projekt Mała Książka Wielki Człowiek	26.03.2025	14 osób	gr. 4-latków PM 2

13	„Dziewczynka i miś” V. Kosturanov - warsztaty w ramach projektu Nasza Mała Biblioteka (międzynarodowy projekt kulturalno-edukacyjny przeznaczony dla dzieci w wieku 6-9 lat)	27.03.2025	21 osób	kl. 1 B SP 1
14	Akademia Krasnala w Krzywej Czapce – Kicia kocia w Afryce – warsztaty kreatywne dla 4-latków – akcja promująca projekt Mała Książka Wielki Człowiek	28.03.2025	17 osób	gr. 4-latków PM 2
15	Wycieczka wychowanków Domu Dziecka w Wilkowie (oglądanie wystawy i spotkanie z autorem prac)	31.03.20225	16 osób	Dom Dziecka w Wilkowie
16	Skąd się bierze wiatr i inne naukowe pytania. Odkrycia z Żubrem Pompikiem i Tomkiem Samojlikiem – Czas dzieci	01.04.2025	1 osoba	online
17	Kicia Kocia w bibliotece – lekcja biblioteczna	04.04.2025	15 osób	gr. 3-latków PM 1
18	Zauważ i Działaj – warsztaty dla bibliotekarek i bibliotekarzy pracujących z młodym czytelnikiem w bibliotekach publicznych na Dolnym Śląsku. - Dolnośląska Biblioteka Publiczna we Wrocławiu	08.04.2025	1 osoba	Wrocław
19	Książki, które zapraszają do działania. O praktycznych pomysłach na kreatywne warsztaty z książką w szkole i w bibliotece - Agencja Promocyjna Kaczki Katastrofy	08.04.2025	1 osoba	online
20	Zwyczaje wielkanocne – lekcja biblioteczna	09.04.2025	17 osób	gr. 3 PM 1
Razem: 316 osób				

Podsumowanie:

7 warsztatów

4 szkolenia

1 Dyskusyjny Klub Książki

1 wernisaż wystawy

6 lekcji bibliotecznych

1 wycieczka

Wypożyczenia zbiorów bibliotecznych (książki + czasopisma do domu+ gry planszowe + CD audiobooki):

Wypożyczalnia dla Dorosłych	Oddział dla Dzieci	Czytelnia	Ogółem
2641	504+5+10+0=519	99+43+0+0=142	3302

Udostępnienia na miejscu (książki + czasopisma na miejscu + gry planszowe):

Wypożyczalnia dla Dorosłych	Oddział dla Dzieci	Czytelnia	Ogółem
-	39+2+0=41	27+8+0=35	76

Odwiedziny w bibliotece:

Wypożyczalnia dla Dorosłych	Oddział dla Dzieci	Czytelnia	Ogółem
1095	299	154	1548

Czytelnicy zarejestrowani:

Wypożyczalnia dla Dorosłych	Oddział dla Dzieci	Czytelnia	Ogółem
59	49	7	115

Akcja „Książka na telefon” - dostarczanie książek do domu czytelników mających problemy z poruszaniem się – 3 wyjścia.

Stan księgozbioru:

Przybytki: 28 woluminów na kwotę 282,00 zł

- w zamian za zagubione 10 woluminów na kwotę 142,00 zł
- dary 18 woluminów na kwotę 140,00 zł

Ubytki: za zagubione książki - 7 woluminów na kwotę 43,27 zł

Przybyło: dary „Książka Mówiona” na płytach CD - 45 woluminów na kwotę 450,00 zł

Hala Sportowa

1	Tęczowy Piknik Siatkarski	22.03.2025	Hala Tęcza	Piłka siatkowa
2	Mine Master Cup	05.04.2025	Hala Tęcza	Tenis stołowy
3	Międzywojewódzkie Mistrzostwa Juniorów i Juniorów Młodszych w Taekwon-do	06.04.2025	Akademia Taekwon-do	Taekwon-do

Złotoryjski Ośrodek Kultury

Imprezy i działania własne

1. Stan Ap – Piotr Bałtroczyk.
2. Szkolne, kinowe seanse edukacyjne dopołudniowe w ramach realizacji projektu: Nowe Horyzonty (2 seanse).
3. Uczestnictwo pracowników CIT i SOWA w targach turystycznych we Wrocławiu.
4. Kabaret Paraniernormalni.
5. Wiosenny Jarmark Wielkanocny.
6. Wystawienie ozdób świątecznych: Palma, Koszyk Wielkanocny.
7. Turniej Szachów szybkich.

Imprezy współorganizowane

1. Spektakle Narodowego Teatru Edukacji.
2. Spotkanie klubu Platformy Obywatelskiej.
3. Finał wyborów Człowieka Ziemi Złotoryjskiej.
4. Gala Sukcesu.
5. Konferencja Diabetyków.

Dział techniczny

1. Obsługa techniczna i akustyczna imprez własnych i współorganizowanych z innymi podmiotami (jak wyżej).
2. Prace adaptacyjno remontowe w kopalni złota Aurelia.

Z-ca Burmistrza

1. Reprezentowanie Miasta przed notariuszem w sprawach sprzedaży nieruchomości.
2. Udział w komisjach przetargowych dla zamówień prowadzonych zgodnie z ustawą PZP, jak i zamówień poniżej progu 130 tys. zł netto realizowanych na podstawie regulaminu wewnętrznego.
3. Przegląd inwestycji oraz infrastruktury miejskiej w terenie, w tym weryfikacja zgłoszeń mieszkańców.
4. Wsparcie merytoryczne w przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej o dofinansowanie projektów miejskich.
5. Udział w czynnościach odbiorowych zamówionych usług i dostaw.

Burmistrz

Brał udział w:

- spotkaniu ze Złotoryjskim Doradztwem Młodzieżowym;
- spotkaniu z panią prezes Szpitala Powiatowego Moniką Zdaniuk dot. współpracy;
- Gali wyboru Człowieka Ziemi Złotoryjskiej 2024 roku;
- Gali Sukcesu – podsumowującej sukcesy złotoryjskich klubów i sportowców za 2024 rok;
- III Dolnośląskim Forum Gospodarczym w Trzebnicy;
- Konferencji „Miasta Wyzwań” organizowanej przez Związek Miast Polskich w Wałbrzychu;
- Konferencji dot. strategii rozwoju turystyki dla Polski do roku 2030 z perspektywą do roku 2036 organizowanej we Wrocławiu;
- Niebieskim Marszu dla Autyzmu – organizowanym przez Szkołę Podstawową nr 1;
- Jarmarku Wielkanocnym – organizowanym przez Złotoryjski Ośrodek Kultury;
- uroczystości poświęcenia dzwonu cmentarnego „Mikołaj” – organizowanej przez TMZZ;
- konwencie wójtów, burmistrzów, prezydentów i starostów Dolnego Śląska – organizowanego w Polanicy Zdrój;
- spotkaniu z sekretarzem stanu w Ministerstwie Aktywów Państwowych panem Robertem Kropiwnickim – organizowanym przez wójta Gminy Pielgrzymka Tomasza Sybisa;
- wykładzie dot. obchodów 82. rocznicy wybuchu Powstania w Getcie Warszawskim - organizowanym w ZOK-u.