

Wydział Inwestycji i Rozwoju

1. Z dniem 15.04.2025 podpisano umowę na wykonanie robót budowlanych dot. zadania pn. „Przebudowa dróg gminnych ulicy Cmentarnej i części ulicy Bolesława Chrobrego w Złotoryi”; z dniem 22.04.2025 r. przekazano Wykonawcy plac budowy:
GAZ: na chwilę obecną wykonana jest już główna nitka sieci gazowej; trwają prace dot. wykonania przyłączy do budynków; do końca tygodnia (23.05.2025 r.) zostanie wykonane przełączenie nowej sieci do istniejącej oraz wykonane zostaną badania próby szczelności.
WODA: prace przy przebudowie sieci wodociągowej RPK rozpocznie z końcem tygodnia (15-16.05.2025 r.); 1 etap prac (do bramy głównej cmentarza) potrwa około 3 tygodnie.
2. Z dniem 07.05.2025 r. dokonano odbioru robót dot. przebudowy drogi gminnej ulicy Hożej do połączenia z ulicą Lubelską; trwa rozliczanie inwestycji.
3. Wykonawca PUPiH COM-D Sp. z o.o. przeszedł do 2 etapu realizacji robót dot. przebudowy ulicy 3 Maja (pas ruchu od strony rzeki w kierunku centrum miasta); trwają prace przy korytowaniu drogi, następnie ułożona zostanie warstwa podbudowy z betonu asfaltowego oraz warstwa wiążąca – prace mają potrwać do końca maja, aby umożliwić dojazd do zalewu na Dni Złotoryi; kontynuacja prac rozpocznie się od 2-3 czerwca.
4. Wykonawca Sudeckie Przedsiębiorstwo Robót Drogowych Sp. z o.o. na ulicy Chojnowskiej wykonał wymianę podbudowy w miejscach tzw. „przełomów” oraz nowy chodnik od torów w kierunku skrzyżowania ulic Chojnowskiej i Grunwaldzkiej; trwają prace przy układaniu krawężnika i ścieku z kostki betonowej na odcinku od torów kolejowych do mostu; układanie asfaltu rozpocznie się pod Dniach Złotoryi i Płuczkach złota.
5. Wdrożono procedurę monitorowania i utrzymania efektów projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR” w Gminie Miejskiej Złotoryja realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
6. Przeprowadzono postępowanie na wybór wykonawcy na wykonanie i dostawę 1 szt. tablicy informacyjnej dotyczącej projektu pn. „Popularyzacja zjawisk geologicznych Euroregionu Nysa” zrealizowanego ze środków programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska, Fundusz Mikroprojektów.
7. Przeprowadzono postępowanie na wybór wykonawcy na wykonanie, dostawę i montaż 2 szt. tablic informacyjnych w ramach projektu pn. „Poprawa efektywności energetycznej poprzez termomodernizację Szkoły Podstawowej nr 1 oraz Przedszkola Miejskiego nr 1 w Złotoryi.
8. Przygotowano i wysłano do Partnera Projektu dane sprawozdawcze do 1 raportu dotyczącego trwałości wspólnego projektu w ramach zadania pn. „Popularyzacja zjawisk geologicznych Euroregionu Nysa” zrealizowanego ze środków programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska, Fundusz Mikroprojektów.
9. Wzięto udział w kontroli budynku mieszkalnego „Domu Rektora” przeprowadzonego przez przedstawicieli Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
10. Wysłano wniosek do WFOŚiGW o zwrot kosztów poniesionych na prowadzenie punktu konsultacyjno-informacyjnego w ramach programu „Czyste Powietrze”.
11. Złożono poprzez platformę GWD (generator wniosków o dofinansowanie) wniosek o wypłatę środków w związku z realizacją programu „Ciepłe Mieszkanie”.
12. Złożono do WFOŚiGW we Wrocławiu wniosku o dofinansowanie na Modernizację energetyczną budynku Ochotniczej Straży Pożarnej Jednostki Poszukiwawczo – Ratowniczej w Złotoryi na kwotę 500.000,00 zł.
13. Ogłoszono na platformie zakupowej zaproszenia do złożenia oferty na zadanie pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zieloną transformację Złotoryi”. Termin składania ofert wyznaczono na dzień 20.05.2025r.
14. W ramach projektu pn. „Poprawa efektywności energetycznej poprzez termomodernizację Szkoły Podstawowej nr 1 oraz Przedszkola Miejskiego nr 1 w Złotoryi”:
 - a. w dniu 30.04.2025 r. wysłano wniosek o płatność rozliczający opinie ornitologiczne i chiropterologiczne na budynek Szkoły Podstawowej nr 1 i Przedszkola Miejskiego nr 1 w Złotoryi.
 - b. w dniu 06.05.2025 r. wystąpiono do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego o zwiększenie dofinansowania dla zadania. Wnioskowana kwota zwiększenia: 1.170.192,51 zł.
 - c. w dniu 09.05.2025r. podpisano umowę o roboty budowlane z Zakładem Usług Ogólnobudowlanych Roman Krawiecki, zs. w Siekierczynie 315B, 59-818 Siekierczyn na kwotę: 5.512.030,00 zł brutto
 - d. w dniu 25.04.2025 r. podpisano umowę z Aforma Studio Pracownia Projektowa Sp. z o. o. na świadczenie usług nadzoru inwestorskiego dla zadania. Wartość zawartej umowy: 66.420,00 zł.
15. W dniu 29.04.2025 r. otworzono oferty na zadanie pn. „Roboty budowlane polegające na dostosowaniu pomieszczeń budynku Żłobka Miejskiego w Złotoryi w ramach zadania "Aktywny Maluch 2022-2029". Wpłynęły dwie oferty na kwotę 1 352 998,77 zł brutto i 2 091 000,00 zł brutto. Weryfikacja ofert w toku.
16. W dniu 14.05.2025 r. otrzymano z Ministerstwa Sportu i Turystyki projekt umowy o dofinansowanie zadania na budowę pumtracka przy ul. Wiosennej (zapropozowano finansowanie rozłożone na lata 2025-2026).

17. W dniu 28.04.2025r. złożono wniosek do Ministra Sportu i Turystyki o dofinansowanie zadania pn. „Budowa Zadaszonego Lodowiska Stałego z Funkcją Boiska Multisportowego w Złotoryi”. Całkowita wartość zadania: 5.808.183,00zł, wnioskowane dofinansowanie 2.361.050,00 zł.
18. W dniu 28.04.2025r. złożono wniosek do Zarządu Województwa Dolnośląskiego w ramach Programu Dolnośląskich Parków do Gry w Tenisa i Padla na zadanie pn. „Budowa Parku Tenisowego na terenie Złotoryjskiego Centrum Sportowe – Rekreacyjnego”. Całkowita wartość zadania: 6.292.497,96 zł, wnioskowane dofinansowanie 2.557.926,00 zł.
19. W dniu 30.04.2025r. złożono wniosek o przyznanie pomocy na operacje w zakresie: poprawy dostępu do małej infrastruktury publicznej w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju realizowanej przez Stowarzyszenie „Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Kaczawskie” w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR, Przedsięwzięcie 1.2. Wsparcie działań na rzecz rozwoju zrównoważonej turystyki. Przedmiotem wniosku jest operacja pn. „Kopalnia Aurelia- Klejnot w Złotej Koronie Pogórza Kaczawskiego”. Całkowita wartość projektu: 80.160,00 zł, wnioskowane dofinansowanie: 60.120,00zł. Przedmiotem wniosku jest budowa małej architektury na terenie działki nr 62 obr. 4 Złotoryja w bezpośrednim sąsiedztwie Kopalni Aurelia.
20. W dniu 07.05.2025r. ogłoszono postępowanie na zadanie pn. „Cyberbezpieczny Urząd - Cyberbezpieczny Samorząd”. Termin składania ofert upłynął w dniu 15.05.2025r. o godz. 11:00. Wpłynęła jedna Oferta o wartości: 848.244,91 zł. Weryfikacja oferty w toku.
21. W dniu 14.05.2025 odbyła się kontrola trwałości projektu „Ograniczenie niskiej emisji poprzez rozbudowę śródmiejskich dróg rowerowych w Złotoryi” RPDS.03.04.03-02-002/17W ramach projektu pn. „Rozwój turystyki w Aglomeracji Jeleniogórskiej poprzez utworzenie centrum płukania złota na zalewie w Złotoryi”
22. W ramach projektu pn. „Rozwój turystyki w Aglomeracji Jeleniogórskiej poprzez utworzenie centrum płukania złota na zalewie w Złotoryi”
 - a) w dniu 15.05.2025r. podpisano umowę o roboty budowlane z Ryszardem Droszczem prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: Firma Produkcyjno-Usługowo-Handlowa "RICARDO" Ryszard Droszcz na kwotę 4.797.000,00 zł brutto;
 - b) w dniu 15.05.2025r. otworzono oferty na świadczenie nadzoru inwestorskiego dla zadania. Wpłynęły dwie oferty na kwotę 95.940,00zł i 116.000,00zł. Weryfikacja ofert w toku.

Wydział Infrastruktury i Urbanistyki

1. Podpisano akty notarialne:
 - zamiana nieruchomości gruntowych działki nr 11/17, 11/19, 66/2 na działkę nr 66/4 w obrębie 5.
 - sprzedaż 1 lokalu mieszkalnego położonego.
2. Ogłoszono I nieograniczone przetargi na sprzedaż:
 - nieruchomości oznaczonych, jako działki nr 166/69, 166/70, 166/71, 166/72, 166/73 i 166/74 w obrębie 6. Działki przeznaczone są pod teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i/lub wielorodzinnej. Działki nr 166/73 i 166/74 przeznaczone są pod teren zabudowy usługowej i/lub mieszkaniowej jednorodzinnej.
 - nieruchomości oznaczonej, jako działka nr 412/22 w obrębie 8. Działka przeznaczona jest pod teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
3. Nie wpłynęły oferty w przetargach na sprzedaż:
 - nieruchomości oznaczonej jako działka nr 40/2, obręb 4,
 - nieruchomości oznaczonej jako działka nr 39/2, obręb 1,
 - lokalu mieszkalnego przy ul. Solnej 4/1,
 - lokalu użytkowego przy pl. Matejki 1/1a.
4. Sporządzono wykaz lokali mieszkalnych przeznaczonych do sprzedaży na rzecz dotychczasowych najemców przy ul.: Klasztorna 8/4, Klasztorna 8/7, Kolejowa 13/4.
5. Odbyło się pierwsze spotkanie Zespołu Doradczego ds. Dolnośląskiej Polityki Wodnej przy udziale m.in. Marszałka Województwa Dolnośląskiego, Wód Polskich, Instytutu Rozwoju Terytorialnego, środowisk naukowych, organizacji pozarządowych i przedstawiciela Gminy. Celem prac Zespołu jest opracowanie dokumentu: „Dolnośląska Polityka Wodna”, który ma stanowić strategiczną podstawę dla działań w zakresie zrównoważonego gospodarowania zasobami wodnymi w regionie.
6. Zamieszczono w BIP projekt planu ogólnego Gminy Miejskiej Złotoryja.
7. 15 maja odbyło się I spotkanie Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w sprawie zaopiniowania projektu planu ogólnego miasta Złotoryja.
8. Wykonano prace w ramach robót publicznych m. in.:
 - wykonanie przystanku autobusowego na ul. Strefowej (ułożenie kostki betonowej),

- naprawiono chodniki o nawierzchni asfaltowej na ulicach: Sosabowskiego, Kwiatowej, Zacisze, Monte Cassino, Słowackiego i Podmiejskiej,
 - wykonano zjazd przy ul. Wiejskiej (korytowanie, podbudowa z mieszanek bazaltowych),
 - wymieniono zdewastowany stół i naprawiono ławki przy ścieżce rowerowej na ul. Lubelskiej,
 - bieżące naprawy nawierzchni z kostki granitowej w Rynku, ul. Piłsudskiego, pl. 800-lecia, ul. Zaulek,
 - przesunięto przejście dla pieszych w Rynku (przy księgarni w stronę piekarni Hert),
 - zamontowano kosze na śmieci na ul. Basztowej i Wojska Polskiego.
9. Odebrano roboty budowlane:
- remont attyki przy ul. Kolejowej 13,
 - remont ściany szczytowej przy ul. Miarki 10.
10. Zawarto umowy na:
- „Odtworzenie nawierzchni ul. Wiosennej w Złotorii”,
 - „Naprawę nawierzchni chodnika wraz z wymianą krawężników i kostki przy ul. Śląskiej”,
 - „Wykonanie rocznego przeglądu okresowego murów obronnych zlokalizowanych na terenie starego miasta”,
 - Konserwację i utrzymanie czystości fontann Delfina i Górników w Złotorii w okresie od 1 maja do 31 października 2025r.
11. Rozpoczęto rozeznanie cenowe dla zadań:
- zakup wraz z dostawą i montażem urządzenia zabawowego (tematycznego) na plac zabaw przy ul. Górnej,
 - zakup wraz z dostawą i montażem urządzeń zabawowych (uzupełnienie istniejących placów zabaw),
 - zakup wraz z dostawą 2 szlabanów „leśnych” obrotowych z ramieniem 4m (ul. Hoża)”.
12. Trwają uzgodnienia, dotyczące porozumienia w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej dla Powiatu Złotoryjskiego w zakresie wykonania przejścia dla pieszych obrębie przystanku autobusowego oraz rozbudowy oświetlenia ulicznego przy ul. Bolesława Krzywoustego.
13. W dniu 15.05.2025r. wpłynęły 3 oferty na wykonanie „Remontu elewacji i klatki schodowej oraz mieszkania na parterze budynku przy ul. Garbarskiej 2 w Złotorii”.

Wydział Ekologii i Gospodarki Odpadami

1. Sporządzono i wysłano sprawozdanie z nieczystości ciekłych za rok 2024.
2. Sporządzono sprawozdanie do Marszałka Województwa Dolnośląskiego w zakresie zapobiegania powstawania odpadów.
3. Sporządzono analizę stanu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miejskiej Złotoria za rok 2024.
4. Rozpoczęto kontrole kompostowników przydomowych mające na celu faktyczne sprawdzenie posiadania kompostownika oraz kompostowania w nim bioodpadów, kontrole przeprowadzono w 17 gospodarstwach, w żadnej z nich nie wykazano nieprawidłowości, dodatkowo w 4 gospodarstwach nie udało się przeprowadzić kontroli, z powodu nieobecności mieszkańców.
5. Ogłoszono konkurs z okazji Międzynarodowego Dnia Ziemi p.n. „Segreguj, nagrywaj, inspiruj”, który skierowany jest do uczniów szkół podstawowych klas I-III oraz dzieci w wieku przedszkolnym.
6. Rozpoczęto edukację ekologiczną z wykorzystaniem infrastruktury Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, w której dotychczas wzięło udział 220 dzieci ze złotoryjskich placówek oświatowych oraz okolicznych miejscowości np. Raciborowic Dolnych.
7. Zorganizowano spotkanie z przedstawicielami Rodzinnych Ogrodów Działkowych mające na celu wypracowanie rozwiązania podrzutów odpadów z ogrodów działkowych do boksów śmietnikowych znajdujących się przy terenach działkowych.
8. Podpisano umowę na wykonanie projektu programu podejmowania innych działań oraz informacji niezbędnych do oceny wpływu tych działań na zabytek- dotyczy modernizacji wiaty śmietnikowej przy pl. Uciecha w Złotorii.
9. Wysłano zaproszenie do Przewodniczącego Sejmiku Województwa Dolnośląskiego Pana Jerzego Pokoja w celu zorganizowania jednego z posiedzeń Komisji Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na terenie PSZOK w Złotorii.

Rejonowe Przedsiębiorstwo Komunalne

1. Spółka wykonywała następujące prace bieżące:
 - eksploatacja sieci wod. – kan. na terenie gminy Krotoszyce,
 - usunięto 4 awarie – zgłoszeń dotyczących instalacji elektrycznych, gazowych i wodnych w zasobach komunalnych oraz we Wspólnotach Mieszkaniowych,

- odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu miasta Złotoryja,
 - wykonano bieżące prace związane z utrzymaniem czystości i konserwacją elementów małej architektury w mieście, konserwacją oświetlenia ulicznego w mieście.
2. Ekipa remontowo-budowlana realizowała m.in.:
- prace budowlane – remont attyki – ul. Kolejowa 13,
 - prace budowlane – odtworzenie muru oporowego – plac przy KPPSP w Złotoryi,
 - prace budowlane – remont tarasu – al. Miła 5,
 - prace budowlane – ułożenie krawężników drogowych – prace zlecone przez OW,
 - prace remontowe w lokalach komunalnych, w tym remonty instalacji elektrycznych i wod. kan.
- Rozstrzygnięto przetarg na sukcesywną dostawę na zakup materiałów wodociągowych na potrzeby zaplanowanych inwestycji dla Oddziału Wodociągów i Kanalizacji. Zawarcie umowy nastąpiło w dniu 12.05.2025 r. z Przedsiębiorstwem Obrotu Hurtowego WOD BUD Oddział Legnica na kwotę 804 287,48 zł brutto.
3. Ogłoszono przetarg na „Wykonanie przewiertów sterowanych oraz krakingu w ramach realizacji inwestycji na terenie miasta i gminy Złotoryja (przebudowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w ul. Cmentarnej i 3 Maja oraz przebudowa sieci wodociągowej tranzytowej od ujęć wody do zbiornika Wilcza Góra)”.
4. Trwa badanie ofert badania postępowania na „Zakup i dostawa cysterny do transportu i dystrybucji wody pitnej o poj. 2 000 l. na przyczepie samochodowej dwuosiowej z zaczepem kulowym do samochodu”.
5. Złożono ofertę do Gminy Miejskiej Złotoryja na „Remont elewacji i klatki schodowej oraz mieszkania na parterze budynku przy ul. Garbarskiej 2 w Złotoryi”
6. Uzupełnienie wniosku o udzielenie Pożyczki wspierającej zieloną transformację miast wraz załącznikami do Banku Gospodarstwa Krajowego.
7. Podpisano z Gminą Miejską Złotoryja umowy na:
- popowodziowa modernizację upustu bocznego kanału doprowadzającego wodę do Zalewu Złotoryjskiego,
- pielęgnację ukwieceń na konstrukcjach kwietnikowych i w donicach w centrum miasta Złotoryi w 2025 r.,
- konserwację i utrzymanie czystości fontann i instalacji hydraulicznych: Górników i Delfina w Złotoryi.
8. Podpisano umowy na:
- dostawę artykułów papierniczych i biurowych do Spółki z Hurtownią Artykułów Papierniczych i Biurowych MARCOM.
9. PSZOK w Złotoryi – w ramach gwarancji:
- dnia 16 kwietnia 2025 r. odbył się przegląd gwarancyjny monitoringu wizyjnego na PSZOK-u, w którym udział wzięli przedstawiciele Spółki, Wykonawcy i Urzędu Miejskiego.

RPK Partner

10. Awarie:

Cmentarna 7-9- odłączenie budynku od przyłącza gazu, zbieranie ofert na wykonanie dokumentacji projektowej oraz wykonawcy na wykonanie nowej instalacji lub wykonanie polimeryzacji instalacji
Jerzmanice Zdrój – wybija kanalizacja , Mickiewicza 3 - awaria instalacji elektrycznej, Nad Zalewem 18B – okno się nie domyka, Wojska Polskiego 33 - nieszczelnie instalacja kanalizacyjna, Żeromskiego 11 - awaria prądu, Hoża 9 - awaria instalacji kanalizacyjnej, Piłsudskiego 25 – wymiana zaworu gazowego, Piłsudskiego 35 – naprawa samozamykacza, Jesienna 4 – brak światła w piwnicy, Basztowa 20- brak światła na klatce schodowej, Hoża 3 – wymiana zamka kl. A, Reymonta 1 – brak światła w mieszkaniu, Staszica 8 - awaria instalacji wodno-kanalizacyjnej, Szpitalna 1- awaria samozamykacza, Rynek 31- awaria instalacji wod-kan.

11. Awarie domofonów:

Basztowa 8, Jesienna 6, Rynek 32, Szpitalna 1, Basztowa 15, Garbarska 12, Mickiewicza 14.

12. Odebrane prace:

Wojska Polskiego 1 - wymiana instalacji elektrycznej, Solna 17 – wymiana instalacji gazowej, Piłsudskiego 21 – wymiana lamp na czujki ruchu, Reymonta 1 – montaż haków pod reklamy, Kościuszki 6 – odbiór dachu, Legnicka 2 – remont stropów, Rynek 28- montaż oświetlenia na strychu, Garbarska 12- montaż lamp z czujnikiem ruchu, Rzemieślnicza 11- montaż instalacji domofonowej.

13. Zlecono:

Słoneczna 1 - wymiana wodomierzy - kontynuacja, Górnicza 14 – audyt, aktualizacja dokumentacji projektowej, Wyszyńskiego 6 – montaż kolców, Piłsudskiego 25 – posprzątanie pralni, naprawa rury spustowej z tyłu budynku, Piłsudskiego 35 – montaż lampy z tyłu budynku, Solna 3 – montaż kolców, Rynek 41- wymiana rewizji rury spustowej

14. Inne:

Przeglądy gwarancyjne, aneksy do umów, przygotowanie powiadomień na zebrania, przygotowanie dokumentacji kredytowej, aneksy o świadczenie usług porządkowych,

- zwołanie zebrań. Zbierano oferty na wykonanie pełnej dokumentacji projektowej na docieplenia budynków (audyt, kosztorys inwestorski, projekt),
 - zbieranie ofert na wykonanie przeglądów gazowych, budowlanych, elektrycznych.
15. Podpisano umowy:
- Słoneczna 3 – zmiana firmy sprzątającej, Jesienna 6 – zmiana firmy sprzątającej, Rynek 1-2 - zmiana firmy sprzątającej, Matejki 9-10- zmiana firmy sprzątającej, Matejki 9-10- wymiana wodomierzy, Basztowa 19- wymiana wodomierzy, Matejki 9-10- remont instalacji gazu.
16. Zebrania: Broniewskiego 10 - ws remontu dachu, Zimowa 1 DE – ws montażu słupków, Rynek 41- w sprawie remontu dachu wykuszu, Wojska Polskiego 8 – w sprawie remontu dachu oraz wymiany pionów wod-kan.
17. Ponadto:
- Trwają prace remontowe :
 - remont budynku po powodzi;
 - Legnicka 2 – budynek po pożarze - zbitie tynków klatka schodowa, wymiana instalacji gazowej, wymiana instalacji elektrycznej, posprzątanie piwnic, montaż monitoringu;
 - Broniewskiego 10 - podpisanie umowy na remont dachu;
 - Żeromskiego 9 - podpisanie umowy na remont budynku;
 - Garbarska 5 - wyłonienie wykonawcy remontu budynku po powodzi;
 - Krzywoustego 4- remont dachu, elewacji oraz klatki schodowej;
 - Klasztorna 12- remont dachu i elewacji;
 - Piłsudskiego 18 – remont elewacji i klatki schodowej;
 - Basztowa 22- remont dachu;
 - Kościuszki 6- remont elewacji , odwodnienie, remont klatki, wymiana instalacji gazowej;
 - Reymonta 1- remont elewacji , remont klatki , ocieplenie stropodachu;
 - Krzeniów 2 – rozpoczęcie remontu dachu i elewacji;
 - Hoża 1- wykonanie audytu na termomodernizację budynku.
 - zarządzanie halą modułową przy ulicy Strefowej 1-wykonano przegląd elektryczny hali, zlecono koszenie , bieżące zgłoszenia,
 - wykonywano bieżące prace związane z organizowaniem, nadzorowaniem napraw i remontów wykonywanych na zlecenie Wspólnot Mieszkaniowych,
 - kolejny etap-połączenie dotacji z UE (70% dofinansowania w ramach działania 2.2) ze sprzedażą tzw. Białych Certyfikatów (dodatkowe środki na konto Wspólnoty po termomodernizacji- podpisano umowy z wykonawcami, którzy zostali wyłonieni z bazy konkurencyjności podpisano umowy z inspektorami nadzoru, rozpoczęto prace .
18. Trwają prace z dotacji powodziowych: 3 Maja 8- 265 633,00 zł; Garbarska 5- 30 820,00 zł; Jeleniogórska 4- 167 000,00 zł.
19. Realizowano bieżące sprawy WM związane z użytkowaniem nieruchomości.
20. Bieżąca obsługa interesantów.

Wydział Innowacji Społecznych i Współpracy z Otoczeniem

1. Przygotowanie życzeń, podziękowań, listów gratulacyjnych, kwiaty:
 - regularne przygotowywanie życzeń z okazji różnych wydarzeń, świąt, jak również organizowanie kwiatów. Koordynacja tych działań w odpowiednich terminach.
2. Wywieszanie plakatów i ogłoszeń na tablicach informacyjnych na terenie miasta:
 - dbałość o aktualność i widoczność plakatów oraz ogłoszeń, informujących mieszkańców o wydarzeniach organizowanych przez miasto, rady oraz inne instytucje.
3. Złożenie wniosku "Senior na Start – Aktywnie i Nowocześnie":
 - przygotowano i złożono wniosek o dofinansowanie projektu pn. „Senior na Start – Aktywnie i Nowocześnie” w odpowiedzi na ogłoszony nabór wniosków w ramach programu
4. Obsługa Złotoryjskiej Rady Seniorów – spotkania pomoc administracyjna:
 - pomoc administracyjna w organizacji spotkań Złotoryjskiej Rady Seniorów, w tym przygotowanie materiałów, sali, komunikacja z członkami oraz protokołowanie spotkań.
5. Rozpatrywanie wniosków w ramach Budżetu Obywatelskiego – prace związane z obsługą procesu:
 - weryfikacja wniosków zgłoszonych do Złotoryjskiego Budżetu Obywatelskiego, w tym sprawdzania zgodności projektów z obowiązującymi przepisami oraz możliwościami techniczno-finansowymi gminy. Prowadzono bieżącą korespondencję oraz kontakt telefoniczny z wnioskodawcami.
6. Aktualizacja mikroprzewodnika turystycznego:

- przystąpiono do aktualizacji mikroprzewodnika promującego atrakcje turystyczne Złotoryi i okolic. Zakres prac obejmował zebranie materiałów informacyjnych i graficznych, przygotowanie treści merytorycznych, redakcję opisów oraz współpracę z partnerami zewnętrznymi w zakresie pozyskania zdjęć i materiałów promocyjnych.
- 7. Patronat Honorowy:
 - przygotowanie i organizacja patronatu honorowego nad wydarzeniami organizowanymi, w tym przygotowanie odpowiednich dokumentów i komunikacji
 - Związek Kynologiczny PL
 - Oldboys Górnik Złotoryja
- 8. Prace związane z otwarciem bezpłatnej komunikacji miejskiej:
 - udzielono pomocy przy realizacji działań związanych z uruchomieniem bezpłatnej komunikacji miejskiej na terenie Gminy Miejskiej Złotoryja.
- 9. Przygotowanie pism związanych z organizacją wydarzeń i udostępnieniem obiektów sportowych:
 - przygotowanie odpowiedzi na pismo dotyczące udostępnienia stadionu miejskiego – określenie dostępności obiektu
 - sporządzenie pisma dotyczącego wydarzenia „Nocny Marsz Wilkołaka” (19a)
 - przygotowanie pisma do zarządcy Hali Sportowej oraz mieszkańca w sprawie udostępnienia stadionu na potrzeby wydarzenia plenerowego
 - opracowanie odpowiedzi na pismo dotyczące organizacji biegu „Złota Dycha”
 - sporządzenie zgody na organizację biegu „Złota Dycha” – określenie warunków realizacji wydarzenia na terenie Gminy Miejskiej Złotoryja.
- 10. Ogłoszenie o uznaniu celowości realizacji zadania publicznego – „Nocny Marsz Wilkołaka” (19a) oraz przygotowanie umowy:
 - przygotowano ogłoszenie o uznaniu celowości realizacji zadania publicznego pn. „Nocny Marsz Wilkołaka”, zgłoszonego przez organizację pozarządową w ramach art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przygotowano umowę .
- 11. List gratulacyjny i przygotowanie informacji z okazji 55-lecia działalności ZTA „Aurum”:
 - przygotowano list gratulacyjny z okazji 55-lecia działalności ZTA „Aurum”, zawierający podziękowania za wieloletni wkład w rozwój lokalnej kultury i promocję miasta. Opracowano również informację okolicznościową.
- 12. Ogłoszenie konkursu na realizację zadań:
 - letni wypoczynek dzieci i młodzieży
 - letni wypoczynek dzieci i młodzieży połączony z profilaktyką uzależnień
 - przygotowanie dokumentacji konkursowej, ogłoszenie naboru, przyjmowanie i weryfikacja ofert, organizacja
 - prac komisji konkursowej.
- 13. Prace związane z przygotowaniem i organizacją turnieju szkół podstawowych w płukaniu złota:
 - udzielono wsparcia w przygotowaniach do turnieju szkół podstawowych w płukaniu złota, kontakt z placówkami oświatowymi
- 14. Wyjazd na targi do Legnicy, Szczecina – wszystkie czynności związane:
 - organizacja wyjazdu na targi turystyczne do Legnicy i Szczecina, obejmująca wszystkie czynności logistyczne, przygotowanie materiałów promujących miasto.
- 15. Prace związane z promocją miasta w mediach społecznościowych:
 - aktywności związane z promowaniem Złotoryi w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram), obejmujące tworzenie treści, zdjęć, filmików.
- 16. Prace graficzne i projektowe na potrzeby promocji wydarzeń i działań miejskich:
 - realizowano prace związane z przygotowywaniem projektów graficznych, w tym plakatów, zaproszeń, naklejek, wizytówek, grafik na stronę internetową oraz materiałów na gadżety promocyjne. Projekty były dostosowane do charakteru wydarzeń oraz identyfikacji wizualnej Gminy Miejskiej Złotoryja.
- 17. Przygotowanie ofert na gadżety promocyjne
 - opracowano oferty na gadżety promocyjne, które miały zostać wykorzystane w ramach działań promujących Gminę Miejską Złotoryja.
- 18. Trwają przygotowania do Dni Złotoryi.

Oświata

1. Zweryfikowano i wysłano do Kuratorium Oświaty projekty arkuszy organizacyjnych przedszkoli i szkół na rok szkolny 2025/2026, celem uzyskania opinii.

2. W systemie informatycznym „Rejestr Żłobków” wprowadzono kwoty opłat za miesiąc kwiecień 2025 r. oraz zaktualizowano dane o dzieciach uczęszczających do Żłobka Miejskiego w Złotoryi w celu ustalenia prawa do obniżenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku.
3. Przygotowano listy gratulacyjne oraz nagrody w postaci sztabek złota dla najlepszych absolwentów Liceum Ogólnokształcącego i Zespołu Szkół Zawodowych w Złotoryi- laureatów Nagrody Burmistrza.
4. Koordynowanie realizacji dowozu dziecka niepełnosprawnego dla którego gmina organizuje bezpłatny transport z miejsca jego zamieszkania do szkoły i z powrotem.
5. Naliczono i wypłacono dotacje na prowadzenie przedszkoli niepublicznych za miesiąc maj 2025 r.
6. Naliczono, sporządzono i wysłano do gmin noty księgowe za miesiąc kwiecień 2025r. z tytułu uczęszczania do publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych przy SP3 w Złotoryi dzieci z innych gmin.
7. Przygotowano zmiany w budżecie szkół i przedszkoli;
8. Złożono do DUW zapotrzebowanie na dodatki motywacyjne dla pracowników żłobka.
9. Sporządzono raporty z wykonania budżetu w placówkach podległych za 04.2025 r.
10. Sprawy bieżące. (m. in. współpraca z WIR w sprawie planowanych inwestycji w placówkach podległych, spotkania z dyrektorami placówek oświatowych dot. rekrutacji i zatrudnienia, uzupełnianie ankiet i sprawozdań w SIO, CAS).

Biuro Spraw Obywatelskich

1. Realizowano bieżące zadania w zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych. Obsługa mieszkańców:
 - prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie o wymeldowanie/zameldowanie,
 - wykonywanie czynności meldunkowych,
 - udostępnianie danych i wydawanie zaświadczeń,
 - usuwanie niezgodności w systemie PESEL,
 - nadawanie i zmiana numerów PESEL,
 - przyjmowanie wniosków o wydanie dowodu osobistego i wydawanie dowodów osobistych,
 - przyjmowanie zgłoszeń o utracie/zniszczeniu dowodu osobistego,
 - aktywowanie warstwy elektronicznej w dowodach osobistych.
2. Obsługa obywateli Ukrainy w części dotyczącej nadania numeru PESEL, nadania statusu UKR (uchodźcy) i nadania profilu zaufanego.
3. Sporządzono wykazy urodzeń, zgonów, zameldowania i wymeldowania w miesiącu kwietniu 2025.
4. Sporządzono i przekazano do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego sprawozdanie z wykonanych zadań zleconych za kwiecień 2025 r. w zakresie obsługi obywateli Ukrainy.
5. Organizacja i przeprowadzenie wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej na terenie Złotoryi.

Urząd Stanu Cywilnego

1. Sporządzono 13 aktów urodzeń w tym: 4 akty- dzieci urodzone w złotoryjskim szpitalu, 3 akty - w wyniku przysposobienia, 6 aktów- urodzenie nastąpiło poza granicami kraju.
2. Sporządzono 6 aktów małżeństw w tym: 2 akty - małżeństwo zawarte przed Kierownikiem USC w siedzibie Urzędu, 2 akty - małżeństwo zawarte przed duchownym, 2 akty - małżeństwo zawarte poza granicami kraju.
3. Sporządzono 36 aktów zgonu.
4. Przeniesiono 354 aktów stanu cywilnego sporządzonych w księgach stanu cywilnego do elektronicznego Systemu Rejestrów Państwowych (Rejestr Stanu Cywilnego).
5. Wydano 547 odpisów aktów stanu cywilnego.
6. Dołączono 60 wzmianek dodatkowych do aktów stanu cywilnego.
7. Sporządzono sprawozdanie za miesiąc kwiecień 2025 dla GUS.

Wydział Organizacyjny

1. Przygotowaliśmy majowe posiedzenia komisji i sesję Rady Miejskiej.
2. Uruchomiono złotoryjską komunikację miejską.
3. Sprawujemy nadzór nad funkcjonowaniem w/w.
4. Sporządzono projekt rozkładu komunikacji miejskiej na Dni Złotoryi.
5. Udzielono odpowiedzi na 10 wniosków o udostępnienie informacji publicznej.
6. Sporządzono projekt raportu o stanie gminy za 2024 rok.
7. Wydano 3 zaświadczenia o zatrudnieniu w zlikwidowanych zakładach, których Urząd Miejski jest przechowawcą dokumentacji.

8. Wykonano brakowanie dokumentacji.
9. Wysłano 3 sprawozdania do GUS.
10. Wykonano ekspertyzę dokumentacji niearchiwalnej kategorii B.
11. Przeprowadzono zbiórkę makulatury niearchiwalnej w urzędzie.
12. Udekorowano miasto flagami państwowymi z okazji świąt majowych.
13. Zlecono audyt wybranych punktów poboru energii elektrycznej pod kątem kompensacji energii biernej.
14. Przystąpiono do grupy zakupowej, mającej na celu wyłonienie dostawcy energii elektrycznej w 2026 r.
15. Przygotowujemy uroczystość z okazji XXV-lecia samorządu terytorialnego w Polsce.
16. Zaktualizowano rejestr umów i zarządzeń.

Informatyk

1. Strona internetowa www.zlotoryja.pl:
 - bieżąca aktualizacja strony www,
 - zamieszczono filmy z posiedzeń komisji oraz sesji Rady Miejskiej (+napisy),
2. Przeprowadzono transmisję na żywo z sesji i komisji Rady Miejskiej.
3. Aktualizacja rejestru umów w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Aktualizacja mapy inwestycji (<http://inwestycje.zlotoryja.pl>).
5. Publikacja dokumentów w Biuletynie Informacji Publicznej (ogłoszenia, przetargi itp.)
6. Aktualizacja oprogramowania dziedzinnego.
7. Centralizacja VAT - scalanie Jednolitych Plików Kontrolnych, wysyłka plików JPK, scalanie jednostkowych deklaracji VAT, korekty.
8. e-Podatki, aktywacja kont itp.
9. Utrzymanie infrastruktury serwerowej dla SPZOZ, PSZOK-a w Złotorii oraz autobusów elektrycznych.
10. Monitoring sieci w związku z wprowadzonym na terytorium Polski stopni alarmowych BRAVO oraz BRAVO-CRP. Zmianie uległy również zasady bezpiecznego łączenia się przez VPN z siecią urzędu.
11. Realizacja zadania "Cyberbezpieczny Samorząd".
12. Wdrażanie oprogramowania do ewidencji faktur i umów.
13. Sprawy bieżące.

Straż Miejska

1. Zabezpieczenie i obstawa:
 - zabezpieczenie procesji religijnej – droga krzyżowa
 - zabezpieczenie obchodów Święta Konstytucji 3 Maja
 - zabezpieczenie obchodów rocznicy zakończenia II Wojny Światowej
2. Realizowano akcje i zadania stałe :
 - z Policją :
 - wspólne służby z Wydziałem Ruchu Drogowego – 3 służby- czuwanie nad bezpieczeństwem i porządkiem w ruchu drogowym. Parkowanie i ruch pieszy.
 - Samodzielnie:
 - kontrole rejonu ul. Asnyka - (parkowanie utrudniające ruch)
 - kontrole Aleja Miła 7 - (spożywanie alkoholu, zakłócanie porządku)
 - ul. Hoża - wywóz odpadów na miejsce składowania gruzu i ziemi.
3. Zdarzenia:
 - interwencje z osobami nietrzeźwymi (Legnicka, Aleja Miła, Słoneczna)
 - interweniowano 12rotnie odnośnie plakatów wyborczych umieszczanych w miejscach niedozwolonych (usunięto plakaty z 3 lokalizacji)
 - spowodowano usunięcie 4 wraków po ustaleniu i dotarciu do właścicieli (3 pojazdy ul. Piastowa i 1 pojazd ul. Słoneczna)
 - ustalono sprawcę uszkodzenia pylonu przy rondzie na ul Staszica i przy współudziale WRD KPP rozliczono sprawcę, a szkody będą zrekompensowane z polisy sprawcy
 - usuwano z parkingów parkujące pojazdy w ramach pomocy firmie odnawiającej oznakowanie poziome w mieście (Mickiewicza, Uciecha, Matejki)
 - interweniowano odnośnie palących się trocin na ul. Cmentarnej i kosza ulicznego na ul. Pocztovej.
4. Współpraca z innymi wydziałami i jednostkami
 - BSO - kontrole dotyczące wymeldowania, zameldowania (3)

- WEG - przeprowadzono 3 interwencje dotyczących gospodarki odpadami, brakiem segregacji i zaśmiecaniem
 - WIU - interwencja odnośnie zanieczyszczania stawu osadowego, przez działalność Strefy Ekonomicznej (sprawę przekazano do Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska).
5. Zrealizowano 4 konwoje wartości pieniężnych dla UM Złotoryja. Dokonywano codziennej obsługi Strefy Płatnego Parkowania. Odnośnie usterek podjęto 20 interwencji.
6. Podjęto 153 interwencje. W ramach porządku i bezpieczeństwa w ruchu drogowym 56. W dziedzinie porządku (publicznego i czystości w miejscach publicznych) - 92 interwencje, zrealizowano 15 kontroli miejsc zagrożonych i w ramach obsługi strefy płatnego parkowania oraz 5 dotyczących zwierząt.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

I. Dział Pomocy Środowiskowej

1. Udzielano pomocy osobom potrzebującym w formie pieniężnej i niepieniężnej.
Pomoc w formie pieniężnej:
 - zasiłek okresowy przyznano dla 62 rodzin/osób - wydatkowano łącznie 34 604,01 zł;
 - zasiłek stały wypłacono dla 62 osób, w tym dla 6 osób pozostających w rodzinie, - wydatkowano 73 447,02 zł;
 - zasiłek celowy przyznano dla 31 osób/rodzin - wydatkowano 1 040 zł;
 - świadczenie pieniężne na zakup żywności z programu rządowego „Posiłek w szkole i w domu” przyznano dla 5 osób - wydatkowano 400 zł.Pomoc w formie niepieniężnej:
 - w szkołach i przedszkolach udzielono pomocy dla 40 dzieci w postaci 1 gorącego posiłku z programu rządowego „Posiłek w szkole i w domu”;
 - z pomocy w formie 1 gorącego posiłku spożywanego w Klubie EMAUS z programu rządowego skorzystało 56 osób, natomiast w jadalni Środowiskowego Domu Samopomocy posiłek spożywało 6 osób;
 - pomocy w formie schronienia w schronisku dla osób bezdomnych udzielono 4 mężczyznom, natomiast w domu dla samotnych matek z dziećmi matce i jej nieletniemu dziecku, wydatek 5 425 zł;
 - w domu pomocy społecznej w w/w okresie przebywało 8 osób, na ten cel wydatkowano 34 220,33 zł.
2. Sporządzono Ocenę Zasobów Pomocy Społecznej za rok 2024. Ocena została przekazana za pomocą aplikacji statystycznej CAS, a następnie została złożona również w Urzędzie Miejskim w Złotoryi i do Rady Miejskiej Złotoryi.
3. Sporządzono sprawozdanie za rok 2024 z Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, które zostało złożone również w Urzędzie Miejskim w Złotoryi. Obecny program realizowany jest do końca 2025r. Na rok 2026 zostanie utworzony nowy program.
4. Gmina Miejska Złotoryja poniosła koszt pochówku mężczyzny mieszkańca Złotoryi, który nie posiadał osób bliskich. Mężczyzna miał prawo do świadczenia emerytalnego z ZUS w związku z tym tut. MOPS będzie ubiegać się o zasiłek pogrzebowy z ZUS. Wydatek na ten cel wyniósł 3 070 zł.
5. Pracownicy socjalni i asystenci rodziny w kwietniu 2025r. odbyli 2 szkolenia współfinansowane z Krajowego Funduszu Szkoleniowego:
 - „Zarządzanie stresem w pracy socjalnej - jak dbać o zdrowie psychiczne „Praca socjalna z osobami z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzinami”.
6. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej zwrócił się do Wojewody Dolnośląskiego z prośbą o przekazanie środków finansowych z budżetu państwa z części 85 – Budżety wojewodów, dział 852 – Pomoc społeczna, rozdział 85278 – Usuwanie skutków klęsk żywiołowych oraz rezerw celowych na przeciwdziałania i usuwanie skutków klęsk żywiołowych, w formie zasiłków celowych, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej oraz w ustawie o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi, dla rodzin lub osób samotnie gospodarujących poszkodowanych w wyniku powodzi we wrześniu 2024r. Gmina Miejska Złotoryja na realizację w/w zadania otrzymała w 2024r. środki finansowe w wysokości 135 783,35 zł, wydatkowano kwotę 83 228,23 zł, kwota 52 555,12 zł stanowi uzupełnienie kwoty dotacji niezbędnej do realizacji zadania.

II. Zespół ds. Asysty Rodzinnej

1. W okresie sprawozdawczym wsparciem asystentów rodziny objętych było łącznie 15 rodzin, w tym 8 zobowiązanych sędowo do współpracy i 1 rodzina, w której prowadzona jest procedura Niebieskie Karty. W okresie sprawozdawczym sporządzono 4 oceny okresowe sytuacji rodziny.
2. Odpłatność za pieczę zastępczą w kwietniu 2025 r. wyniosła łącznie 102 256,86 zł, w tym:
 - rodziny zastępcze 11.246,30 zł (za 22 dzieci);
 - placówki opiekuńczo-wychowawcze 91.010,56 zł (za 29 dzieci).

3. W okresie sprawozdawczego jedno dziecko ze względu na osiągnięcie pełnoletniości zostało skreślone z listy wychowanków placówki opiekuńczo- wychowawczej w Wilkowie- Osiedlu.
- III. Sekcja Świadczeń Rodzinnych
1. Sprawy bieżące:
 - wpłynęło 10 wniosków na świadczenia rodzinne (tj.: jednorazowe zapomogi z tyt. urodzenia dziecka, świadczenia rodzicielskie, zasiłki pielęgnacyjne, świadczenie pielęgnacyjne oraz zasiłki i dodatki do zasiłków rodzinnych);
 - wydano 23 decyzje dot. świadczeń rodzinnych;
 - prowadzono postępowania wobec dłużników alimentacyjnych tj. wszczęcia postępowania za uchylającego się, decyzje uznające za uchylającego, pisma z art. 3 ust. 5a, wezwania na wywiad, wnioski o ściganie, wnioski o UDO do Centralnej Ewidencji Kierowców, wnioski o UDO do Zakładów Karnych, informacja dla dłużnika o przyznaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego, zawiadomienie na policję o popełnieniu przestępstwa, wnioski o przyłączenie do postępowania egzekucyjnego.
 2. Wpłaty od dłużników alimentacyjnych:
 - 19.598,96 zł na spłatę funduszu alimentacyjnego wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.
- IV. Dział Usług Opiekuńczych
1. Usługi opiekuńcze od stycznia 2025r. świadczone są 40 osobom (narastająco). Pełny koszt jednej godziny usług opiekuńczych wynosi 46,97 zł.
 2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla os. z zaburzeniami psychicznymi nie są świadczone – w bieżącym roku nie wpłynął żaden wniosek w tym zakresie, ponadto w zasobach kadrowych nie ma osób z przygotowaniem do świadczenia SUO, szukamy pracownika także za pośrednictwem PUP.
 3. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotorii przystąpił do Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego pn. „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025. Obecnie do programu przystąpiło 31 osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności, natomiast usługi asystenckie świadczy 24 asystentów. Asystenci zatrudnieni są na umowę zlecenia. Docelowo z programu AOON może skorzystać 46 osób, w tym troje dzieci.
 4. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej jest w trakcie wdrażania usług opieki wytchnieniowej w ramach programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego pn. „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025. Jest to wsparcie dla członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi do 16 roku życia z orzeczoną niepełnosprawnością, a także nad osobami niepełnosprawnymi posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne. Obecnie w/w program wsparcia przyznano dwóm opiekunom osób z niepełnosprawnością w stopniu znacznym, w miejscu ich zamieszkania. Docelowo w bieżącym roku 5 opiekunów może skorzystać ze wsparcia w ramach tego programu.
 5. W ramach Programu „Opieka 75+” realizujemy usługi opiekuńcze, do programu obecnie kwalifikuje się 27 osób, którym decyzją przyznano usługi opiekuńcze.
 6. W dniu 6 maja br. Gmina Miejska Złotoria przyjęła środki z dotacji celowej budżetu państwa na realizację Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025 w zakresie realizacji Modułu II, w wysokości 39 280 zł. Zaplanowano wparcie dla 57 osób w wieku 60 lat i więcej z terenu miasta w formie tzw. „opieki na odległość” (opaska bezpieczeństwa połączona z centrum teleopieki).
- V. Klub Senior+
- Z oferty Klubu Senior+ na dzień 15.05.2025r. korzysta 30 seniorów. W formie klubowej korzysta dodatkowo 11 seniorów. Informacje dotyczące działalności Klubu Senior+ w Złotorii na bieżąco zamieszczane są w mediach społecznościowych – Facebook.

W marcu br. złożono wniosek do Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej we Wrocławiu w ramach naboru Pilotażowego Funduszu Wsparcia Klubów Seniora pt. „Dolnośląska Inicjatywa Międzypokoleniowa”. W wyniku pozytywnej oceny wniosku, przyznano maksymalne dofinansowanie w wysokości 10 tys. zł na realizację projektu. Celem projektu jest wsparcie działalności lokalnych Klubów Seniora poprzez działania integrujące środowisko lokalne oraz inicjatywy o charakterze międzypokoleniowym.

W okresie sprawozdawczym realizowano niżej wymienione działania:

- ćwiczenia ogólnousprawniające – gimnastyka ogólnousprawniająca, ćwiczenia relaksacyjne;
- fabryka kreatywności – cykliczne zajęcia manualne: kartki wielkanocne, dekoracje wiosenne oraz wielkanocne, stroiki, wianki, kotyliony, emblematy patriotyczne, flagi, kwiaty z bibuły, origami;

- warsztaty kulinarne – przygotowanie potraw wielkanocnych tj. : sałatka jarzynowa, jajka w sosie tatarskim, ciasta, ciasteczka, gotowanie zupy szczawiowej- wykorzystanie wiosennych nowalijek, pieczenie ciast na spotkanie urodzinowe;
- zabawy integracyjne – gry planszowe tj. chińczyk, scrabble, memory, kalambury;
- zajęcia muzyczno-wokalne – śpiewanie wybranych piosenek biesiadnych;
- zajęcia ogrodnicze – pielęgnacja kwiatów doniczkowych w Klubie;
- działania samopomocowe na rzecz innych seniorów i osób potrzebujących pomocy, którzy ze względu na sytuację zdrowotną pozostają w domu – odwiedziny, rozmowa telefoniczna;
- systematyczna dbałość seniorów o czystość i zawartość lodówki społecznej;
- E-senior – zajęcia grupowe i indywidualna pomoc z zakresu obsługi telefonu komórkowego;
- Bezpieczny Senior – spotkania edukacyjne dot. bezpieczeństwa seniorów, możliwości uzyskania wsparcia z systemów zabezpieczenia społecznego;
- spotkania okolicznościowe – organizowane zgodnie z planem pracy.

Odbyły się następujące spotkania:

- 16.04.2025 – spotkanie okolicznościowe – „Śniadanie Wielkanocne”;
- 17.04.2025 – E- Senior – udział w webinarze „Bezpieczne płatności w Internecie dla seniorów”;
- 17.04.2025 – udział w uroczystościach otwarcia linii miejskich autobusów;
- 25.04.2025 – Senior wspiera – porządkowanie lodówki społecznej;
- 29.04.2025 – Senior na szlaku – wycieczka do Pilchowic organizowana w ramach akcji „Poznaj swój park krajobrazowy”;
- 01.05.2025 – udział w koncercie w ZOK „Był taki ktoś...” organizowany w ramach Majówka Złotoryjska 2025;
- 02.05.2025 – udział w akcji miejskiej Marsz z Flagą – Dzień Flagi;
- 02. 05.2025 – udział w koncercie w ZOK „Niech ten sen ciągle trwa”;
- 03.05.2025 – udział w obchodach uroczystości Konstytucji 3 maja pod pomnikiem Niepodległości;
- 03.05.2025 – udział w III Pieszym Rajdzie Leszczyna 2025;
- 03.05.2025 – udział w koncercie patriotycznym „Piosenki Białe – Czerwone”;
- 07.05.2025 – Senior na szlaku – spacer nad złotoryjski zalew;
- 08.05.2025 – udział w obchodach uroczystości rocznicy zakończenia II wojny światowej - złożenie kwiatów pod pomnikiem;
- 08.05.2025 – wyjście do MBP w ramach dnia Bibliotek i Bibliotekarzy;
- 14.05.2025 – E- Senior – szkolenie z zakresu obsługi telefonów komórkowych organizowane wspólnie ze Złotoryjską Radą Seniorów;
- 15.05.2025 – spotkanie okolicznościowe „Urodziny uczestników”- zabawa taneczna.

VI. Sprawy kadrowe

1. W dniu 16.04.2025 r. rozwiązano umowę o pracę z pracownikiem na stanowisku opiekun w Klubie „Senior+” - upływ czasu na jaki była zawarta umowa.
2. W dniu 2 maja br. zakończony został staż pracy na stanowisku pomoc biurowa przez osobę odbywającą staż z uwagi na podjęcie zatrudnienia (planowana data zakończenia stażu 19.07.2025 r.);
3. Odbyły się 2 szkolenia dofinansowane ze środków finansowych KFS:
 - „Zarządzanie stresem w pracy socjalnej - jak dbać o zdrowie psychiczne pracowników pomocy społecznej”;
 - „Praca socjalna z osobami z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzinami”;
4. Nie otrzymano z PUP dofinansowania ze środków finansowych KFS do 4 szkoleń:
 - „Zamówienia publiczne o wartości poniżej 130 000 zł oraz zawieranie umów w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej z uwzględnieniem obowiązków sprawozdawczych wynikających z art. 82 PZP”;
 - „e-Doręczenia w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej”;
 - „Bezpieczny kontakt z osobą będącą pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych”;
 - „Stosowanie KPA w pomocy społecznej”.

VII. Sprawy różne

1. W kwietniu br. została zawarta umowa na świadczenie usług transportowych (rozwożenie posiłków) ofertę złożyła tylko jedna firma PHU”KUFEL” Grzegorz Kufel, który dotychczas świadczył tę usługę. Od 1 maja 2025 r. zaproponował 9,50 zł brutto za 1 kilometr. Do 30.04.2025 r. stawka za 1 km wynosiła 8,50 zł brutto.
2. W kwietniu br. została zawarta umowa na świadczenie usług monitorowania budynku MOPS w Złotoryi z firmą Asekuracja Systemy Zabezpieczeń. Od 1 maja 2025 r. miesięczny koszt abonamentu wynosi 170 zł netto (kwota abonamentu pozostała bez zmian).

3. W kwietniu br. została zawarta umowa z firmą GIGANET w Złotorzy na świadczenie usług dostępu do Internetu na potrzeby Klubu „Senior+” w Złotorzy. Miesięczny koszt abonamentu za Internet wynosi 49 zł brutto.

Środowiskowy Dom Samopomocy

1. Odbyły się następujące zajęcia:
 - ✓ trening samoobsługi w zakresie higieny i dbałości o wygląd zewnętrzny:
 - spotkanie z przedstawicielem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Złotorzy nt. właściwej higieny własnego ciała;
 - możliwość wykąpania się w łazience ŚDS; wyprania, wyprasowania odzieży,
 - ✓ trening umiejętności praktycznych:
 - zajęcia ogrodowe – porządkowanie ogrodu, nasadzenia w donicach, przesadzanie kwiatów doniczkowych;
 - zajęcia manualne w poszczególnych pracowniach, m.in. dekoracje okolicznościowe,
 - trening porządkowy: pomoc w czynnościach porządkowych,
 - podczas zajęć kulinarnych m.in. przygotowywane były codziennie śniadania, ciepły posiłek obiadowy, przygotowywane były dania, pieczone ciasta na śniadanie wielkanocne;
 - ✓ terapia ruchowa/ turystyka i rekreacja:
 - wycieczka do Starej Kopalni w Wałbrzychu;
 - zajęcia rehabilitacyjne;
 - spacer,
 - ✓ trening umiejętności spędzania czasu wolnego:
 - śniadanie wielkanocne – uroczyste obchody świąt, podczas których występował dzieci z SP nr 3 w Złotorzy oraz przygotowany był również występ uczestników Ośrodka;
 - ludoterapia – gry stolikowe,
 - środowiskowe kino;
 - ✓ pomoc w załatwianiu spraw urzędowych (m.in. dodatek mieszkaniowy, wniosek o wydanie orzeczenia, wniosek o rentę wdowią, kontakt z BOK PolsatBox);
 - ✓ pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych:
 - kontakt z lekarzem POZ oraz z Poradnią Zdrowia Psychicznego w sprawie zaistniałych zmian w stanie zdrowia uczestników;
 - rejestracja do specjalistów;
 - pomoc w nauce dokonywania pomiaru ciśnienia tętniczego czy poziomu cukru;
 - przypominanie o konieczności przyjmowania leków oraz obserwacja ich ewentualnych skutków ubocznych;
 - ✓ zapewnienie ciepłego posiłku – pomoc państwa w zakresie dożywiania (4 osoby) oraz trening kulinarny;
 - ✓ poradnictwo psychologiczne: indywidualne rozmowy uczestników z psychologiem, zajęcia grupowe, integracyjne;
 - ✓ trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów:
 - zebrania społeczności terapeutycznej (1x w tygodniu) – omawianie bieżących spraw Ośrodka

Na dzień 31.04.25 było 31 osób z aktualną decyzją kierującą do Ośrodka, średniomiesięczne wykorzystanie miejsc w kwietniu wyniosło: 24,48

Miejska Biblioteka Publiczna

Lp.	Działanie	Data	Frekwencja	Uwagi
1	Akcja wymiany roślin z okazji obchodów Światowego Dnia Ziemi 2025	14-18.04.2025	18 osób	
2	Nowe funkcje Canvy – Fundacja Good Culture	15.04.2025	2 osoby	on-line
3	Nadchodzi Wielkanoc – lekcja biblioteczna	16.04.2025	19 osób	kl. 0 C SP 3

4	Święta tuż tuż – lekcja biblioteczna	17.04.2025	18 osób	gr. 5 PM 2
5	Akcja promująca czytelnictwo z okazji Światowego Dnia Książki i Praw Autorskich	22-26.04.2025	21 osób	
6	Opowiedz nam Krasnalu – warsztaty czytelnicze „Mała książka w drodze” Mateusz Świstak; w ramach programu Mała Książka Wielki Człowiek	23.04.2025	19 osób	gr. 4-latków Przedszkole Letnia 7
7	Święta majowe – lekcja biblioteczna	29.04.2025	23 osoby	kl. 3 A SP 3
8	„Gdzie go znalazłaś?” U. Reinmaa – warsztaty w ramach projektu Nasza Mała Biblioteka (międzynarodowy projekt kulturalno-edukacyjny przeznaczony dla dzieci w wieku 6-9 lat)	30.04.2025	20 osób	kl. 1 B SP 1
9	Spotkanie Dyskusyjnego Klubu Książki omawiające książkę Kristin Harmel „A gdy znów się spotkamy”	30.04.2025	10 osób	
10	Ekspress Literacki - Agencja Promocyjna Kaczki Katastrofy cz. 1	06.05.2025	2 osoby	on-line
11	Ekspress Literacki - Agencja Promocyjna Kaczki Katastrofy cz. 2	07.05.2025	2 osoby	on-line
12	Zapoznanie z biblioteką – wizyta z okazji Dnia Bibliotekarza – lekcja biblioteczna	07.05.2025	12 osób	gr. 3-latków Przedszkole Językowe Michałek
13	Zakończenie roku to początek przygody... czytelniczej przygody! – Czas Dzieci	09.05.2025	2 osoby	on-line
14	Biblioteka – wiem wszystko - lekcja biblioteczna	12.05.2025	19 osób	gr. 3 PM 1
15	Nie tylko ChatGPT - 3 bezpłatne narzędzia, które ułatwią Ci pracę! – Fundacja Good Culture	13.05.2025	1 osoba	on-line
16	Przegląd nowości wydawniczych dla dzieci i młodzieży - Platon	13.05.2025	1 osoba	on-line
17	Ku inspiracji – Nasza Mała Biblioteka	14.05.2025	2 osoby	on-line
18	Małe książki o wielkich rzeczach – czyli wyjątkowe książki dla przedszkolaków – Czas Dzieci	14.05.2025	2 osoby	on-line
19	Co wiem o bibliotece – lekcja biblioteczna	15.05.2025	20 osób	kl. 0 B SP 3
Razem:			213 osób	

Podsumowanie:
8 webinarów

1 spotkanie DKK
6 lekcji bibliotecznych
2 warsztaty
1 akcja wymiany roślin
1 akcja promująca czytelnictwo

Wypożyczenia zbiorów bibliotecznych (książki + czasopisma do domu+ gry planszowe+CD audiobooki):

Wypożyczalnia dla Dorosłych	Oddział dla Dzieci	Czytelnia	Ogółem
2875+8=2883	483+1+11+0=495	58+21+0+0=79	3457

Udostępnienia na miejscu (książki + czasopisma na miejscu + gry planszowe):

Wypożyczalnia dla Dorosłych	Oddział dla Dzieci	Czytelnia	Ogółem
0	4+0+0=4	19+0+0=19	23

Odwiedziny w bibliotece:

Wypożyczalnia dla Dorosłych	Oddział dla Dzieci	Czytelnia	Ogółem
1174	244	102	1520

Czytelnicy zarejestrowani:

Wypożyczalnia dla Dorosłych	Oddział dla Dzieci	Czytelnia	Ogółem
40	27	5	72

Akcja „Książka na telefon” - dostarczanie książek do domu czytelników mających problemy z poruszaniem się – 4 wyjścia.

Stan księgozbioru:

Przybytki: 180 woluminów na kwotę 5 012,78 zł

- w zamian za zagubione 6 woluminów na kwotę 110,00 zł
- zakup 174 woluminy na kwotę 4 902,78 zł

Ubytki: zagubione książki – 2 woluminy na kwotę 33,53 zł

Aplikacja do programu „Nasze tradycje” moduł 2 „Tradycje i obrzędy” - celem programu jest promowanie dziedzictwa kulturowego oraz historii regionów poprzez organizowanie wydarzeń, warsztatów i wycieczek edukacyjnych, które umożliwią dzieciom i młodzieży odkrywanie lokalnych tradycji, sztuki i obyczajów.

Hała Sportowa

Wykonawcą zadania „Popowodziowa modernizacja upustu bocznego kanału doprowadzającego wodę do Zalewu Żłotoryjskiego” zostało Rejonowe Przedsiębiorstwo Komunalne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Żłotoryi. Zadanie wykona za kwotę 109 000zł brutto, w terminie do 31 sierpnia 2025 roku.

Złotoryjski Ośrodek Kultury

Imprezy i działania własne

1. Wernisaż wystawy pracowni Artura Golińskiego (Uczestnicy kursu rysunku i malarstwa).
2. Turniej szachowy.
3. Majówka Złotoryjska (informacje dodatkowo w załączniku).
4. Koncert Jubileuszowy Andre Rieu.
5. Uczestnictwo działu SOWA w ogólnopolskim Pikniku Naukowym w Warszawie 'Ale kosmos' wraz z Centrum Nauki Kopernik.

Imprezy współorganizowane

1. Zakończenie roku maturzystów ZSZ w Złotoryi.
2. Festiwal Streat Dance Academy.
3. Dzień Zwycięstwa pod pomnikiem Niepodległości.

Dział techniczny

1. Obsługa techniczna i akustyczna imprez własnych i współorganizowanych z innymi podmiotami (jak wyżej).
2. Prace adaptacyjno remontowe w kopalni złota Aurelia.
3. Uruchomienie obiektów turystycznych: kopalnia złota, wieża kościoła NNMP

Działania zrealizowane przez ZOK i jego działy podczas tegorocznej złotoryjskiej majówki:

1 Maja 2025 – Czwartek

10.00 – Złotoryjski Rodzinny Majówkowy Rajd Rowerowy (uczestniczyło około 60 osób)

Uwagi: brak zabezpieczenia rajdu, szczególnie w miejscach niewralgicznych przez służby porządkowe (Straż Miejska). Organizator wstrzymując ruch na drogach głównych narażony był na inwektywy ze strony kierowców).

17.00 – 'BYŁ TAKI KTOŚ...' – koncert grupy WINYL BAND (sala widowiskowa ZOK)

2 Maja 2025 – Piątek

12.00 – Spacer z flagą – Dzień Flagi (Rynek miejski).

18.00 – 'NIECH TEN SEN CIĄGLE TRWA' - Wielki Koncert Jubileuszowy André Rieu (kino Aurum).

3 Maja 2025 – Sobota

10.00 – III Rajd Pieszy „Leszczyna 2025” z udziałem około 50 osób.

11.45 – Uroczystości pod pomnikiem Niepodległości

12.30 – Msza św. w intencji Ojczyzny

16.00 – PIOSENKI BIAŁO-CZERWONEJ – koncert patriotyczno- rozrywkowy.

4 Maja 2025 – Niedziela

Przeżyj to w kinie. 20 lat z Polskim Instytutem Filmowym. Dwie projekcje filmowe:

16.00 „Moje córki krowy”

18.00 „Sztuka kochania. Historia Michaliny Wisłockiej”

Ponadto:

- montaż wystawy z okazji rocznicy koronacji Bolesława Chrobrego;
- uruchomienie sezonowe obiektów turystycznych: CIT, Muzeum Złota, baszta kowalska, wieża widokowa przy kościele NNMP, kopalnia złota;
- organizacja 'wesołego miasteczka' w rynku miejskim.

Z-ca Burmistrza

1. Udział w pracach przygotowawczych do Dni Złotoryi w zakresie organizacji ruchu drogowego oraz spraw infrastrukturalno-komunalnych.
2. Wsparcie procesu uruchomienia komunikacji zbiorowej.
3. Asysta Dolnośląskiego Konserwatora Zabytków w przeprowadzanej przez niego kontroli stanu obiektu zabytkowego - „Domu Rektora”.
4. Reprezentowanie Miasta podczas wydarzeń miejskich (uruchomienie komunikacji zbiorowej, wydarzenia majowe: złotoryjski rodzinny majówkowy rajd rowerowy, marsz z flagą, uroczystości pod pomnikiem Niepodległości i Msza Święta w intencji ojczyzny).
5. Reprezentowanie Miasta przed notariuszem w sprawach sprzedaży nieruchomości.

6. Udział w komisjach przetargowych dla zamówień prowadzonych zgodnie z ustawą PZP, jak i zamówień poniżej progu 130 tys. zł netto realizowanych na podstawie regulaminu wewnętrznego.
7. Przegląd inwestycji oraz infrastruktury miejskiej w terenie, w tym weryfikacja zgłoszeń mieszkańców.
8. Wsparcie merytoryczne w przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej o dofinansowanie projektów miejskich.
9. Udział w czynnościach odbiorowych zamówionych usług i dostaw.

Burmistrz

Brał udział w:

1. spotkaniu w sprawie rozwoju turystyki na terenie miasta Złotoryja, w którym uczestniczyli przedsiębiorcy, instytucje i osoby związane zawodowo lub hobbystycznie z turystyką;
2. Radzie nadzorczej RPK Partner;
3. Uroczystym śniadaniu wielkanocnym organizowanym przez Środowiskowy Dom Samopomocy oraz Klub Senior +;
4. Gali z okazji pożegnania uczniów klas maturalnych w Zespole Szkół Zawodowych oraz Liceum Ogólnokształcącym w Złotoryi;
5. Gali z okazji jubileuszu 55-lecia działalności ZTA „Aurum” w Złotoryi;
6. Uroczystym zakończeniu IX Festiwalu Street Dance Academy;
7. Spotkaniu z dyrektorem DSDiK panem Mateuszem Masłowskim dotyczącym omówienia spraw związanych z poprawą infrastruktury drogowej na terenie miasta;
8. Uroczystościach majowych organizowanych na terenie miasta z okazji: Dnia Flagi – Marsz z flagą, 234. Rocznicy uchwalenia Konstytucji 3 Maja – uroczystości pod Pomnikiem Niepodległości, Msza Święta za miasto i ojczyznę, koncert patriotyczno-rozrywkowy „Piosenki Białe – Czerwone”;
9. Uroczystościach z okazji Narodowego Dnia Zwycięstwa;
10. Spotkaniu z panią wicestarostą Beatą Gralak – omówienie bieżących spraw;
11. Uroczystościach Dnia Hutnika 2025 – organizowanych przez KGHM;
12. Powiatowych Obchodach Dnia Strażaka 2025.